

ПРИНЯТО

На Совете Учреждения
протокол № 31
от 29 июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БПОУ ВО "Вологодский
областной колледж искусств"
29 июня 2015 г.
№ 63-02

СОГЛАСОВАНО

Профессиональным союзом
Учреждения,
в лице профсоюзного комитета
протокол № 3
от 13 июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете Учреждения
БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств"**

Регистрационный номер 08-44/1512

Дата начала действия положения 30.06.2015

Количество экземпляров 1, экземпляр № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с учетом Устава учреждения;
- с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Совет учреждения (*далее – Совет*) – коллегиальный выборный орган, реализует принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения, принятые Советом, в пределах его компетенции, обязательны для исполнения представителем Работодателя, администрацией, коллективом работников, всеми категориями обучающихся, законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные задачи, полномочия, компетенция Совета.

2.1. Основными задачами Совета является:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, уровня стимулирования его работников;
- защита и реализация прав участников образовательного процесса: содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- разрешение конфликтных вопросов, связанных с системой оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и иных составляющих образовательного процесса;
- общественный контроль выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов разрабатываемых и вводимых в действие в Учреждении, их изменений и дополнений;

2.2. Полномочиями (компетенцией) Совета Учреждения (с принятием решения) являются:

2.2.1. Вопросы об изменении организационной и управленческой структуры Учреждения, о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения.

2.2.2. Вопросы определения сроков начала учебного года.

2.2.3. Вопросы определения сроков обучения:

- ускоренное обучение (по индивидуальному учебному плану);

2.2.4. Вопросы утверждения режима занятий обучающихся.

- 2.2.5. Вопросы реализации профессиональных образовательных программ и модулей, обсуждение их с профессиональным подходом.
- 2.2.6. Вопросы организации учебного и воспитательного процессов.
- 2.2.7. Инициировать открытие новых модулей обучения;
- 2.2.8. Обсуждать рабочие учебные планы, изменения в них, по всем специальностям, модулям.
- 2.2.9. Вопросы согласования нормативных локальных актов Учреждения (дополнений и изменений к ним). Решение Совета предусматривает:
- согласие на ввод в действие;
 - обоснованный отказ в даче согласия на ввод акта в действие;
 - либо могут быть вынесены замечания, обязывающие разработчика акта обосновать положения, изложенные в акте, либо исправить отмеченные недостатки.
- 2.2.10. Вопросы назначения выплат стимулирующего характера работникам учреждения.
- 2.2.11. Вопросы поощрения, премирования, наказания работника Учреждения.
- 2.2.12. Вопросы представления работников к почётным званиям, государственным наградам.
- 2.2.13. Утверждение кандидатур именных стипендиатов.
- 2.2.14. Вопросы экономического и социального развития Учреждения.
- 2.2.15. Вопросы хозяйственной деятельности.
- 2.2.16. Вопросы выбора кандидатур на участие в конкурсах различных уровней.
- 2.2.17. Вопросы отчисления, восстановления, перевода и т.п. (движения) контингента обучающихся.

3. Состав Совета Учреждения, его формирование. Сроки действия Совета.

3.1. Совет избирается Общим Собранием Учреждения.

Количество членов Совета также определяется решением Общего Собрания.

В состав Совета должны входить: руководитель Учреждения, представители администрации, представители трудового коллектива. Представители обучающихся могут быть избраны в Совет Учреждения. В состав Совета могут входить представители Учредителя и учреждения, осуществляющего полномочия собственника имущества (Департамента имущественных отношений Вологодской области), а также представители иных учреждений (организаций) существенно заинтересованных в процессах осуществления основной и хозяйственной деятельности учреждения.

Кандидатуры в члены Совета рассматриваются Общим Собранием Учреждения и принимаются открытым голосованием. Избранными в состав Совета считаются кандидаты, за которых проголосовало не менее 50 % присутствующих на Общем Собрании (с соблюдением условия, что на Собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава). В случае

большего количества выдвинутых в члены Совета кандидатур, по сравнению с наличием мест в Совете, членами Совета становятся кандидаты набравшие большее количество голосов.

Об утверждении состава Совета издаётся приказ директора.

3.2. Отзыв члена Совета производится Общим Собранием Учреждения, при наличии представления директора Учреждения, либо обращения к Общему Собранию члена коллектива.

Мотивами отзыва могут служить: аморальный поступок, административное правонарушение (по факту вступления постановления об административном правонарушении в силу), возбуждение уголовного дела, обоснованное недоверие нескольких членов трудового коллектива.

Решение об отзыве члена Совета принимается также как и о назначении в члены Совета.

3.3. Выбываний из членов Совета (увольнение из Учреждения, смерть, окончание учебного заведения (для обучающихся) – исключается автоматически. Замена его другим членом Совета выносится на рассмотрение Общего Собрания, в срок до 14 дней со дня его выбывания: "О довыборах в члены Совета взамен выбывшего". Проводится процедура, аналогичная выборам. По довыборам в члены Совета издается приказ директора.

3.4. Возможен добровольный выход из состава Совета, без существенного изменения обстоятельств.

Если член Совета, продолжая быть работником Учреждения, обучающимся и т.п. не желает (или не может) далее являться членом Совета (по собственному желанию) он обращается с заявлением о выходе из состава Совета, адресованным Совету. Рассмотрение такого заявления производится на заседании Совета, решение принимается большинством голосов.

В случае принятия решения об удовлетворении заявления, производятся довыборы членов Совета (аналогично выборам).

3.5. Срок действия состава Совета – 5 (Пять) лет. По истечении указанного срока – Совет распускается приказом директора, в течение 14 дней, со дня распуска состава Совета, проводится процедура избрания нового состава Совета. Лица, входившие в предыдущий состав, могут подлежать избранию в новый состав Совета.

3.6. Возможно досрочное расформирование Совета **при наличии оснований**.

Досрочного расформирования действующего состава Совета и избрании нового состава Совета имеют право требовать:

- не менее половины состава Совета;
- директора Учреждения;
- Учредителя.

Основания, приведенные для досрочного распуска Совета, рассматриваются на Общем Собрании Учреждения. Общее собрание путем открытого голосования принимает решение об обоснованности причин для досрочного распуска Совета, и об удовлетворении требования о досрочном

5

роспуске Совета. Решение Собрания правомочно при наличии 50 % голосов присутствующих на Общем Собрании (с соблюдением условия, что на Собрании присутствовало не менее 2/3 списочного состава).

3.7. На первом заседании Совета (после утверждения его приказом) избираются: председатель Совета и секретарь.

4. Заседание Совета Учреждения.

4.1. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Заседание Совета может быть созвано по требованию: директора, Учредителя, 1/3 членов Совета, главного бухгалтера.

4.2. Члены Совета (Председатель и секретарь) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Каждое заседание Совета протоколируется.

4.4. Решения Совета правомочны при участии в них не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.5. В случае отсутствия Председателя Совета на собрании избирается исполняющий обязанности Председателя Совета (на одно заседание). Исполняющий обязанности Председателя пользуется теми же правами и имеет те же обязанности, что и Председатель.

4.6. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения должностных лиц, обязанных участвовать в их исполнении, и иных заинтересованных лиц, которых данные решения касаются непосредственно, либо косвенно.

4.7. Протоколы заседаний совета входят в номенклатуру Учреждения, хранятся бессрочно (постоянно).

Прощено, пронумеровано
и скреплено печатью №
(08076) листов
Заместителя директора по труду и
Волкова Л.А.

