

ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 31
от 29 июня 2015 г.

1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО "Вологодский областной
колледж искусств"
от 29 июня 2015 г.
за № 63-02

ПОЛОЖЕНИЕ
"О локальных нормативных актах
БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств"

Регистрационный номер 01-44/178

Дата начала действия положения 30.06.2015

Количество экземпляров 1, экземпляр № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования:

- к порядку разработки проектов локальных нормативных актов БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств" (далее – Учреждение);
- основные требования к содержанию локальных нормативных актов;
- основные требования к согласованию, к порядку принятия и введения в действие локальных нормативных актов Учреждения;
- к внесению изменений в локальные нормативные акты Учреждения;
- к прекращению действия локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Под "**Локальными нормативными актами**" Учреждения понимаются разрабатываемые в Учреждении, с учетом мнения органов самоуправления, в соответствии с их компетенцией, внутренние нормы (правила) общего характера предназначенные для регулирования внутренней деятельности Учреждения: основной, дополнительной, производственной, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на локальные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с действующим законодательством, исходя из действующего Устава Учреждения.

2. Порядок разработки, принятия локальных нормативных актов.

2.1. Проекты локальных актов разрабатывают отделы Учреждения (должностные лица):

- по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – Учебная часть;
- по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств – отдел дополнительных общеобразовательных программ;
- по производственной практике студентов – заведующий отделом по производственной практике;
- по воспитательным вопросам (включая: проведение культурно-массовых мероприятий, социально-бытовую сферу (общежитие), по социальной защите студентов) – заместитель директора по воспитательной работе;
- по бухгалтерским, финансовым, финансово-экономическим направлениям – главный бухгалтер Учреждения;
- по реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) – Учебно-методический центр Учреждения;

- в отношении государственных закупок, аренде помещений, создании комиссий (дисциплинарных, по разрешению споров и т.п.) – заместитель директора по правовым вопросам;
- по работе с кадрами, должностные инструкции, в отношении работы архива и делопроизводства в Учреждении – отдел кадров;
- по административно-хозяйственным вопросам – заместителем директора по административно-хозяйственной части Учреждения.

2.2. Локальные нормативные акты считаются принятыми в результате издания директором Учреждения соответствующего приказа.

Приказ издается по результатам рассмотрения и одобрения (принятия) локального нормативного акта **Советом Учреждения**, за исключением:

- локальные нормативные акты, связанные с функциональной деятельностью Совета Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения;
- локальные нормативные акты по закупкам, административно-хозяйственной деятельности Учреждения, аренде, Должностные инструкции, и т.п. принимаются без рассмотрений и согласований внутри Учреждения – приказом директора;
- нормативные локальные акты в отношении работы предметных экзаменационных и апелляционной комиссии (по приёму в СПО) - утверждаются председателем Приёмной комиссии.

2.3. Локальные нормативные акты, касающиеся интересов (прав, обязанностей и ответственности) работников Учреждения, согласовываются с профсоюзным комитетом.

2.4. Локальные нормативные акты, касающиеся интересов (прав, обязанностей и ответственности) студентов, согласовываются со Студенческим советом Учреждения*

2.5. Локальные нормативные акты, касающиеся интересов (прав, обязанностей и ответственности) проживающих в общежитии Учреждения, согласовываются со Студенческим Советом общежития*

2.6. Локальные нормативные акты, утверждение которых законодательством РФ требует согласования с председателями определённых Законом комиссий, функционирующих в Учреждении, согласовываются с соответствующими комиссиями

2.7. Локальные нормативные акты подлежат правовой экспертизе.

3. Ввод в действие локальных нормативных актов.

3.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и ссылкой на реквизиты приказа, которым акт был утвержден.

3.2. Введенным в действие локальный нормативный акт считается в день, следующий за днём издания приказа руководителя об утверждении локального акта.

Срок регистрации не должен превышать трёх дней со дня издания приказа о его утверждении.

В течение 10-дней после ввода в действие локального акта, должностное лицо, ответственное за работу с локальными актами, обязано ознакомить:

- с локальными нормативными актами, касающимися работников Учреждения, обучающихся и (или) их законных представителей – путем размещения на информационном стенде на срок не менее пяти рабочих дней – заинтересованных лиц;
- с локальными актами, касающимися ограниченного круга лиц – лично, под подпись заинтересованных лиц.

4. Порядок внесения изменений и отмены локального нормативного акта Учреждения.

4.1. В локальные нормативные акты могут быть внесены изменения, дополнения, а также они могут быть признаны «утратившими силу» по следующим основаниям:

- в связи с изменением и дополнением действующего законодательства;
- в связи с признанием утратившими силу норм действующего законодательства;
- в связи с внесением изменений в Устав Учреждения.
- в связи с принятием Устава в новой редакции.

4.3. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты производятся с соблюдением данного Положения (процедура как для вновь принимаемых).

4.4. Признание "утратившим силу" локального нормативного акта производится приказом директора, в котором указывается причина признания утратившим силу локального акта. В журнал регистрации вносится запись об «утрате силы» локального акта.

* "Студенческий совет БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств" и "Студенческий совет общежития БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств" являются Советами обучающихся.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4
(четыре) листа.
Зам. директора по юр.вопр
Волкова Л.А.