

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БУК ВО «Центр народной культуры»

/ Л.В. Мартянова /

30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор

БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»

/ Л.И. Трайнин /



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

основной профессиональной образовательной программы СПО

(ПШССЗ)

по специальности

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

по виду Этнохудожественное творчество

(углубленной подготовки)

Вологда

2017

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03**
Организационно-управленческая деятельность разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**
по виду Этнохудожественное творчество (углубленной подготовки)

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж
искусств»

Разработчики:

Г.М. Гизатулина, заслуженный работник культуры РФ, преподаватель БПОУ
ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

А.О. Беженарь, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский областной колледж
искусств»;

С.П. Шадрунова, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский областной колледж
искусств»;

Представитель работодателя (эксперт):

Л.В. Мартьянова, директор БУК ВО «Центр народной культуры»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)** (углубленной подготовки) по виду Этнохудожественное творчество в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-управленческая деятельность** (руководство любительскими творческими коллективами).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) при наличии среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства творческим коллективом;
- постановки народных праздников и фольклорных программ;
- самостоятельной работы по разучиванию и постановке произведений разных жанров;
- ведения учебно-репетиционной работы в подготовке мероприятия;

уметь:

- организовывать социально-культурную деятельность творческого коллектива;
- определять музыкальные диалекты;
- проводить и обрабатывать результаты социологических исследований;
- анализировать исполнительскую манеру;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- применять теоретические знания в исполнительской практике;
- пользоваться специальной литературой;
- использовать знания в работе над ролью, в процессе создания образа;
- уметь проводить и организовывать игры на площадке и в зале;
- работать над сценическим воплощением хорового произведения в театрализованном народном празднике;

знать:

- законы сценического искусства, и действовать в соответствии с ними и театральной этикой;
- исполнительский репертуар и практику его использования в творческих коллективах;
- основные этапы истории песенных и певческих стилей различных регионов России;
- профессиональную терминологию;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные положения теории менеджмента, особенности предпринимательства в профессиональной сфере

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 288 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 84 часа;
- производственной практики (по профилю специальности) Исполнительская практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Организационно-управленческая деятельность**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК. 3.3	Применять знание принципов организации труда.
ПК. 3.4	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ПК. 3.5	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Исполнительская практика, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - 3.5	Раздел 1. Основы управленческой деятельности	243	162	-	-	81	-	-	36
	Производственная практика (по профилю специальности) Исполнительская практика, часов	36							-
	Всего:	279	162	-	-	81	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность		279	
Раздел 1 ПМ.03.01. Основы управленческой деятельности		243	
МДК 03.01 Организация управленческой деятельности		162	
03.01.01 Основы менеджмента		32	
Тема 1. Введение в менеджмент	Содержание	1	
	1. Понятие об управлении, как о системе знаний. Управленческое решение Понятие и сущность менеджмента. Принципы и виды менеджмента.		1
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия	1	
	1. Решение кейсов по принятию управленческого решения. (Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»)		
Тема 2. Научные школы управления	Содержание	2	
	1. Исторические предпосылки. Школа научного управления и ее принципы (Ф. У. Тейлор, Френк и Лилия Гилберт, Генри Форд). Школа административного управления и ее принципы (Анри Файоль). Школа человеческих отношений, Хоторнский эксперимент (Элтон Мэйо и Мэри Фоллет). Школа поведенческих наук (модель мотивации Ф.Герцберга, пять уровне потребностей Маслоу). Школа количественных методов. Научные подходы менеджмента (процессный, системный и ситуационный)		2
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
Тема3. Организация работы предприятия в разрезе организационных структур	Содержание	1,5	
	1. Понятие среды. Внешняя среда. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, цели, задачи, технологии и персонал. Процесс создания организационных структур и три его основных этапа. Типы организационных структур (линейный, функциональный, линейно-функциональный, матричный и проектный), их особенности, достоинства и недостатки.		2
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия	0,5	
	1. Решение кейсов по воздействию различных факторов внешней и внутренней среды на организацию. (Деловая игра – «Создание организации».)		

