


ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»  
(БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

 / Л.А. Красноокая /

«27»августа 2015г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Информационное обеспечение профессиональной деятельности  
основной профессиональной образовательной программы СПО  
(ППССЗ)**

по специальности

52.02.04 Актерское искусство

(углубленной подготовки)

Вологда  
2015

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (углубленной подготовки): 52.02.04 Актерское искусство

в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины  
**Информационное обеспечение профессиональной деятельности.**

Разработчик: Алексеев В. А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»

Одобрено  
на заседании Предметной (цикловой) комиссии  
«Актерское искусство»  
Протокол № 1 от 27.08.2015 г.

Председатель ПЦК З.А. Нанобашвили

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке ....	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины	7
3.1. Формы и методы оценивания .....	9
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины ..	
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации	9
по учебной дисциплине .....	9
4.1 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины ....	12
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....	

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *Информационное обеспечение профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 52.02.04 Актерское искусство (углубленной подготовки) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции (ПК), и общие компетенции (ОК):

У1.	пользоваться компьютером с операционной системой "MS Windows;
У2.	использовать программы из пакета "MS Office" ("Word", "Excel", "PowerPoint").
У3.	осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет.
У4.	пользоваться электронной почтой.
У5.	пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе "Adobe Photoshop".
З1.	устройство компьютера.
З2.	основы системного программного обеспечения компьютера.
З3.	прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет (выполнение практической работы).

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется контроль промежуточных результатов, обеспечивающих формирование конечных результатов учебной дисциплины, следующих общих компетенций: ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК.11

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, компонентов следующих профессиональных компетенций, а также динамика формирования профессиональных компетенций: ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У 1. Пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Самостоятельно запускать программы, работать в них, сохранять файлы. Загружать и редактировать файлы, созданные в этих программах.</p> <p>Создание, сохранение, открытие, импорт файлов в различных программах. Основные функции редактирования: копирование, удаление, вставка, перемещение, создание циклов.</p> <p>Знание возможностей программ, умелое их использование, с ориентацией на планируемый результат.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа</p>
<p>У 2. Использовать программы из пакета "MS Office" ("Word", "Excel", "PowerPoint").</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Форматирование параметров страницы, абзацев, шрифта (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).</p> <p>Создание списков: нумерованных, маркированных. Разбиение текста на колонки. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.</p> <p>Использование шаблонов страниц, анимации, звука в презентациях. Представление слайдов в логической последовательности.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, зачёт</p>

	<p>Форматирование в Excel. Создание и открытие рабочих книг.</p>	
<p>У 3. Осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Правила формирования запросов в поисковой системе. Поиск с использованием гипертекстовых ссылок. Сохранение на компьютер изображения, фотографии, аудио из Интернета.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа</p>
<p>У4. Пользоваться электронной почтой. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Регистрация электронного почтового ящика. Использование почтового клиента Microsoft Outlook Express.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>У5. Пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе "Adobe Photoshop". ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Осуществление аудиозаписи. Конвертирование аудиофайлов в различные форматы. Воспроизведение с помощью специальных программ мультимедийных приложений, аудио - файлов, CD. Запись и редактирование нот с использованием MIDI-клавиатуры. Добавление канала, подключение VST-инструментов.</p> <p>Создание и сохранение нового документа в графическом редакторе Photoshop. . Изменение размеров изображения и холста. Изменение разрешения изображения. Изменение порядка следования объектов. Растушевка и выделение</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>

	<p>изображения. Трансформация выделенной области. Создание цвета. Заливка областей. Тоновая коррекция изображения. Ввод и редактирование текста. Редактирование многослойных изображений при помощи фильтров.</p>	
<b>Знать:</b>		
<p>31. устройство компьютера. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основные компоненты компьютера и их функции. Программный принцип работы компьютера. Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический интерфейс пользователя</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>3 2. основы системного программного обеспечения компьютера. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Программное обеспечение, его структура. Программное обеспечение. Структура ПО (системное ПО, прикладное ПО). Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Файл и его параметры. Путь к файлу. Папка, её параметры. Операции над файлами и папками (создание папки, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, работа с группами файлов).</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>3 3 прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>	<p>Осуществление аудиозаписи. Конвертирование аудиофайлов в различные форматы. Воспроизведение с помощью специальных программ мультимедийных приложений, аудио- файлов, CD. Запись и редактирование нот с использованием MIDI-клавиатуры. Добавление канала, подключение VST-инструментов.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, зачёт</p>

<p>развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.</p>	<p>Создание и сохранение нового документа в графическом редакторе Photoshop. .  Изменение размеров изображения и холста.  Изменение разрешения изображения. Изменение порядка следования объектов.  Растушевка и выделение изображения.  Трансформация выделенной области.  Создание цвета. Заливка областей.  Тоновая коррекция изображения. Ввод и редактирование текста.  Редактирование многослойных изображений при помощи фильтров.</p>	
---	---	--

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины (*текущий контроль*):

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка текущих результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований как в рамках аудиторной, так и внеаудиторной самостоятельной работы.



Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Текущий /Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З
<b>Раздел 1</b> <b>Введение. Мультимедиа-технологии.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1,У2, 31, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Тестирование</i>	У1,У2, 31, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1,У2, 31, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 2</b> <b>Текстовый редактор Microsoft Word.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Контрольная работа №1</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 3</b> <b>Компьютерная презентация. Мультимедиа технология в PowerPoint.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Защита проекта</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 4</b> <b>Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI – файла.</b>	<i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Контрольная работа №2</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 5</b> <b>Электронные таблицы Microsoft Office Excel.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Устный опрос</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/Зачет,</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 6</b> <b>Графический редактор Photoshop.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Контрольная работа №3</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 7</b> <b>Программы для работы в сети Internet.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1, У3, У4 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Контрольная работа №3</i>	У1, У3, У4 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1, У3, У4 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

#### 3.2.1. Типовые задания для оценки знаний

У1, У2, У3, У4, У5, З1, З2, З3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.

