

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»)

СОГЛАСОВАНО

Директор
Бук ВО «Центр народной культуры»
/ Л.В. Мартыанова /
30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»
/ Л.И. Трайнин /
31.08.2017



**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы СПО

(ШССЗ)

по специальности

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

по виду Этнохудожественное творчество

(углубленной подготовки)

Вологда
2017

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) по виду Этнохудожественное творчество (углубленной подготовки)** для проверки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.**

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский областной колледж искусств»

Разработчики:

Г.М. Гизатулина, заслуженный работник культуры РФ, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

А.О. Беженарь, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

С.П. Шадрунова, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

Представитель работодателя (эксперт):

Л.В. Мартыанова, директор БУК ВО «Центр народной культуры»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю ..	4
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке	4
2.1. Профессиональные и общие компетенции	4
2.2. Требования к портфолио	8
3. Оценка по производственной практике	8
3.1. Общие положения	8
3.2. Проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю, формы контроля и оценки	9
3.2.1. Производственная практика (по профилю специальности)	9
3.3. Форма аттестационного листа	11
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	12
4.1. Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля	16
5. Форма отчета обучающегося о прохождении производственной практики.....	17
6. Примерный перечень вопросов для составления отчета.....	17
Приложение1.....	18

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) по виду Этнохудожественное творчество (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-управленческая деятельность (руководство любительскими творческими коллективами.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен (оценка)».

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания		
	Промежуточная аттестация ¹		Текущий контроль
МДК 03.03 Основы управленческой деятельности	Диф. зачёт в 5 семестре в 8 семестре	практическое задание устный ответ по билетам	Практические работы, Контрольные работы. Подготовка докладов
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) Исполнительская практика	3 в 7 семестре	Отчет обучающегося, аттестационный лист, включающий характеристику руководителя практики	Выполнение практических заданий Дневник практики.
ПМ.03 Организационная деятельность	Экзамен (квалификационный) ²	Практическое задание Презентация портфолио	-

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугово-культурной сферы, принимать управленческие решения.	<p>Применение базовых знаний по организационной работе в учреждениях образования и культуры;</p> <p>Применение принципов организации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы;</p> <p>Организация самостоятельной работы в творческих коллективах по разучиванию и постановке произведений разных жанров, используя специальную литературу.</p>
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	<p>Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе анализа результатов деятельности;</p>
ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	<p>Демонстрация навыков ведения учебно-репетиционной работы и постановки концертных номеров, фольклорных программ и народных праздников с учетом специфики работы педагогических и творческих коллективов;</p>
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	<p>Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента, особенностей предпринимательства в профессиональной сфере.</p>
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	<p>Формирование концертно-тематических программ с учетом восприятия слушателей различных возрастных групп.</p> <p>Планирование социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях</p> <p>Анализ, составление планов, организация, и оценивание работы коллектива исполнителей в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг.</p>

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>практики.</p> <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении педагогической деятельности.</p> <p>Оценка эффективности и качества выполнения работ.</p> <p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области музыкальной педагогики.</p> <p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Нахождение и использование разнообразных источников информации, включая электронные.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p>

	<p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение современных технических средств обучения в процессе преподавания.</p> <p>Эффективное применение возможностей мультимедиа в процессе преподавания.</p> <p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, педагогическим коллективом, администрацией колледжа в процессе обучения.</p> <p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности и ответственности в принятии ответственных</p>

	решений.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация освоения новых программных средств мультимедиа и их использование в процессе преподавания.</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Анализ инноваций в области организации педагогического процесса.</p> <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>

2.2. Требования к портфолио

Портфолио обучающегося БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» представляет собой портфолио смешанного типа.

Структура портфолио:

- титульный лист;
- паспортная часть;
- портфолио документов;
- портфолио достижений;
- портфолио отзывов;
- портфолио работ;
- портфолио-коллектор.

3. Оценка производственной практике

3.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка: 1) практического опыта; 2) профессиональных и общих компетенций.

Зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа, включающего характеристику обучающегося, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю, формы контроля и оценки

3.2.1. Производственная практика (по профилю специальности)

Таблица 5

Результаты обучения (приобретенный практический опыт, освоенные профессиональные и общие компетенции)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПО 3.1	Руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры)).	Анализ творческой деятельности обучающегося по руководству фольклорным коллективом.
ПО 3.2	Анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом.	Оценка эффективности работы по отбору певцов в творческий коллектив.
ПО 3.3	Составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.	Проверка сметы на проведение конкретно-социологических исследований и фольклорных мероприятий.
ПК 3.1	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Проверка дневника практики. Зачет по производственной практике (по профилю специальности).
ПК 3.2	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики.
ПК 3.3	Применять знание принципов организации труда.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики.
ПК 3.4	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики.

	исполнителей.	
ПК 3.5	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проверка отчета обучающегося по итогам практики. Портфолио обучающегося.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ эффективности самостоятельной профессиональной деятельности обучающегося.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации. Оценка за решение нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за организацией работы обучающегося с информацией и электронными ресурсами. Анализ качества и достоверности полученной информации. Портфолио обучающегося.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы обучающегося в информационных сетях. Оценка качества ведения отчетной документации по практике. Зачет по производственной практике (по профилю специальности).
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно	Наблюдение за деятельностью и поведением обучающегося в процессе прохождения практики.

	общаться с коллегами, руководством.	Анализ реакции обучающегося на замечания и предложения студентов, руководителей практики и администрации колледжа. Портфолио обучающегося.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Анализ развития личностно-профессиональных качеств обучающегося в период прохождения практики. Портфолио обучающегося.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка содержания программы самообразования обучающегося. Анализ качества выполнения обучающимся индивидуальной самостоятельной работы. Портфолио обучающегося.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики. Портфолио обучающегося.

3.3. Форма аттестационного листа

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____ /
наименование организации

_____ / _____ /
ФИО и подпись руководителя организации

«___» _____ 20__ г.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ / _____ /
индекс и наименование практики

1. **ФИО студента:** _____.

2. **Специальность:** _____.

3. Место прохождения практики: _____
наименование и юридический адрес организации

4. Сроки прохождения практики: с ___ по ___ семестр в объеме ___ недель
(___ часов).

5. Перечень работ, выполненных студентом во время практики, качество выполнения работ:

№ п/п	Виды работ	Качество выполнения работ (от 1 до 5 баллов)
1		
2		
...		

6. Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения практики:

7. Сведения об уровне освоения студентом общих и профессиональных компетенций: (0 – недостаточный уровень, 1 – базовый уровень, 2 – повышенный уровень):

Код	Уровень освоения общих компетенций			Код	Уровень освоения профессиональных компетенций ПМ.01			Код	Уровень освоения профессиональных компетенций ПМ...		
	0	1	2		0	1	2		0	1	2
ОК 1				ПК 1.1				ПК ...			
ОК 2				ПК 1.2				ПК ...			
ОК 3				ПК 1.3				ПК ...			
...						

8. Вывод: в процессе прохождения практики аттестуемый владеет общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО и программой практики,

продемонстрировал не продемонстрировал

Качество выполнения практических заданий предъявляемым требованиям соответствует не соответствует

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики:

должность и место работы руководителя практики

/_____/_____
ФИО и подпись руководителя практики

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность по специальности СПО: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1-3,5, ОК 1-ОК 9.

Инструкция: внимательно прочитайте задание.

Текст задания:

1. Проведение репетиции с народным коллективом.

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1-3,5, ОК 1-ОК 9.

Инструкция: внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио.

Время выполнения задания – 7 минут

Текст задания:

1. Презентация портфолио.

Устное обоснование результатов работы (собеседование по представленному портфолио)

Презентация обучающимся портфолио осуществляется при проведении квалификационного экзамена в форме собеседования, которое предполагает краткое выступление обучающегося (5-7 минут), отражающее его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ.

Предметом оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающегося при представлении портфолио являются:

- результат применения освоенных компетенций;
- динамика развития личности обучающегося;
- умение представить материалы портфолио.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: по количеству экзаменуемых.

Время выполнения каждого задания: задание №1 – 30 минут, задание №2 – 7 минут.

Оборудование: концертный рояль (фортепиано), дидактический материал.