Тема 4. Функции менеджмента. Миссия, цели, задачи.	Содержание		1,5	2
	1.	Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, координация и контроль. Элемент управления. Средства управленческого труда. Понятие миссии. Цели и их виды (генеральная цель, стратегические цели, и специфические цели). Основные требования к постановке цели. Задачи.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
	Практические занятия		0,5	
1.	Решение кейсов по построению «дерева целей». (Деловая игра – «Постановка целей, задач, в зависимости от миссии»)			
Тема 5. Методы управления	Содержание		1,5	2
	1.	Метод управления. Организационные методы управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
	Практические занятия		0,5	
1.	Решение кейсов по подбору верных методов управления. (Деловая игра – «Разработка системы методов управления».)			
Тема 6. Мотивация, мотивы и стимулы. Формы стимулирования	Содержание		1,5	2
	1.	Мотивационная функция. Мотивация, как процесс. Основные мотивационные модели. Факторы мотивации. Мотив и стимул. Понятие стимулирования. Формы стимулирования (материальное поощрение, материальное наказание, моральное поощрение, моральное наказание).		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
	Практические занятия		0,5	
1.	Решение кейсов по разработке системы мотивации (Деловая игра - «Деревня или город»)			
Тема 7. Система мотивации	Содержание		1	2
	1.	Типичные проблемы, связанные с низкой мотивацией персонала. Система мотивации. Требования для создания эффективной системы мотивации. Этапы разработки системы мотивации. Ошибки при разработке системы мотивации.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
	Практические занятия		1	
1.	Контрольная работа по проверке знаний пройденного материала.			
Тема 8. Информация. Этапы обмена информацией	Содержание		1,5	3
	1.	Понятие информации. Классификация информации. Коммуникация. Процесс коммуникации. Основные коммуникативные умения руководителя. Этапы обмена информацией.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
	Практические занятия		0,5	
1.	Решение кейсов по защите коммуникационных каналов (Деловая игра – «Звонок директора»).			
Тема 9. Общение. Деловое общение.	Содержание		1,5	3
	1.	Общение и его цели. Этапы общения. Способы воздействия. Деловое общение. Зоны		

		общения.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	0,5	
	1.	Решение кейсов по подбору речевых оборотов, применяемых в деловом общении («Деловая игра – «Заключение делового соглашения»).		
Тема 10. Вербальное и невербальное общение.		Содержание	1,5	
	1.	Вербальное общение. Язык. Функции языка (коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, конструктивная, эмоциональная, контактоустанавливающая, этническая). Невербальное общение.		3
		Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
		Практические занятия	0,5	
	1.	Решение кейсов по применению вербального и невербального общения (Деловая игра – «Кто я?»).		
Тема 11. Конфликт. Управление конфликтами		Содержание	1,5	
	1.	Понятие конфликта. Проявление конфликта. Основные элементы конфликта (конфликтная ситуация, инцидент) Субъект и объект конфликта. Конфликт, как процесс. Функции конфликта (диалектическая, конструктивная, деструктивная). Причины и виды конфликтов. Управление конфликтами. Способы регулирования конфликтов.		3
		Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
		Практические занятия	0,5	
	1.	Решение кейсов на принятие управленческих решений по управлению конфликтами, изменениями.		
Тема 12. Лидерство и власть. Стили управления.		Содержание	2	
	1.	Понятие власти. Баланс и источники власти. Виды власти. Лидерство. Качества лидера. Руководство и его стили. Авторитарный стиль управления, его преимущества и недостатки. Демократический стиль управления, его преимущества и недостатки. Либеральный стиль управления, его преимущества и недостатки.		3
		Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
		Практические занятия – не предусмотрены	-	
Тема 13. Организационная культура. Типы организационных культур.		Содержание	2	
	1.	Культура. Понятие организационной культуры. Уровни культуры (поверхностный, промежуточный и глубинный). Функции культуры. Элементы культуры. Типы организационной культуры (Культура личной власти, Ролевая культура, Культура задачи, Культура личности) Три основные вида организационной культуры (Рыночная культура, Бюрократическая культура, Клановая культура) Культурные ценности различных стран. Особенности российского менталитета.		3
		Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
		Практические занятия – не предусмотрены	-	
Тема 14. Этика и имидж.		Содержание	2	
	1.	Понятие этики. Имидж. Репутация. Корпоративный имидж и репутация. Анализ имиджа. Имидж фирмы. Типология групп интересов. Общие рекомендации по созданию обстановки доверия и взаимопонимания.		3

