

ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 31
от 29 июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО "Вологодский областной
колледж искусств"
29 июня 2015 г.
№ 63-02

СОГЛАСОВАНО
Профессиональным союзом
Учреждения,
в лице профсоюзного комитета
протокол № 3
от 15 июля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании (конференции) работников и
обучающихся БПОУ ВО "Вологодский областной
колледж искусств"**

Регистрационный номер 01-44/143

Дата начала действия положения 30.06.2013

Количество экземпляров 1, экземпляр № 1

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - с учетом Устава учреждения;
 - с учетом локальных актов Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (*далее - Общее собрание*) является высшим и постоянно действующим органом самоуправления в Учреждении, так как представляет интересы всех участников образовательного процесса, и призван коллегиально решать вопросы, направленные на полноценное функционирование всех систем и отделов Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по решению Совета Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
Общее собрание также может быть созвано по требованию:
 - директора Учреждения;
 - 2/3 от общего числа работников Учреждения;
 - 2/3 от общего числа работников и обучающихся Учреждения;
 - по требованию Учредителя.
- 1.4. Председателем Общего собрания работников Учреждения является директор Учреждения. Секретарем избирается один из членов коллектива, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрации, всех членов коллектива, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения:

- коллектива (путем размещения решения в виде выписки из протокола, либо в виде объявления, на информационном стенде Учреждения);
- обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, (путем размещения решения в виде выписки из протокола, либо в виде объявления, на информационном стенде Учреждения);

Решения по основной деятельности, по распоряжению и пользованию имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения, и иные решения, затрагивающие интересы Учредителя, либо учреждения, осуществляющего полномочия собственника имущества, доводятся до сведения:

- Учредителя (в письменной форме: направляется копия протокола собрания, либо выписка из протокола);

- учреждения, осуществляющего полномочия собственника имущества (в письменной форме: направляется копия протокола собрания, либо выписка из протокола);

1.6. Заседания Общего собрания работников Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать:

- обучающиеся;
- родители обучающихся (родители несовершеннолетних обучающихся с правом голоса, совершеннолетних – без права голоса);
- представители Учредителя;
- представители иных учреждений и ведомств (при решении административно-хозяйственных вопросов), с правом выступления, без права голоса при голосовании.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает участие в обсуждении Устава Учреждения, внесения изменений и дополнений к нему;
- принимает участие в обсуждении вновь разработанных нормативных локальных актов и внесения изменений, дополнений в действующие нормативные локальные акты;
- избирает и проводит дополнительное избрание членов Совета Учреждения;
- выводит членов Совета Учреждения из его состава, кроме случаев выхода из членов Совета Учреждения по собственному желанию;
- заслушивает отчет директора о результатах работы Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- принимает участие в обсуждении коллективного договора между Работодателем и коллективом работников Учреждения;
- обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает вопросы основные направления совершенствования и развития Учреждения, выбор образовательных программ;
- обсуждает вопросы по охране труда, технике безопасности, совершенствованию мер противопожарной охраны, совершенствованию антитеррористических мер безопасности, вопросов по охране детства и

материнства, вопросы предоставления льгот и пособий, вопросов связанных с бытовыми условиями обучающихся (проживающих в общежитии), вопросы по проведению конкурсов, фестивалей, курсов повышения квалификации, семинаров и т.п.;

- обсуждает вопросы награждений и поощрений;
- обсуждает иные вопросы различных видов деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения, профсоюзным комитетом Учреждения, Учредителем, представителями обучающихся, представителями других учреждений и ведомств.

3. Заседания и организация работы Общего собрания работников Учреждения.

В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует соблюдение порядка в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Собрания.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Собрания осуществляется путем открытого голосования его участников. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Собрания другому запрещается. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих.

"Протокол Общего собрания работников Учреждения" составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2-х экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

В протоколе указываются:

- место, дата и время проведения Общего собрания работников Учреждения;
- вопросы повестки дня;
- общее количество присутствующих на Собрании;
- основные положения выступлений участников.

5

- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование (численное количество - "за", - "против", - "воздержался");

Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник Собрания вправе требовать от его председателя их исправления.

Председатель обязан рассмотреть вопрос о соответствии информации, изложенной в протоколе действительности, и в случае выявления несоответствия (неточности), принять меры к внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений.

Принято, пронумеровано
и скреплено пятью
листами
(18076)

Зам. Директора по юр.вопр

Волкова Л.А.