#### Образец тестовых заданий

##### 1) Задания в тестовой форме (пример), критерии оценки:

##### Тест к разделу «Мультимедиа-технологии»

1. Мультимедиа - это ...

- a) объединение в одном документе звуковой, музыкальной и видеоинформации, с целью имитации воздействия реального мира на органы чувств
- b) постоянно работающая программа, облегчающая работу в неграфической операционной системе
- c) программа "хранитель экрана", выводящая во время долгого простоя компьютера на монитор какую-нибудь картинку или ряд анимационных изображений
- d) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

2. Важная особенность мультимедиа технологии является:

- a) анимация
- b) многозадачность
- c) интерактивность
- d) оптимизация

3. В чем состоит разница между слайдами презентации и страницами книги?

- a) переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объектов
- b) на слайдах кроме текста могут содержаться мультимедийные объекты
- c) нет правильного ответа
- d) в количестве страниц

4. Компьютерная презентация - это ...

- a) программа предназначенная для обработки запросов от программ-клиентов
- b) последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты
- c) схема записи информации, содержащейся в файлах, на физический диск

5. Переход между слайдами осуществляется с помощью:

- a) диаграмм
- b) значка на экране, положение которого изменяется при использовании устройства позиционирования
- c) графиков
- d) управляющих объектов или гиперссылок

6. Гиперссылка - это ...

- a) любое слово или любая картинка
- b) слово, группа слов или картинка, позволяющие осуществлять переход к другим документам или программам
- c) очень большой текст
- d) текст, использующий шрифт большого размера

7. Какие виды информации могут одновременно использоваться в мультимедиа?

- a) Текстовая.
- b) Звуковая.
- c) Анимация.

- d) Видео.
  - e) Рисунки.
8. Где используются мультимедиа технологии?
- a) Образование- использование обучающих интерактивных уроков, тестов.
  - b) Реклама - представление мультимедийных рекламных материалов.
  - c) Наука - моделирование сложных процессов.
  - d) Техника - конструирование сложной техники и проверка её характеристик посредством компьютерного моделирования.
  - e) Искусство - представление музейных материалов посредством использования интерактивных мультимедийных видео экскурсий.
- Ключ 1 a,2 bc,3ab, 4 b, 5 bd, 6 b, 7 abcde, 8 abe.

### Тест к разделу «Текстовый редактор Microsoft Word.»

1. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило; служит клавиша:
  - a) <Caps Lock>;
  - б) <Shift >;
  - в) <Enter>;
  - г) <Ctrl>.
2. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
  - a) точкой;
  - б) пробелом;
  - в) запятой;
  - г) двоеточием.
3. При редактировании текста для удаления **неверно** набранного символа используется клавиша:
  - a) <Insert>;
  - б) <Enter>;
  - в) <Esc>;
  - г) <Delete>.
4. Клавиша <Backspace> используется для удаления:
  - a) символа, стоящего слева от курсора;
  - б) символа, находящегося в позиции курсора;
  - в) символа, расположенного справа от курсора;
  - г) целиком всей строки.
5. Возврат из вызванного раздела в меню текстового редактора, как правило, осуществляется по нажатию клавиши:
  - a) <Enter>;
  - б) <Esc>;
  - в) управления курсором;
  - г) <пробел>.
6. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает, в первую очередь:
  - a) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент;
  - б) выделение копируемого фрагмента;
  - в) выбор соответствующего пункта меню;

- г) открытие нового текстового окна.
7. Для выбора необходимого раздела меню текстового редактора, как правило, используются:
- а) клавиша <Enter>;
  - б) клавиши управления курсором;
  - в) клавиша <Esc>;
  - г) другие функциональные клавиши.
8. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:
- а) возможность многократного редактирования текста;
  - б) возможность более быстрого набора текста;
  - в) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
  - г) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.
- Ключ: 1.аб,2.б, 3.г, 4.а, 5.б, 6.б, 7а, 8.а

### **Тест к разделу «Графический редактор Photoshop».**

#### **Вариант 1**

1. Какой вид графики используется в Adobe Photoshop?
- а) Растровый
  - б) Векторный
  - в) Фрактальный
  - г) Прямолинейный
2. Выберите расширение графического файла
- а) doc
  - б) jpg
  - в) exe
  - г) bak
3. С помощью какой команды можно изменить размер изображения, находящегося на каком-либо слое?
- а) Размер холста
  - б) Размер изображения
  - в) Свободная трансформация
  - г) Объединить слои
4. Для какой цели используется палитра "Навигатор"?
- а) для перемещения отдельных слоев по плоскости графического изображения
  - б) для масштабирования изображения
  - в) для перемещения и масштабирования изображения на рабочем столе
5. Какое назначение инструмента "Штамп"?
- а) для удаления отдельных фрагментов изображения
  - б) для перемещения отдельных фрагментов изображения
  - в) для клонирования отдельных фрагментов изображения

6. Какую клавишу нужно нажать для выхода из режима трансформации и применения изменений?

- а) Ctrl
- б) Alt
- в) Tab
- г) Enter

7. Какой инструмент Adobe Photoshop служит для выделения областей одного цвета?