	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
Тема 15. Документооборот в организации	Содержание	1	
	1. Документ. Документооборот. Организация документооборота. Управление документооборотом. Обработка входящей документации. Регистрация документации. Обработка внутренней и исходящей документации. Общие требования к составлению и оформлению документов. Разновидности документов (автобиография, акт, деловые (служебные) письма, доверенность, записка (докладная и объяснительная), заявление, отчет, протокол, резюме).		3
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия	1	
	1. Решение кейсов по составлению организационной документации (Составление резюме).		
Тема 16. Менеджмент в сфере культуры. Закрепление пройденного материала.	Содержание	1	
	1. Специфика менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры. Некоммерческая деятельность. Проблема механизмов менеджмента в сфере культуры.		3
	2. Обобщающее повторение по темам: 3,4,5,11,12.		
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия	-	
	Решение кейсов по формированию модели организации (Деловая игра – «Формирование модели организации»). Защита проекта (отчет о проделанной работе)	1	
03.01.02 Основы работы с творческим коллективом		32	
Тема 1. Создание творческого коллектива. Подготовительный этап.	Содержание	4	
	1. Организация коллектива. Прослушивание участников.		1
	2. Определение вокальных возможностей коллектива, творческих целей и задач.		2
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
Практические занятия – не предусмотрены	-		
Тема 2. Репертуар творческого коллектива.	Содержание	6	
	1. Подбор репертуара, изучение партитуры, всесторонний анализ, при необходимости работа по переложению произведения для другого состава хора, в сторону упрощения или усложнения в зависимости от исполнительских возможностей коллектива.		3
	2. Определение сложностей произведения и возможности исполнения его конкретным хоровым коллективом, изучение дирижёрских схем.		3
	3. Художественная ценность репертуара, жанровое разнообразие.		3
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия	1	
	1. Подбор произведения и начальный этап разучивания его с хоровым коллективом		
Тема 3. Начальный этап работы с творческим коллективом	Содержание	5	
	1. Знакомство с произведением, показ, разучивание.		3
	2. Прослушивание произведения в звукозаписи.		3
	3. Определение формы, разбор литературного текста, определение различных сложностей и способов их преодоления.		3

	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
Тема 4. Особенности вокально-хоровой работы	Содержание	5	
	1. Разучивание хоровых партий, работа над строем, подбор упражнений на преодоление интонационных и других сложностей.		3
	2. Работа над ансамблем, фразировкой и нюансировкой.		3
	3. Тщательная проработка произведения, выстраивание формы, исходя из жанра, содержания, характера произведения.	3	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия	1	
	1. Работа над строем и ансамблем в хоровом коллективе.		
Тема 5. Подготовка концертной программы. Организация концерта.	Содержание	6	
	1. Выбор произведений, различных по характеру, содержанию, жанру для составления концертной программы с учётом певческих возможностей коллектива. Распределение певческой нагрузки между участниками коллектива.		3
	2. Проведение концертной программы. Составление сценария для тематических концертов.	3	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия	4	
	1. Составить программу тематического концерта.		
03.01.03 Социально-культурная деятельность		98	
Тема 1. Введение. Понятие «социально-культурная деятельность».	Содержание	4	
	1. Предмет, структура и задачи курса.		1
	2. Характерные черты социально-культурной деятельности		2
	3. Важнейшие сферы культурной деятельности	2	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрено	-	
Тема 2. Досуг как сфера социально-культурной деятельности	Содержание	4	
	1. Понятие «досуг», его природа. Связь досуга с потребностями личности и общности, группы.		3
	2. Наиболее существенные условия для обеспечения досуга в жизни населения.		3
	3. Анализ концепций досуга и досуговой деятельности последних десятилетий.	3	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	1	
	1. Анализ посещаемости учреждений культуры населением конкретного региона.		
Тема 3. Принципы и функции социально-культурной деятельности	Содержание	4	
	1. Система принципов социально-культурной деятельности		3
	2. Функции социально-культурной деятельности		3
	3. Взаимосвязь и взаимозависимость социально-культурных функций в целостном процессе формирования личности.	3	
	Лабораторные работы – не предусмотрены	-	
	Практические занятия – не предусмотрены	-	
Тема 4.	Содержание	4	