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1-3,5, ОК 1-ОК 9.

Инструкция: внимательно прочитайте задание.

Текст задания:

2. Проведение репетиции с народным коллективом.

Примерные программы концертных выступлений:

1. Р.н.п. «Во поле орешина».
2. Р.н.п. «А в полюшке огни горят».
3. Р.н.п. «По бугру, по берегу».
4. Обр.К.Массалитинова. «Эх, да что же вам поля».
5. Р.н.п. «Ой, вы морозы».
6. Муз.А.Пахмутовой, сл.М.Львова «Сидят ветераны».
7. Р.н.п. Воронежской области «Полоса».
8. Муз.А.Абрамского, сл.Н.Герасимовой «Уж и я ли, молода».
9. Народная песня Московской области «Не орел ли с лебедем купались».
- 10.Муз. и сл.Н.Поликарпова «Ничего я с собой не подделаю».
- 11.Р.н.п. «Горы воробьевские».
- 12.Народная песня Красноярского края «Мамашенька бранится».
- 13.Уральская народная песня «Ой вы, горы».
- 14.Муз.Н.Поликарпова, сл.Н.Бокова «Подмосковная лирическая».
- 15.Обр.Н.Кутузова «Не бела заря».
- 16.Обр.А.Копосова, сл. и напев А.Оленичевой «Белым снегом».

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1-3,5, ОК 1-ОК 9.

Инструкция: внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами портфолио.

Время выполнения задания – 7 минут

Текст задания:

2. Презентация портфолио.

Устное обоснование результатов работы (собеседование по представленному портфолио)

Презентация обучающимся портфолио осуществляется при проведении квалификационного экзамена в форме собеседования, которое предполагает краткое выступление обучающегося (5-7 минут), отражающее его собственные мысли в отношении всей совокупности представленных работ.

Предметом оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающегося при представлении портфолио являются:

- результат применения освоенных компетенций;
- динамика развития личности обучающегося;
- умение представить материалы портфолио.

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Предметом оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающегося являются:

- владение вокально-техническими навыками сольно, в ансамбле и хоре (точная интонация, ясная дикция, владение техникой дыхания, в т.ч. и цепного);
- ведение хоровой партии, сольных запевов и подголосков;
- наличие хореографических навыков и владение основами сценмастерства;
- создание яркого образа в сценической ситуации; проявление эмоциональности и артистичности.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
"ВОЛОГОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ"

**Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)
 ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность**

код и название модуля

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации		Профессиональные компетенции					Общие компетенции (ОК) 1-9 освоены / не освоены	Экзамен (квалификационный) оценка
		МДК Основы управленческой деятельности	Производственная практика (по профилю специальности) Исполнительская практика	ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.		
1										
2										
3										
4										
5										

Члены аттестационной комиссии:

Дата « ___ » _____ 20__ г.

**Форма отчета обучающегося
о прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

УТВЕРЖДАЮ

наименование организации

_____/_____/_____
ФИО и подпись руководителя организации

« __ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

о прохождении _____
наименование практики

студента IV курса

специальности _____
наименование специальности

ФИО студента

Заполняется в свободной форме в соответствии со структурой и содержанием практики.

« __ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
ФИО и подпись студента

Примерный перечень вопросов

для составления отчета студента о прохождении исполнительской практики

- ✓ Укажите основные цели и задачи практики.
- ✓ Перечислите, в организации и проведении каких мероприятий Вы приняли участие в период прохождения практики?
- ✓ С какими трудностями Вам пришлось сталкиваться в процессе выполнения обязанностей музыкального руководителя творческого коллектива?
- ✓ Какие личные и профессиональные качества Вы смогли развить в себе благодаря знакомству с организационной деятельностью?