- а) Пипетка
- б) Лассо
- в) Волшебная палочка
- г) Штамп

8. Как называется инструмент, позволяющий залить изображение двумя плавно перетекающими друг в друга цветами?

- а) градиент
- б) заливка
- в) банка краски
- г) узор

9. Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Отмена выделения?

- а) Shift+Ctrl+U
- б) Ctrl+D
- в) Ctrl+T
- г) Shift+Ctrl+I

10. Режим Быстрая Маска позволяет:

- а) маскировать часть изображения
- б) вырезать часть изображения
- в) редактировать существующее выделение
- г) создавать новое выделение

Ключ: 1.а, 2.б, 3.в, 4.б, 5.в, 6.г, 7.в, 8. а, 9.б, 10.г.

## Вариант 2

1. Какое расширение файлов является в Adobe Photoshop основным?

- а) JPG
- б) PSD
- в) BMP
- г) GIF

2. Какой из параметров нельзя выбрать при создании нового изображения?

- а) Ширина
- б) Разрешение
- в) Режим
- г) Длина

3. Как добавить новые палитры на рабочий стол программы?
- а) с помощью вкладки «Окно»
  - б) с помощью вкладки «Просмотр»
  - в) с помощью вкладки «Слои»
4. С помощью какого инструмента или команды осуществляется обрезка изображений?
- а) прямоугольное выделение
  - б) кадрирование (рамка)
  - в) перемещение
  - г) инверсия
5. Для задания исходной точки клонирования инструментом Штамп нужно щелкнуть на ней мышкой при:
- а) нажатой клавише Alt
  - б) нажатой клавише Shift
  - в) нажатой клавише Ctrl
6. Для чего в Photoshop применяются фильтры?
- а) для улучшения яркости изображений
  - б) для нанесения различных художественных эффектов
  - в) для улучшения контрастности изображений
7. Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Инверсия?
- а) Shift+Ctrl+U
  - б) Ctrl+T
  - в) Shift+Ctrl+I
  - г) Ctrl+D
8. Какой инструмент позволяет сделать многоугольное выделение?
- а) Прямоугольник
  - б) Прямоугольное лассо
  - в) Магнитное лассо
  - г) Волшебная палочка
9. Инструмент Магнитное Лассо используется для:
- а) выделения любых участков изображения
  - б) выделения контрастных участков изображения
  - в) перемещения каких-либо участков изображения
10. Что происходит, когда при трансформировании области командой Редактирование – Трансформирование - Масштаб удерживается клавиша Shift?
- а) Выделенная область копируется на новый слой в новом масштабе.
  - б) Масштабируется выделение на всех видимых слоях.
  - в) Сохраняются пропорции выделения.
  - г) Выделение трансформируется только в горизонтальном направлении.

Ключ: 1. б, 2. г, 3. а, 4. б, 5. а, 6. б, 7. в, 8. б, 9. б, 10. в.

## Критерий оценки

1 правильный ответ – 1 балл.

Перевод баллов в оценку производится по схеме:

90% – 100% баллов: оценка «5»

75% – 90% баллов: оценка «4»

50%+1балл – 75% баллов: оценка «3»

0 – 50% баллов: оценка «2».

### 3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33, ОК (текущий, рубежный контроль)

#### Типовые задания для оценки знаний к разделу «Текстовый редактор Microsoft Word.».

##### ЗАДАНИЕ 1.

Наберите текст в соответствии с образцом

**Министерство общего и  
среднего образования  
Российской Федерации.**  
192281, Санкт-Петербург,  
Загребенский бульвар, 23  
Тел: (812) 178-32-51  
Факс: (812) 178-32-38  
«\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_

#### С П Р А В К А

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он (она)  
учится в \_\_\_\_\_ классе Лицея информатики и компьютерной техники г. Санкт-Петербурга.

МП

Директор  
В. В. Курилов

##### Задание 2.

Наберите текст в соответствии с образцом

#### Магазин для вас

##### ❖ Колбасы

- «Чайная»
- «Молочная»

##### ❖ Молочные изделия

- Сыр*
  - «Голандский»
  - «Рокфор»
- Творог*
- Молоко*

##### ❖ Шоколад

- Конфеты*
  - «Ласточка»
  - «Морские»
- Шоколадные плитки*
  - «Алёнка»
  - «Альпен Гольд»

#### Магазин Петушок

❖ Свежемороженные изделия

○ *Рыба*


- Минтай
- Килька

○ *Мясо*

- Оленина
- Свинина

### Задание 3.

#### 1. Создайте заголовок с использованием объекта WordArt

Для создания заголовка с использованием объекта WordArt выберите в строке меню кнопку «Вставка» . В открывшемся меню установите указатель мыши на строку «Рисунок». Раскроется меню, в котором необходимо выбрать строку - «Объект WordArt». Нажмите левую кнопку мыши. Откроется окно – «Коллекция WordArt». В этом окне выберите нужный стиль объекта WordArt и нажмите кнопку «ОК». Откроется окно – «Изменение текста WordArt». Наберите нужный текст, установите параметры и нажмите кнопку «ОК».


На листе появится заголовок.



#### 2. Установите обтекание объекта «Вокруг рамки»

Выделите объект.



На экране появится панель WordArt . Наведите указатель мыши на кнопку «Обтекание текстом» на панели «WordArt». Нажмите левую кнопку мыши. В раскрывающемся списке выберите строку «Вокруг рамки» и нажмите левую кнопку мыши. Обтекание текстом установлено.



