

ДЕПАРТАМЕНТ  
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 16.03.2016

№ 57

г. Вологда

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области Департамента культуры и туризма области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области Департамента культуры и туризма области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальник Департамента



В.А. Осиповский

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента  
культуры и туризма области  
от «16» 03 2016 № 57

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы области**  
**Департамента культуры и туризма области, о возникновении личной**  
**заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**  
**(далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области Департамента культуры и туризма области (далее – Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области Департамента, обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности предоставить Уведомление лично, возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3. Все уведомления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации уведомлений (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Департамента.

4. Уведомления, направленные для рассмотрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов, рассматриваются в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента от 20 августа 2015 года № 179.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
области Департамента культуры и туризма  
области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Начальнику Департамента  
культуры и туризма области  
В.А. Осиповскому  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
служащих Департамента культуры и туризма области и урегулированию  
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области Департамента культуры и туризма области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

**Журнал**  
**регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

п/п	ФИО гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	ФИО, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление либо отметка о направлении уведомления по почте