Социально-культурная деятельность как общественная система	1.	Социально-культурный институт		3
	2.	Виды социальных институтов		3
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
	Практические занятия – не предусмотрены		-	
Тема 5. Государство как социально-культурный институт	Содержание		5	
	1.	Государственная культурная политика, ее задачи, структура.		3
	2.	Государственная федеральная программа «Сохранение и развитие культуры и искусства России» как способ поддержки культурного потенциала.		3
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
Практические занятия - не предусмотрены		-		
Тема 6. Семья как изначальный социально-культурный институт	Содержание		4	
	1.	Современная социально-культурная ситуация и семья.		3
	2.	Формы работы с семьей в условиях социально-культурных учреждений		3
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
Практические занятия		-		
1.	Разработать сценарный план семейного праздника	2		
Тема 7. Трудовой коллектив как социальный институт	Содержание		4	
	1.	Трудовой коллектив, их классификация.		3
	2.	Формы организации социально-культурной деятельности членов трудового коллектива		3
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
Практические занятия - не предусмотрены		-		
Тема 8. Технологии социально-культурной деятельности	Содержание		4	
	1.	Понятие технологии социально-культурной деятельности		3
	2.	Структура и этапы технологического процесса		3
	3.	Содержание деятельности социально-культурных учреждений		3
Лабораторные работы – не предусмотрены		-		
Практические занятия – не предусмотрены		-		
Тема 9. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ	Содержание		5	
	1.	Понятие методики подготовки и проведения досуговых программ		3
	2.	Этапы подготовки: планирование, этап написания, обсуждения и утверждения сценария, этап осуществления сценария, проведение досуговой программы, этап подведения итогов и анализа результатов		3
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
Практические занятия – не предусмотрены		-		
Тема 10. Социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга	Содержание		5	
	1.	Сущность и особенности рекреационно-развлекательной деятельности		3
	2.	Формирование национальной сферы отдыха и развлечений на Руси и в России.		3
	3.	Восстановление системы народных праздников, обрядов и ритуалов.		3
	4.	Игровая деятельность в ряду реакционно-развлекательных технологий		3
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
Практические занятия		-		
1.	Подготовить реквизит и провести по одному игровому заданию	1		