#### 3. Вставьте надпись в текст

Нажмите на объекте левой кнопкой мыши. На экране появится стрелка



с крестом на конце. Удерживая кнопку, перетащите надпись в нужное место в тексте. Отпустите левую кнопку мыши. Объект будет вставлен в текст.



## Типовые задания для оценки знаний к разделу «Компьютерная презентация. Мультимедиа технология в PowerPoint».

1. Открыть файл презентации Заготовка.ppt
2. Включить окно Настройка анимации (Анимация – Настройка анимации). Справа появиться окно Настройка анимации.
3. Выделить объект Солнышко, в окне Настройка анимации – выбрать Эффекты анимации и настроить анимацию Пути перемещения, чтобы солнце оказалось за облаками. Начало: После предыдущего.
4. Настроить анимацию с эффектом на выделение (качание) для объекта Корабль 1. Изменить параметры анимации: начало - вместе с предыдущим, время - до окончания слайда, скорость - медленно)
5. Настроить анимацию с эффектом Пути перемещения – Нарисовать пользовательский путь слева направо для объекта Корабль 2. Начало: после предыдущего. Изменить параметры анимации: время - медленно, звук - ветер)
6. Настроить анимацию с эффектом на выход (вылет за край листа вправо) для объекта
7. Корабль 3.Начало: После предыдущего. Изменить параметры анимации: время - медленно, звук - ветер)
8. Настроить анимацию с эффектом на выделение (качание) для объекта Корабль 2. Начало: После предыдущего. Изменить параметры эффекта: скорость - медленно, время - до окончания слайда, начало - с предыдущим.
9. Настроить анимацию с указанием пользовательского пути перемещения для объекта "Солнышко" (заходит за горизонт). Начало: После предыдущего. Изменить параметры эффектов: скорость – медленно.
- 10.Просмотреть созданный мультфильм (клавиша F5).
- 11.Сохранить изменения в презентации.
- 12.Показать результат учителю.

## Типовые задания для оценки знаний к разделу «Электронные таблицы Microsoft Office Excel».

**Тема.** Основы работы с электронной таблицей Excel.

**Цель.** Приобрести практические навыки по созданию и оформлению ЭТ, вводу данных, использованию функции Автосумма.

**Задание.** Создать таблицу, показанную на рисунке.

	А	В	С	Д
1	<b>Среднегодовая численность работающих</b>			
2	<b>Категории должностей</b>	<b>Механический цех</b>	<b>Сборочный цех</b>	<b>Всего</b>
3	Рабочие	295	308	
4	Ученики	15	12	
5	ИТР	14	15	
6	Служащие	12	14	
7	МОП	5	4	
8	Пожарно-сторожевая охрана	4	6	

Алгоритм выполнения задания.

1. В ячейку A1 записать **Среднегодовая численность работающих**, завершение записи - **Enter** или стрелки курсора.
2. В ячейку A2 записать **Категории должностей**.
3. Увеличить ширину столбца A так, чтобы запись появилась в ячейке A2, для этого подвести указатель мыши на границу между заголовками столбцов A и B, указатель примет вид двунаправленной стрелки  $\leftrightarrow$ , с нажатой левой кнопкой передвинуть границу столбца.
4. В ячейки B2, C2, D2 записать соответственно **Механический цех Сборочный цех Всего**.
5. Отформатировать текст в строке 2 по центру, для этого выделить ячейки A2:D2 с нажатой левой кнопкой мыши, выполнить команду **По центру** на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Формат/Ячейки/Выравнивание**, в поле «**по горизонтали**» выбрать «**по центру**», щёлкнуть ОК.
6. В ячейки A3:A8 записать наименование должностей, а в A9 написать **ИТОГО:**
7. Подобрать ширину столбца A так, чтобы запись поместилась в ячейке A8, действия аналогичны п. 3.
8. Отформатировать текст в ячейке A9 по правому краю,
9. В ячейки B3:C8 записать цифровые данные по численности.
10. Произвести суммирование численности по Механическому цеху, для этого выделить ячейку B9, выполнить команду  $\Sigma$  (Автосумма) на панели инструментов **Стандартная**.
11. Произвести суммирование численности по Сборочному цеху, повторив действия п.10 для ячейки C8.
12. Произвести суммирование численности по категории Рабочие, для этого выделить ячейку D3, выполнить команду  $\Sigma$  (Автосумма).
13. Произвести суммирование численности по всем остальным категориям должностей, повторяя действия по п. 12.
14. При выполнении команды  $\Sigma$  (Автосумма) в некоторых ячейках столбца D происходит автоматическое выделение не строки слева от ячейки, а столбца над выделенной ячейкой. Для изменения неверного диапазона суммирования необходимо при появлении пунктирной рамки выделить нужный диапазон ячеек с нажатой левой кнопкой мыши, нажать Enter.
15. В ячейке D9 подсчитать общую численность работающих, выполнив команду  $\Sigma$ (Автосумма) и указывая нужный диапазон с помощью мыши.
16. Отформатировать заголовок таблицы, для этого выделить ячейки A1:D1, выполнить команду Объединить и поместить в центре (кнопка  $\leftarrow a \rightarrow$ ) на панели инструментов **Форматирование**).
17. Оформить рамку таблицы, для этого выделить всю таблицу (A1:D9), выполнить команду выбрать вкладку Главная /Шрифт/Граница.