Декомпозиция ОПОР (основные показатели оценки результата)
 по специальности СПО **51.02.01 Народное художественное творчество** по виду Этнографическое творчество
 (углубленной подготовки)
 для проверки результатов освоения профессионального модуля
ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Наименование ОПОР	Наименование элемента практического опыта	Наименование элемента знаний	Наименование элемента умений
<p>ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.</p> <p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.</p> <p>ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.</p> <p>ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.</p>	<p>Применение базовых знаний нормативно-правовых материалов по организационной работе в учреждениях образования и культуры;</p> <p>Применение принципов организации труда в творческих коллективах с учетом специфики их работы;</p> <p>Использование в профессиональной деятельности современных компьютерных технологий;</p> <p>Организация самостоятельной работы в творческих коллективах по разучиванию и постановке произведений разных жанров, используя специальную литературу.</p> <p>Планирование и организация репетиционно-концертной работы в творческом коллективе на основе</p>	<p>ПО1. постановки концертных номеров и фольклорных программ;</p> <p>ПО2. самостоятельной работы по разучиванию и постановке произведений разных жанров;</p> <p>ПО3. ведения учебно-репетиционной работы;</p> <p>ПО4. руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));</p> <p>ПО5. анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</p>	<p>31. основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</p> <p>32. основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</p> <p>33. структуру управления социально-культурной деятельностью;</p> <p>34. понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</p>	<p>У1. организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</p> <p>У2. оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</p> <p>У3. анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</p> <p>У4. проводить и обрабатывать результаты конкретно-</p>

	<p>анализа результатов деятельности;</p> <p>Демонстрация навыков ведения учебно-репетиционной работы и постановки концертных номеров и фольклорных программ с учетом специфики работы педагогических и творческих коллективов;</p> <p>Демонстрация знаний сольного, ансамблевого и хорового исполнительского репертуара и использование его на практике в творческих коллективах.</p> <p>Применение на практике знаний основных положений теории менеджмента, особенностей предпринимательства в профессиональной сфере.</p> <p>Формирование концертно-тематических программ с учетом восприятия слушателей различных возрастных групп.</p>	<p>ПОб. составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.</p>	<p>35. социально-культурные программы;</p> <p>36. методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли.</p>	<p>социологических исследований;</p> <p>У5. использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p> <p>У6. анализировать и составлять планы, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг.</p> <p>У7. использовать слуховой контроль для управления процессом исполнения;</p> <p>У8. применять теоретические знания в исполнительской практике</p> <p>У9. пользоваться специальной литературой.</p>
--	---	---	--	--

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
(углубленной подготовки)**

МДК 03.01 Организация управленческой деятельности

03.01.01 Основы менеджмента

03.01.01 «Основы менеджмента» - 8 семестр.

Зачетно-экзаменационные требования.

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет – 8 семестр

Требования к знаниям и умениям.

По окончании курса студент должен ***знать:***

- цели и задачи управления организациями;
- понятие менеджмент, процесс менеджмента;
- функции менеджмента;
- факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации;
- историю возникновения и эволюции менеджмента;
- процесс принятия решения в организации;
- понятие миссии, целей организации;
- понятие структуры организации и виды структур;
- основы ведения делопроизводства;
- принципы организации труда с учетом специфики работы творческих коллективов;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области культуры и искусства;
- основы взаимодействия с общественными организациями;
- основные стадии планирования;
- сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры;
- потребности, запросы, интересы и мотивы практического поведения человека;
- современные методы информирования, убеждения, внушения;
- профессиональную этику делового человека;
- основные пути и средства сохранения и повышения репутации;
- технологические основы формирования общественного мнения.

Уметь:

- организовывать работу творческого коллектива;
- разрабатывать систему мотивации труда;
- ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений;
- анализировать факторы внешней среды.
- формулировать миссию и разрабатывать цели организации.
- анализировать альтернативы и принимать управленческое решение, управлять рисками;
- определять соответствие организационной структуры внутренней и внешней среде;
- контролировать выполнение принятых решений;
- создавать условия для нововведений;
- объединять участников творческого коллектива для выполнения поставленных задач;
- поддерживать свою деловую репутацию;
- изучать и формировать общественное мнение;
- правильно составлять информационные сообщения;
- публично выступать в аудитории;
- формировать свой собственный имидж, имидж всего творческого коллектива;
- соблюдать этические аспекты в общении.

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет – проходит в форме теста.

Вариант письменного теста.