Тема 11. Сущность туристско-рекреационных технологий и их использование в процессе социально-культурной деятельности	Содержание		7		
	1.	Государственное регулирование туризма.		3	
	2.	Культурная политика и культурная индустрия.		3	
	3.	Культурный туризм и его особенности.		3	
	4.	Культурные события.		3	
	Лабораторные работы – не предусмотрены			-	
Практические занятия – не предусмотрены		-			
Тема 12. Этнонаправленные технологии социокультурного обмена и сотрудничества	Содержание		6		
	1.	Этническая природа социально-культурных процессов		3	
	2.	Этнокультурные технологии – основа возрождения национальных культурных традиций		3	
	Лабораторные работы – не предусмотрены			-	
	Практические занятия – не предусмотрены			-	
Тема 13. Методология и методика социологических исследований досуга	Содержание		4		
	1.	Свободное время как социологическая категория		3	
	2.	Практическая значимость социологического изучения досуга.		3	
	3.	Специфика и основные направления и основные направления социологического познания сферы досуга		3	
	Лабораторные работы – не предусмотрены			-	
Практические занятия – не предусмотрены		-			
Тема 14. Социологические методы исследования досуга	Содержание		6		
	1.	Практическая значимость социологического изучения досуга		3	
	2.	Специфика и основные направления социологического познания сферы досуга		3	
	3.	Показатели содержания досуговой деятельности		3	
	Лабораторные работы – не предусмотрены			-	
Практические занятия – не предусмотрены		-			
Тема 15. Основные направления и формы организации досуга молодежи, а также детей и подростков	Содержание		6		
	1.	Основные направления. Формы организации досуга молодежи		3	
	2.	Формы организации досуга детей и подростков		3	
	Лабораторные работы – не предусмотрены			-	
Практические занятия – не предусмотрены		-			
Тема 16. Поддержка культурной активности людей среднего и пожилого возраста	Содержание		8		
	1.	Социально-психологические особенности одиноких людей., людей среднего и пожилого возраста.		3	
	2.	Основные направления социально-культурной деятельности людей среднего и пожилого возраста		3	
	3.	Методика организации досуга людей среднего и пожилого возраста.		3	
	Лабораторные работы – не предусмотрены			-	
Практические занятия – не предусмотрены		-			
Тема 17. Социально-культурная адаптация инвалидов	Содержание		8		
	1.	Значение работы с данной группой населения		3	
	2.	Социокультурная политика в отношении инвалидов в РФ.		3	
	3.	Семейная среда как реабилитирующий фактор в работе с инвалидами		3	

	4.	Роль досуга и досуговой деятельности в приобщении инвалидов к социокультурному окружению.		3
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
	Практические занятия		-	
	1.	Разработать форму работы с инвалидами	2	
Тема 18. Методика организации общения людей в социально-культурной сфере	Содержание		4	
	1.	Природа, суть и структура досугового общения		3
	2.	Виды межличностных отношений		3
	3.	Система основных функций досугового общения. Многообразие форм организации досугового общения в современных условиях.		3
	Лабораторные работы – не предусмотрены		-	
	Практические занятия – не предусмотрены		-	
Самостоятельная работа при изучении ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность			81	
МДК 03.01. Организация управленческой и творческой деятельности				
03.01.01 Основы менеджмента			16	
1. Подготовка докладов.				
2. Решение кейсов.				
03.01.02 Основы работы с творческим коллективом			16	
1. Ознакомление с нотными сборниками народных песен, обработок, авторских сочинений.				
2. Разбор произведений, выявление возможных трудностей, определение исполнительских и художественных задач.				
3. Прослушивание аудиозаписей и просмотр видеозаписей различных хоровых коллективов – исполнителей народных песен.				
4. Изучение учебной и методической литературы.				
5. Посещение концертов, репетиций хоровых коллективов, с целью приобретения опыта работы с творческим коллективом.			49	
03.01.03 Социально-культурная деятельность				
1. Подборка пословицы и поговорки разных народов, раскрывающих значение термина «досуг».				
2. Подборка 5-7 источников информации по проблемам организации досуга.				
3. Анализ культурно-массовых мероприятий.				
4. Подготовка докладов.				
Учебная практика – не предусмотрена			-	
Производственная практика (по профилю специальности) Исполнительская практика			36	
Виды работ: Разработка сценария игровой программы (сценического действия), работа с историко-этнографическими, архивными, экспедиционными материалами, подбор репертуара и реквизита, оформление афиши и программы мероприятия, руководство любительским творческим коллективом в процессе репетиционной работы при подготовке игровой программы (сценического действия), анализ выступления любительского творческого коллектива, оформление отчета о прохождении практики.				
Всего			279	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

учебные классы:

- для мелкогрупповых и индивидуальных занятий;
- для групповых занятий.