**Типовые задания для оценки знаний к разделу «Графический редактор Photoshop».**

### **Упражнение 1.1. Открытие документа и создание дубликата**

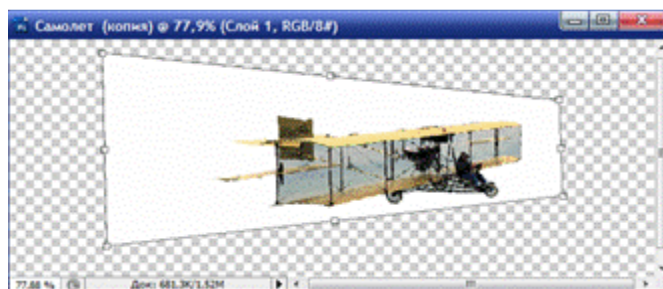
1. Откройте папку Урок 1 и выберите файл [Дизайн.jpg](#).
2. Создайте дубликат файла [Изображение ~ Создать дубликат](#)
3. Оригинал закройте без сохранения.
4. Закройте дубликат документа без сохранения.

### **Упражнение 1.2. Создание нового документа**

1. Выполните команду [Файл ~ Новый](#).
2. В поле [Имя](#) введите имя файла, например *Создание нового документа*.
3. В поле [Ширина](#) введите ширину изображения **15**, а в соседнем свитке выберите в качестве единицы измерения [см](#) (сантиметр).
4. Аналогично в поле [Высота](#) задайте высоту изображения **10 см**.
5. В поле [Разрешение](#) задайте разрешение **300**, а в соседнем свитке выберите единицу измерения (пиксель на дюйм).
6. В свитке [Цветовой режим](#) выберите режим [Цвет RGB](#).
7. В разделе [Содержимое фона](#) выберите строку [Белый](#).
8. Щелкните по кнопке ОК.
9. Закройте документ без сохранения.

### **Упражнение 6.3. Перспективное трансформирование**

1. Откройте файл [Самолет.jpg](#) из папки Урок 6.
2. Выделите самолет с помощью инструментов для выделения ([волшебная палочка](#), [лассо](#), и желательно без фона между крыльями). **Терпение!**
3. Скопируйте его через буфер обмена [Редактирование ~ Копировать](#), [Правка ~ Вставить](#) для создания нового слоя.
4. Переместите копию самолета в левый верхний угол и пропорционально уменьшите масштаб и поверните.
5. Далее выполните команду [Редактирование ~ Трансформация ~ Перспектива](#). Потяните верхний левый угол габаритной рамки вверх. Нижний правый угол передвинется на такое же расстояние вниз (рис. 6.3 – вверху). Для завершения трансформации щелкните по кнопке с галочкой на панели управления.
6. Не закрывайте. Продолжим работу.





*Рисунок 6.3. Перспективное искажение самолета*

**Типовые задания для оценки знаний к разделу «Программы для работы в сети Internet».**

1. Для проверки работоспособности вашей электронной почты создайте и отправьте сообщение самому себе в программе Outlook Express.
2. Получите свое сообщение и просмотрите его.

**ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ**

1. Для создания и отправки письма самому себе:
  - откройте программу Outlook Express. На экране появится окно программы щелкните по кнопке <Создать сообщение>;
  - в поле «К о м у» введите ваш адрес электронной почты;
  - В поле «Т е м а» введите "Проверка связи";
  - в поле письма напишите Проверка прохождения почты;
  - установите связь с вашим провайдером;
  - отправьте сообщение, щелкнув по кнопке <Отправить>.
2. Для получения своего сообщения и его просмотра:
  - щелкните по пункту Входящие в окне программы
  - щелкните по кнопке <Доставить почту>. В окне для входящих писем должно появиться ваше письмо;
  - просмотрите полученное письмо, щелкнув по нему. Если щелкнуть по письму два раза, то оно откроется в новом окне.

**Типовые вопросы для оценки знаний к разделу «Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI – файла».**

1. Когда и с какой целью был создан MIDI? Какие компании участвовали в его разработке. В чем была ограниченность этой технологии на ранних этапах? Что представляет собой MIDI-протокол? В каких областях производства используются технологии MIDI сейчас?

2. Что означает «General MIDI»? Каковы его задачи? Когда он возник? По какому принципу распознаются GM-голоса?
3. Как распределяется информация о голосах и ударных инструментах? Как называются датчики, передающие сообщения внутрь инструмента? На какие две группы делятся все MIDI-сообщения?
4. Какие данные к голосам и эффекты распознаются по MIDI? Сколько количественных значений имеют эти MIDI-данные?
5. Расскажите о способах соединения MIDI-устройств.
6. Как настроить MIDI-каналы?
7. Что вы знаете о других MIDI-инструментах?
8. Как называются расширенные форматы голосов на базе GM и когда они были созданы?
9. Почему стандартный MIDI-файл (SMF) не стал стандартом для всех производителей? Назовите форматы SMF. Какие условия нужны для совместимости музыкальных файлов на разных инструментах?
10. MIDI — рабочий режим и творческая мастерская музыканта. Как вы это можете объяснить?
11. В чем разница между цифровыми технологиями MIDI и Аудио?
12. Что такое Wave-файл? Чем отличается запись в цифровом Audio- формате Wave от акустической цифровой записи?
13. Какие Audio-приборы обработки звука вы знаете?
14. Назовите типы эквалайзеров. В чем разница между ними? Какие регуляторы имеются в параметрическом эквалайзере?
15. Для каких целей используются компрессор и экспандер? Какие регуляторы имеет компрессор?
16. Что такое мастеринг?
17. Сколько групп инструментов насчитывает весь набор голосов GM? Назовите эти группы на русском и на английском языках.