1. Менеджмент – это (1 балл):

- А) Совокупность действий группы людей по выпуску продукции;
- Б) Совокупность принципов, методов и средств, с помощью которых субъект управления воздействует на объект для достижения определенной цели;
- В) Целенаправленное воздействие на человека;
- Г) Процессы организации и планирования;
- Д) Методы и средства для достижения плана.

2. Можно ли считать государственное управление менеджментом? (1 балл):

- А) Да
- Б) Нет

3. Представителями какой школы являются следующие исследователи: Элтон Мэйо и Мэри Фоллет (1 балл):

- А) Школа «человеческих отношений»
- Б) Школа «поведенческих наук»
- В) Школа «административного управления»
- Г) Школа «научной организации труда»

4. Кто был первым исследователем проблем научной организации производства? (1 балл):

- А) Ф.Тейлор
- Б) Г.Форд
- В) Д.Карнеги
- Г) Г. Эмерсон
- Д) А. Файоль

5. Дайте буквальное определение термина "бихевиоризм" (1 балл):

- А) Поведение
- Б) Двойное виденье
- В) Вспомогательная школа
- Г) От имени Януса Бихари
- Д) Культура

6. Предметом труда менеджера является (1 балл):

- А) Власть;
- Б) Решение;
- В) Обязательство;
- Г) Информация.

7. Организационная структура – это (1 балл):

- А) Состав органов управления;
- Б) Структура, состоящая из элементов управления и связи между ними;
- В) Деятельность двух или более людей;
- Г) Совокупность «цепи команд».

8. Всего существует следующее количество управленческих функций (1 балл):

- А) 4 управленческих функции;
- Б) 5 управленческих функций;
- В) 6 управленческих функций;
- Г) 7 управленческих функций;
- Д) Существует большое многообразие управленческих функций

9. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся (1 балл):

- А) Потребители, конкуренты, законы;
- Б) Цели, задачи;
- В) Персонал, технологии;
- Г) Структура управления;
- Д) Потребители.

10. Что следует понимать под миссией организации? (1 балл):

- А) Основные задания организации;
- Б) Основные функции организации;
- В) Основное направление деятельности;
- Г) Четко выраженные причины существования;
- Д) Основные принципы организации.

11. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это (1 балл):

- А) Объединение людей для выполнения определенных работ;
- Б) Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
- В) Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
- Г) Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
- Д) Объединение людей по интересам.

12. К внутренней среде относятся (1 балл):

- А) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- Б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- В) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- Г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
- Д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

13. К внешней среде организации непрямого действия относятся (1 балл):

- А) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- Б) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- В) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- Г) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
- Д) Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

14. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»? (1 балл):

- А) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
- Б) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
- В) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
- Г) В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом;
- Д) Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

15. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента? (1 балл):

- А) Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
- Б) Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
- В) Выполнение менеджерами поставленных заданий;
- Г) Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
- Д) Полное подчинение работников руководящему аппарату.

16. Что является основой управления какой либо системы? (1 балл):

- А) Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
- Б) Методы менеджмента;
- В) Функции менеджмента;
- Г) Финансовые ресурсы;
- Д) Объект менеджмента.

17. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это (1 балл):

- А) Ситуационный подход;
- Б) Системный подход;
- В) Процессный подход;
- Г) Поведенческий подход;

18. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с (1 балл):

- А) Поведенческим подходом.
- Б) Процессным подходом;
- В) Ситуационным подходом;
- Г) Системным подходом;

19. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? (1 балл):

- А) Экономическим;
- Б) Социально-психологическим;
- В) Организационным;
- Г) Административным.

20. К первичным потребностям относятся(1 балл):

- А) Психологические;
- Б) Физиологические;
- В) Экономические;
- Г) Материальные;
- Д) Социальные.

21. Что создает структуру управления организацией? (1 балл):

- А) Совокупность линейных органов управления;
- Б) Совокупность функциональных служб;
- В) Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
- Г) Совокупность органов управления;
- Д) Совокупность программно-целевых служб.

22. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования (1 балл):

- А) Достижимость, конкретность, измеримость;
- Б) Достижимость и измеримость;
- В) Измеримость и конкретность;
- Г) Достижимость;
- Д) Измеримость.