залы:

концертный зал на 513 посадочных мест с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

малый концертный зал до 200 посадочных мест с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

музыкально-информационный комплекс (фонотека, кабинет информатики и кабинет музыкальной литературы) для работы специализированными материалами.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Воротной М. Менеджмент музыкального искусства. Учебное пособие. СПб.: Лань, 2013.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / Е.Л.Драчева, Л.И. Юликов. – 15-е изд. – М.: Изд. центр. «Академия», 2014.
3. Народная традиционная культура Вологодской области. – СПб-Вологда, 2005.
4. Соколов В. Работа с хором. – М.;Музыка,1967.
5. Стулова Г. Хоровой класс. – М.:Просвещение,1988.
6. Тульчинский Г. Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие. – М.: Лань, 2013.
7. Чесноков П. Хор и управление им. – М.:Музгиз,1952.
8. Шамина Л. Работа с самодеятельным хоровым коллективом. М.:Музыка,1988.

Дополнительная литература:

1. Блинов А.О., Кучмезов Х.Х., Кучмезов А.Х., Шиповалов Е.И. Основы менеджмента. – М.: Издательство «ЭЛИТ», 2008. – 352 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: Издательство «Проспект», 2011. – 320 с.
3. Казначеевская Г.Б. Менеджмент. – Р-н/Д: Феникс, 2010. – 352 с.
4. Кравченко А.И., Кравченко К.А. Основы менеджмента: Управление людьми. Учебное пособие для ссузов. – М.: Издательство «Академический проект», 2003. – 400 с.
5. Ладатко Л.В. Этика и культура управления. – Р-н/Д: Феникс, 2006. – 320 с.
6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Издательство «Вильямс», 2009 г. – 672 с.
7. Никуленко Т.Г. Организационное поведение. – Р-н/Д: Феникс, 2006. – 416 с.
8. Основы менеджмента / под. ред. И. Солдатовой, М. Чернышева. – М.: Издательство «Дашков и Ко», 2012. – 272 с.
9. Попов С.Г. Основы менеджмента. – М.: Издательство «Ось-89», 2012 г. – 176 с.
10. Репина Е.А. Основы менеджмента. Учебное пособие для ССУЗов. – М.: Издательство «Дашков и Ко», 2008. – 240 с.
11. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. – Р-н/Д: Феникс, 2006. – 416 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: Народное художественное творчество, История отечественной культуры, Литература (отечественная и зарубежная), Безопасность жизнедеятельности.

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики, направленной на приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	<p>Применение базовых знаний по организационной работе в учреждениях образования и культуры;</p> <p>Применение принципов организации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка выполненных домашних работ; – экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ. <p>Зачеты по соответствующим разделам профессионального модуля.</p> <p>Зачеты по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.</p>
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	<p>Организация самостоятельной работы в творческих коллективах по разучиванию и постановке произведений разных жанров, используя специальную литературу.</p>	
ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	<p>Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности;</p>	
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	<p>Демонстрация навыков ведения учебно-репетиционной работы и постановки концертных номеров, фольклорных программ и народных праздников с учетом специфики работы педагогических и творческих коллективов;</p>	
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	<p>Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента, особенностей предпринимательства в профессиональной сфере.</p> <p>Формирование концертно-тематических программ с учетом восприятия слушателей различных возрастных групп.</p> <p>Планирование социально-</p>	

	<p>культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях</p> <p>Анализ, составление планов, организация, и оценивание работы коллектива исполнителей в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Положительные отзывы руководителей практики.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении педагогической деятельности.</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения работ.</p> <p>Систематическое планирование</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в</p>

	<p>собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
<p>ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области музыкальной педагогики.</p> <p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за организацией деятельности обучающегося в нестандартной ситуации.</p>
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по</p>

<p>задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации, включая электронные.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> <p>Участие в студенческих методических конференциях.</p> <p>Портфолио обучающегося</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение современных технических средств обучения в процессе преподавания.</p> <p>Эффективное применение возможностей мультимедиа в процессе преподавания.</p> <p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная оценка качества ведения отчетной документации по практике.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, педагогическим коллективом, администрацией колледжа в процессе обучения.</p> <p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе</p>

	<p>сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>совместной игры в ансамбле, деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности и ответственности в принятии ответственных решений.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация освоения новых программных средств</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности</p>

	<p>мультимедиа и их использование в процессе преподавания.</p>	<p>обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области организации педагогического процесса.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Портфолио обучающегося.</p>