**Примерный список тем для презентаций к разделу «Компьютерная презентация. Мультимедиа технология в PowerPoint».**

1. Виды театров в детском саду и атрибуты для театрализованных игр.
2. Театральное искусство.
3. Что такое театр японский? Виды японского театра. Театр но. Театр кёгэн. Театр кабуки.
4. Что такое театр. История театрального искусства.
5. Пантомима - это особый способ общения с окружающим миром .
6. Чем Большой театр отличается от Малого театра?
7. Занавес театральный. Оборудование и оформление сцены театра.
8. Театр абсурда. Поиск смысла жизни, или Борьба с идеалами.
9. Театральный кружок в школе: программа, план, описание и отзывы.
10. Театр Сатиры, Москва: адрес, репертуар, фото и отзывы.
11. Новая сцена Большого театра – интригующая метаморфоза или продолжение традиций?

12. Санкт-Петербургский театр музыкальной комедии: история театра, отзывы, фото.
13. Зарождение театрального искусства, его предпосылки и особенности.
14. Древнегреческий театр.

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: дифференцированный зачет.

**4.1. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины 31, 32, 33, умений У1, У2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11 (промежуточная аттестация) дифференцированный зачет, примеры)**

#### **5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины**

#### **Приложение 1**

### **Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Музыкальная информатика**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<b>Введение. Мультимедиа-технологии.</b>		
2	<b>Текстовый редактор Microsoft Word.</b>		
3	<b>Компьютерная презентация. Мультимедиа технология в PowerPoint.</b>		
4	<b>Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI –файла.</b>		
5	<b>Электронные таблицы Microsoft Office Excel.</b>		
6	<b>Графический редактор Photoshop.</b>		
7	<b>Программы для работы в сети Internet.</b>		

**Форма перечня вопросов к зачёту по дисциплине**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»  
(БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»)

**УТВЕРЖДАЮ**


Заместитель директора

Учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.А.Красноокая

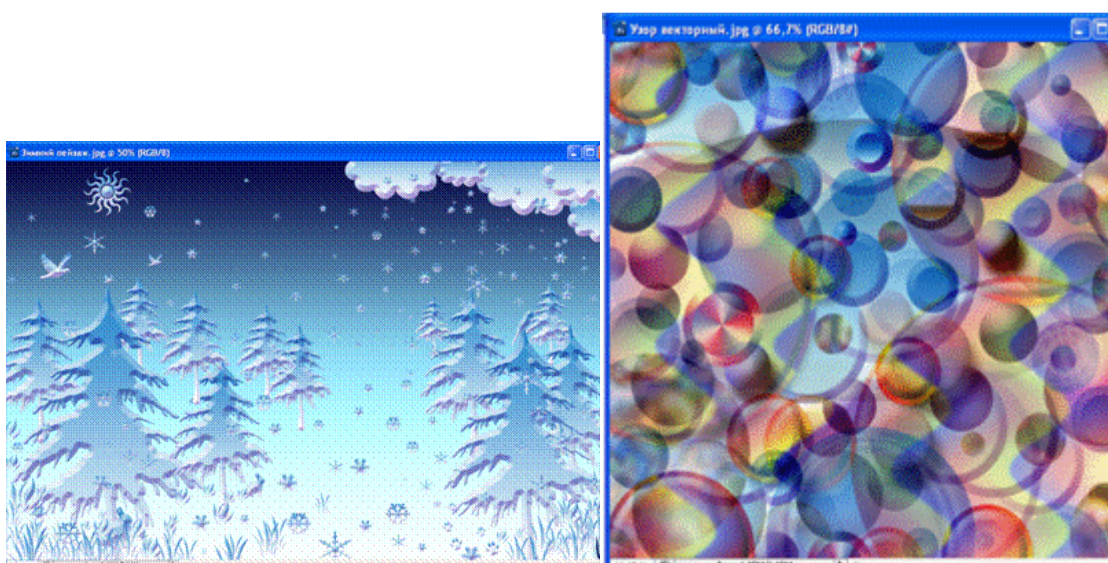
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

**Контрольные вопросы для оценки знаний к разделу «Текстовый редактор Microsoft Excel».**

1. Назначение и возможности табличного процессора Excel.
2. Как создать новое окно документа в Excel?
3. Какие величины могут быть помещены в ячейки таблицы Excel?
4. Какая ячейка называется активной?
5. Как ввести и редактировать данные в Excel?
6. Как применяется функция Автосумма?
7. Какими способами можно осуществлять изменение размеров ячейки? Опишите их.
8. Как выполняются операции автозаполнения и копирования в электронной таблице?
9. Для чего используется кнопка ?

**5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины**

Создать собственный узор из векторных фигур и собственный пейзаж из пользовательских фигур, подобно представленных на рисунке. Сохраните под именем Творческая работа № 1.



*Изображения на основе векторных фигур*

Преподаватель:

В.А.Алексеев

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии «\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е.Е.Зайцева  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

#### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать	Комплект разноуровневых задач и заданий



		собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	
3	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

**Комплект заданий для контрольной работы  
по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной  
деятельности» к разделу «Текстовый редактор Microsoft Word».**

**Контрольное задание**

**1. Создайте документ по предложенному образцу**

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ</b>
<b>КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ</b>
Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 1318 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»
<b>ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ</b>
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ за 2006 г.</b>

Представляют:	Сроки представления	<b>Форма № 1-услуги</b>
юридические лица, их обособленные подразделения независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, оказывающие платные услуги населению или владеющие информацией об объемах оказанных населению услуг сторонними организациями: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	1 марта	Утверждена постановлением Росстата от 25.09.2006 № 66
		<b>Годовая</b>

Наименование отчитывающейся организации: <b>Общество с ограниченной ответственностью Информационно-юридический центр «Шанс»</b>			
Почтовый адрес: <b>392008, г. Тамбов, ул. Чичканова, 15</b>			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0609703	74258678		

Код по ОКВИ: тысяча рублей - 384 (с одним десятичным знаком)

Виды оказываемых услуг	№ строки	Код услуги по ОКУН	За отчетный год
1	2	3	4
Объем платных услуг населению - всего (сумма строк 002, 019-032)	001		42,2
в том числе по видам услуг: бытовые (сумма строк 003-010, 013-018)	002	010000	-
из них: ремонт, окраска и пошив обуви	003	011000	-
ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	004	012000	-
ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов, ремонт и изготовление металлоизделий	005	013000	-
техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования	006	017000	-

## Задание:

1. Наберите предложенный текст и **отформатируйте** по образцу, используя

средства текстового процессора.