23. Сформулируйте определение понятий (5 баллов):

К диалогическим видам общения относятся - _____

Манипуляция - это _____

Коммуникация - это _____

Либеральный тип руководителя – это _____

Делегирование полномочий - это _____

Критерии оценки:

«5» - отлично - (от 24 до 27 баллов) студент глубоко и прочно усвоил материал, владеет навыками, необходимыми на данном этапе обучения, умеет грамотно и последовательно излагать свои мысли, обладает аналитическими способностями.

«4» - хорошо – (от 20 до 23 баллов) твердо знает материал, выполнил фактически все поставленные требования, обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками по изучаемой дисциплине.

«3» - удовлетворительно – (от 14 до 19 баллов) студент не до конца усвоил материал, не выполнил часть поставленных требований, излагает свои мысли не последовательно, имеет слабые представления об изучаемой дисциплине, обладает в недостаточной степени знаниями, умениями и навыками.

«2» - неудовлетворительно – (до 14 баллов) студент не может ответить на поставленные вопросы, не умеет излагать свои мысли, не обладает какими-либо знаниями по данной учебной дисциплине, не владеет навыками, необходимыми на данном этапе обучения, недостаточно хорошо усвоил нужный материал.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
(углубленной подготовки)**

МДК 03.01 Основы управленческой деятельности

03.01.02 Основы работы с творческим коллективом

03.01.02 «Основы работы с творческим коллективом» - 5 семестр.

Зачетно-экзаменационные требования.

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет – 5 семестр

Требования к знаниям и умениям.

По окончании курса студент должен ***знать:***

- основные принципы работы с хоровой партитурой для различных составов;
- и иметь сформировавшееся представление о хоровой партитуре народной песни;
- цели и задачи поэтапной работы с хоровой партитурой;
- цели и задачи репетиционного планирования;
- особенности работы над хоровой партитурой с различными хоровыми партиями;
- методику подготовки творческого коллектива к певческой работе в форме распевания, цели и задачи распевания;
- принципы подбора репертуара и подготовки концертных программ;
- методы работы с нотным материалом и с записями песен;
- возможности творческой интерпретации песни в практической деятельности.

Уметь:

- работать с хоровой партитурой самостоятельно в классе, используя фортепиано;
- определить ладовую структуру песни, опорные тоны, характер подголосков;
- выстроить фразировку и нюансировку исполняемого хорового (ансамблевого) произведения;

- владеть методами репетиционной работы с творческими коллективами различных возрастов;
- планировать и проводить репетиционную работу на основе знаний общей и возрастной психологии;
- сделать подбор песенного материала для практической работы.

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет

проходит в виде практического задания по проведению репетиции учебного хора с предоставлением планов проведения репетиций.

Примерные партитуры для репетиционной работы с учебным хором:

- Календарная песня «Ты не стой колодец» Московская
- Лирическая песня «Соловей кукушку уговаривал» Омская обл.
- Лирическая песня «Не в час бедная раздевица» Московская обл.
- Хороводная песня «Канареечка» Омская обл.
- Игровая песня «По-за городу гуляет царев сын» Вологодская обл.
- Хороводная песня «Кумушка-любущка» Вологодская обл.
- Плясовая песня «Во поле орешина» Московская обл.
- Хороводная песня «А в бору зелен сад» Курская обл.

Критерии оценки выполнения репетиционной деятельности (практического задания)

«5» (отлично) - Хоровая партитура выучена качественно, исполнена на инструменте с соблюдением дыхания и фразировки, составлен подробный план репетиции, цели и задачи, поставленные в плане выполнены

«4» (хорошо) - Хоровая партитура выучена, при исполнении на инструменте присутствуют неточности, составлен план репетиции, цели и задачи, поставленные в плане в большинстве выполнены

«3» (удовлетворительно) - Хоровая партитура выучена некачественно, исполнена на инструменте с ошибками, план репетиции составлен, цели и задачи, поставленные в плане, выполнены не полностью

«2» (неудовлетворительно) - Хоровая партитура не выучена, исполнена на инструменте с ошибками, план репетиции продуман и составлен поверхностно, цели и задачи, поставленные в плане не выполнены.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
(углубленной подготовки)**

МДК 03.01 Основы управленческой деятельности

03.01.03 Социально-культурная деятельность

03.01.03 «Социально-культурная деятельность» - 6,7,8 семестр.

