

ПРИЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 31
от 29 июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО "Вологодский областной
колледж искусств"
29 июня 2015 г.
№ 63-02

СОГЛАСОВАНО
Профессиональным союзом
Учреждения,
в лице профсоюзного комитета
протокол № 3
от 13 июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения коллективных переговоров по заключению
коллективного договора (внесению изменений и дополнений)

Регистрационный номер 01-44/144

Дата начала действия положения 30.06.2015

Количество экземпляров 1, экземпляр № 1

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.

Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области "Вологодский областной колледж искусств", именуемый "**Работодатель**";

работники учреждения, именуемые "**коллектив работников**";

коллектив работников представлен **первой профсоюзной организацией** бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области "Вологодский областной колледж искусств", именуемой далее "**Представитель коллектива**".

Каждая из сторон знает и признает полномочия другой стороны.

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора.

2.1. Для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора стороны на равноправной основе образуют комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей по 3 человека от каждой стороны.

2.2. Место и время проведения переговоров предлагает сторона, делающая уведомление о проведении коллективных переговоров. Вторая сторона принимает предложение о времени и месте проведения переговоров, либо вносит свои предложения по этому вопросу. Повестка дня заседаний комиссии определяются решением сторон (их представителей в комиссии).

2.3. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора.

Заседания комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.4. Работодатель должен предоставлять другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.5. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга, внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.6. В ходе переговоров представители каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.7. Общий срок ведения переговоров не должен превышать трех месяцев с момента их начала (ст. 40 ТК РФ).

2.8. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются государственной, коммерческой или служебной тайной.

2.9. Подготовка проекта коллективного договора

2.9.1. Комиссия, в первый день своей работы размещает на Информационном стенде объявление о сборе предложений по поводу включения в коллективный договор положений, условий и т.п., на срок до 5 дней.

2.9.2. Комиссия в течение установленного регламентом срока самостоятельно разрабатывает и обсуждает проект коллективного договора и передает его на рассмотрение профсоюзному комитету, работодателю.

2.9.3. Основой при разработке коллективных договоров (внесении изменений в коллективные договоры) являются соответствующие отраслевые (федеральные, региональные, территориальные) соглашения; территориальные (региональные) трехсторонние соглашения. Нормы коллективного договора не должны ухудшать соответствующие обязательства этих соглашений.

2.9.4. Содержание и структура коллективного договора определяется сторонами (ст.41 ТК РФ).

2.9.5. При подготовке проекта коллективного договора представителям стороны работников следует изучить и проанализировать предоставленную работодателем информацию (в том числе план финансово-хозяйственной деятельности), правовые нормативные акты, содержание отраслевого, территориального (регионального) соглашений, примерный макет коллективного договора, методические рекомендации по проведению коллективно-договорной кампании и другие материалы.

2.9.6. Коллективные переговоры следует стараться вести в атмосфере полной гласности. В этих целях профкому целесообразно, в частности, осуществить:

- обсуждение проекта с работниками учреждения;
- анкетирование работников;
- сбор в специально отведенных местах предложений и замечаний работников;
- консультации в вышестоящем профоргане
- и другое.

2.9.7. В ходе переговоров представители каждой стороны вправе приостанавливать переговоры, проводить консультации, дополнительно запрашивать необходимую информацию.

2.9.8. По завершении переговоров проект коллективного договора размещается на Информационном стенде для ознакомления работников учреждения, не менее чем на 3 рабочих дня. После истечения срока размещения проекта на стенде, предоставляется 3 рабочих дня для обсуждения работниками учреждения проекта коллективного договора. При наличии у работников дополнений, замечаний – таковые подаются в письменном виде председателю комиссии со стороны работников.

Работодатель обязан обеспечить профсоюзному комитету возможность доведения проекта коллективного договора до каждого работника, предоставить для этого множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения собраний, консультаций.

2.9.9. Комиссия на своих заседаниях обсуждает замечания и предложения, поступившие в период предварительного обсуждения проекта коллективного договора, вносит в него согласованные сторонами комиссии изменения и передает его сторонам коллективных переговоров.

3. Подписание коллективного договора и его уведомительная регистрация.

3.1. Подписание коллективного договора производят уполномоченные на это представители сторон (председатели комиссий от сторон).

Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок направляется работодателем (его представителем) в соответствующие органы по труду для уведомительной регистрации (ст.50 ТК РФ).

3.2. Для уведомительной регистрации должны быть представлены три экземпляра коллективного договора. Подписи и печати, их заверяющие, должны быть подлинными. Страницы во всех экземплярах должны быть пронумерованы. К пакету документов прилагается сопроводительное письмо. При осуществлении регистрации коллективного договора соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим его. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, недействительны и не подлежат применению (ст.50 ТК РФ).

3.3. Два экземпляра зарегистрированного коллективного договора (с приложением замечаний и рекомендаций) возвращаются представителю работодателя, один из которых он передает в профком. Третий экземпляр остается на хранении у регистрирующего органа. Изменения к коллективному договору также подлежат регистрации.

4. Составление протокола разногласий и порядок их урегулирования

4.1. Неурегулированные по проекту коллективного договора разногласия могут быть предметом дальнейших переговоров по изменению коллективного договора или разрешаться в соответствии с главой 61 ТК РФ "Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров".

4.2. Протокол разногласий составляется, если в ходе коллективных переговоров представители сторон не смогли прийти по всем положениям проекта коллективного договора к согласию (по не зависящим от них причинам или из-за разных позиций представителей сторон).

В протокол разногласий каждой из сторон вносятся окончательно сформулированные предложения и все альтернативные формулировки, а также предложения по мерам, необходимым для устранения причин разногласий и сроках возобновления переговоров.

4.3. Протокол разногласий подписывается представителями сторон одновременно с подписанием коллективного договора и прикладывается к коллективному договору.

4.4. В течение трех рабочих дней после составления протокола разногласий стороны коллективных переговоров проводят консультации и формируют примирительную комиссию из представителей сторон на равноправной основе. Примирительная комиссия в срок до пяти рабочих дней со дня издания соответствующих актов о ее создании рассматривает протокол разногласий – трудовой спор. При взаимном согласии сторон этот срок может быть продлен. Решение примирительной комиссии принимается по соглашению сторон, оформляется протоколом, имеющим обязательную силу для сторон трудового спора (ст.402 ТК РФ).

При не достижении согласия в примирительной комиссии стороны могут в течение трех рабочих дней пригласить посредника.

Посредник рассматривает протокол разногласий и дает рекомендации по существу спора.

На основе рекомендаций примирительной комиссии или посредника, если они приняты сторонами, комиссия по коллективным переговорам дорабатывает проект коллективного договора или продолжает коллективные переговоры.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью №
(09076) листа 2
Зам. директора по юр.вопр
Волкова Л.А.