Размер основного текста – 12.

Используемые гарнитуры: Times New Roman, Arial, Tahoma.

Если студент не хочет учиться, значит плохо работает военкомат.

# Вариант 3

## Часть 1. Системы автоматического управления



В нелинейных дискретно-непрерывных системах управления сочетание квантования сигналов по времени при нелинейном преобразовании сигналов является причиной возникновения различных типов периодических процессов. Необходимо также отметить, что наличие импульсных устройств требует учета начальных условий, оказывающих значительное влияние на параметры периодических режимов.

Из уравнения случайного высокочастотного воздействия по медленной составляющей найдем  $x_0(t)$ , пользуясь которым вычислим математическое ожидание амплитуды автоколебаний

$$A_a = \frac{1}{\sigma_{x_0} \sqrt{2\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} A[x_0(t)] e^{-\frac{x_0^2}{2\sigma_{x_0}^2}} dx_0$$

## Часть 2. Информация и информационные процессы

Информация – это настолько общее и глубокое понятие, что его нельзя объяснить одной фразой. В это слово вкладывается различный смысл в технике, науке и в житейских ситуациях.

С помощью органов чувств люди воспринимают информацию, осмысливают ее и на основании своего опыта, имеющихся знаний, интуиции принимают определенные решения. Эти решения воплощаются в реальные действия, которые в разной степени преобразуют окружающий мир.

**Информация** – сведения об окружающем мире, которые повышают уровень осведомленности человека.

### п.1. Виды информации

Информация есть характеристика не сообщения, а соотношения между сообщением и его потребителем. Без наличия потребителя, хотя бы потенциального, говорить об информации бессмысленно.

Информация может существовать в самых разнообразных формах:

- в виде текстов, рисунков, чертежей, фотографий;
- в виде световых или звуковых сигналов;
- в виде электрических и нервных импульсов;
- в виде магнитных записей;

➤ в виде жестов и мимики и т.д.

На протяжении всей своей жизни человек постоянно участвует во всевозможных информационных процессах:

- получает новые знания на основе уже известных ему фактов и правил;
- изменяет форму представления (например, переводя на другой язык);
- упорядочивает (сортирует) информацию;
- ищет ее в большом массиве (словаре, справочнике, картотеке и т.п.).

Дата создания:  
Фамилия И.О.:  
Группа:

1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.А.Красноокая

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.Набрать нотный пример, проставить штрихи, динамику, авторские указания .

The image shows a musical score for piano. The top system consists of a grand staff with a treble clef on the upper staff and a bass clef on the lower staff. The key signature has one sharp (F#) and the time signature is 3/4. The first measure of the bass staff contains a triplet of eighth notes. The dynamic marking *mp-mf* is placed between the staves. The second system consists of two grand staves, each with a treble clef on the upper staff and a bass clef on the lower staff. The key signature has two flats (Bb, Eb) and the time signature is 3/4. The first measure of the upper staff contains a triplet of eighth notes. The dynamic marking *ritard.* is placed above the first measure of the upper staff. The word *Ped.* is written below the first measure of the lower staff in both systems.

2. Продемонстрировать возможности нотной верстки на примере следующих образцов:

Дворжак А. Соната Фа мажор

Бетховен Л. Трио для скрипки, виолончели и фортепиано №1 Ми-бемоль мажор;

Моцарт В.А. Дивертисмент для струнных Фа мажор;

Торрес К. «Besame mucho» ;

Минков М. «Старый рояль» из к/ф «Мы из джаза»;

Петров А. «Я шагаю по Москве» из к/ф «В дни спартакиады»;

Городовская В. «Парафраз на темы старинных романсов».