Зачетно-экзаменационные требования.

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет – 8 семестр

Требования к знаниям и умениям.

По окончании курса студент должен ***знать:***

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по

- развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
 - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
 - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
 - анализировать и составлять планы, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг.

Промежуточная аттестация:

Дифференцированный зачет –

проходит в форме ответа по билетам на вопросы.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие социально-культурной деятельности и ее место в духовной жизни общества.
2. Досуг как сфера социально-культурной деятельности.
3. Семья – ведущий институт в сфере социального воспитания и досуга.
4. Основные направления самореализации детей, подростков, молодежи в условиях досуговой деятельности.
5. Дифференцированные методики: поддержка культурной активности различных групп населения.
6. Социологические исследования в развитии теории и практики социально-культурной деятельности.
7. Социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга.
8. Специфика и механизм общения в технологии социально-культурной деятельности.
9. Специфические особенности, цели и задачи методического обеспечения социально-культурной деятельности.
10. Содержание, формы, средства и методы социально-культурной деятельности.
11. Развивающие информационно-познавательные технологии социально-культурной деятельности.
12. Сущность туристско-рекреационных технологий и их использование в процессе социально-культурной деятельности.
13. Социально-культурная деятельность в структуре свободного времени детей-инвалидов.
14. Социальная значимость досугового общения пожилых людей.
15. Активные формы досуга в структуре свободного времени молодежи.
16. Социокультурная направленность туристско-экскурсионных видов досуга.

17. Многообразие форм организации досугового общения в современных условиях.

18. Творческая программа как средство формирования корпоративной культуры.

19. Социально-культурные институты в формировании привлекательности культурной среды региона.

Критерии оценки:

«5» - отлично - студент глубоко и прочно усвоил материал, владеет навыками, необходимыми на данном этапе обучения, умеет грамотно и последовательно излагать свои мысли, обладает аналитическими способностями.

«4» - хорошо – твердо знает материал, выполнил фактически все поставленные требования, обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками по изучаемой дисциплине.

«3» - удовлетворительно – студент не до конца усвоил материал, не выполнил часть поставленных требований, излагает свои мысли не последовательно, имеет слабые представления об изучаемой дисциплине, обладает в недостаточной степени знаниями, умениями и навыками.

«2» - неудовлетворительно – студент не может ответить на поставленные вопросы, не умеет излагать свои мысли, не обладает какими-либо знаниями по данной учебной дисциплине, не владеет навыками, необходимыми на данном этапе обучения, недостаточно хорошо усвоил нужный материал.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность
основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)
специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
по виду Этнохудожественное творчество
(углубленной подготовки)**

ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.01 Исполнительская практика

1. Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – ОК 9, ПК 3.1 – 3.5, а также приобретение практического опыта:

Код	Требования к практическому опыту обучающегося
иметь практический опыт:	
ПО 3.1	руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));
ПО 3.2	анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
ПО 3.3	составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований.

2. Контрольные мероприятия

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимся практических заданий, а также в форме проверки дневника практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в VII семестре.

3. Зачетные требования

Зачет выставляется на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся программы практики: дневника студента-практиканта, отчета обучающегося о прохождении практики, аттестационного листа руководителя практики о результатах освоения обучающимся программы практики.

4. Критерии оценки

«зачтено»

- наличие в дневнике студента-практиканта отметок о выполнении практических заданий, определенных рабочей программой практики, в объеме не менее 1 недели (36 часов);

- наличие отчета обучающегося, подтверждающего результаты выполнения программы практики;

- наличие положительной характеристики обучающегося в аттестационном листе руководителя практики;

«не зачтено»

- отсутствие в дневнике студента-практиканта отметок о выполнении практических заданий, определенных рабочей программой практики;

- наличие в дневнике студента-практиканта отметок о выполнении практических заданий в объеме менее 1 недели (36 часов);

- отсутствие отчета обучающегося, подтверждающего результаты выполнения программы практики;

- отсутствие положительной характеристики обучающегося в аттестационном листе руководителя практики.