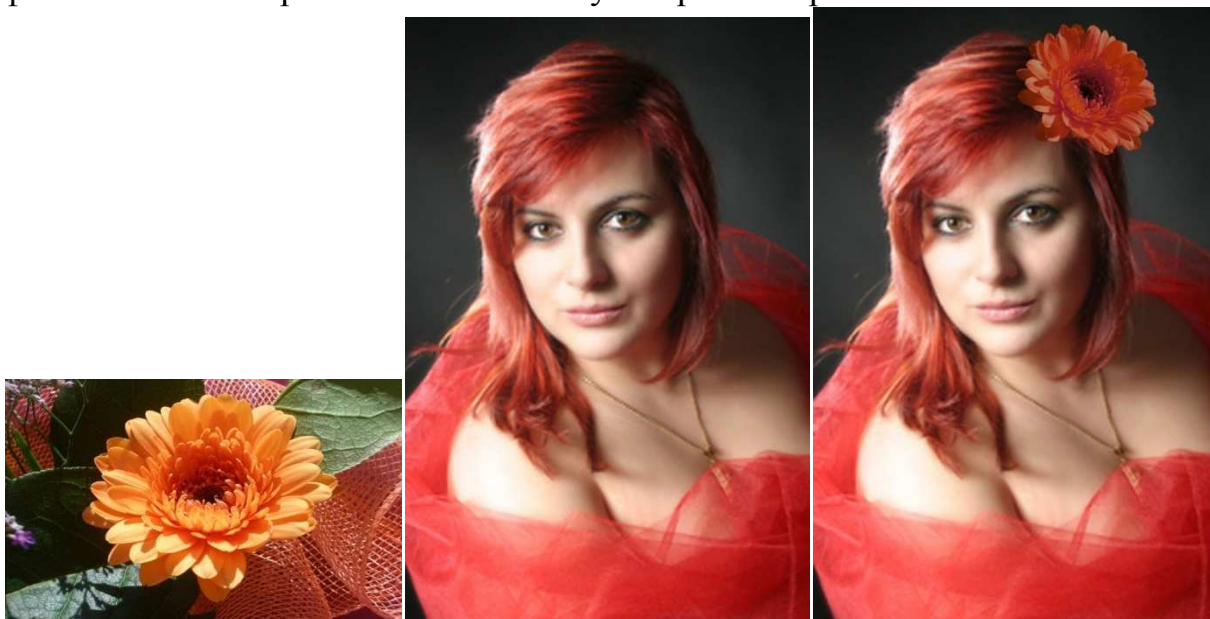
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»  
(БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»)

### Комплект заданий к промежуточной аттестации

по дисциплине **Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Тема «Слои изображения» раздела «Графический редактор Photoshop»

Вариант 1. Используя исходные фотографии, сделайте следующий фотомонтаж. Сохраните в свою папку Творческая работа № 1.



Вариант 2. Используя исходные фотографии, сделайте следующий фотомонтаж. Сохраните в свою папку Творческая работа № 2.



#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если творческая работа полностью соответствует предъявленному образцу, с использованием соответствующих инструментов редактирования;

- оценка **«хорошо»** если в выполненном варианте содержатся небольшие неточности, с применением нехарактерных приемов редактирования;

- оценка **«удовлетворительно»** если в конечном варианте содержатся значительные ошибки, с применением нехарактерных приемов редактирования;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не имеющему навыков работы в программе и не освоившим принципы редактирования.

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.А.Алексеев  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е.Е.Зайцева  
(подпись)

**Оформление комплекта заданий по видам работ**  
 бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области  
 «ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»  
 (БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»)

**Комплект заданий для выполнения  
 самостоятельной работы  
 по дисциплине**

**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

**Тема «Понятие MIDI. Формат MIDI файлов» раздела «Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI –файла».**

**Задача (задание) 1.** Набрать нотный пример, проставить штрихи, динамику, авторские указания.

**Примерный список произведений для редактирования к разделу**

1. Барток Б. – «Пьеса»
2. Беркович И. – «Токката» на тему ч.н.п.
3. Вила-Лобос Э. – «Пусть мама баюкает».
4. Гайдн Й. – «Танец».
5. Гедике А. – соч.
6. 20 маленьких пьес для начинающих № 14, №16-20, соч. 58 «Прелюдия», «Детский альбом» соч. 6., «Пьеса». 6. Глинка – «Полька», «Чувство», «Простодушие».
7. Гречанинов А. – «Грустная песенка» (h).
8. Григ Э. – «Танец эльфов», «Вальс» соч. 12. № 2.
9. Гуммель И. – «Аллегретто».
10. Жилинский А. – «Мышки», «Медвежонок».
11. Кабалевский Д. – «Воинственный танец», «Клоуны» соч. 39, «Токката» соч. 27, «Кавалерийская рысь» соч. 27 № 24, «Медленный вальс».
12. Косенко В. – соч.15. «24 детских пьесы», «Вальс», «Пастораль», «Полька», «Скерцино», «Пионерская песня», «Дождик».
13. Майкапар А. – «Маленькая сказка».
14. Мак-Доуэлл Э. – «Шиповник».
15. Мегюль Э. – «Охота».
16. Моцарт В. – «Пьеса» (F).
17. Пахульский Г. – «В мечтах».
18. Прокофьев С. – «Детский альбом», «Сказочка», «Прогулка», «Марш».
19. Раков Н. – «8 пьес на тему русских народных песен», «Песня», «Полька» G- dur, «24 пьесы в разных тональностях», «Шалун», «Сказочка».
20. Свиридов Г. – «Перед сном».

21. Селиванов А. – «Шуточка».
22. Сигмейстер Э. – «Фортепианные пьесы для детей», «Умные игры», «Солнечный день», «Мелодия на банджо», «Американская народная песня».
23. Фрид Я. – «Веселая песенка».
24. Хачатурян А. – «Андантино», «Вечерняя сказка».
25. Чайковский П. – «Детский альбом»: «Мазурка», «Марш деревянных солдатиков», «Полька», «Новая кукла», «Итальянская песенка», «Песня жаворонка», «В церкви».
26. Шварц И. – «Сказочка».
27. Шостакович Д. – «Танцы кукол» (по выбору).
28. Шуман Р. – соч. 68 «Альбом для юношества», «Сицилийская песенка», «Веселый крестьянин», «Смелый наездник».

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набранный пример аутентичен исходному образцу ;
- оценка «хорошо» если в набранном примере имеются погрешности оформления, штриховые динамические неточности;
- оценка «удовлетворительно» если в набранном примере присутствуют интонационно-ритмические ошибки в небольшом количестве;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не владеющему технологией нотного набора.

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.А.Алексеев

Рассмотрены на заседании ПЦК «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_