

**ПРИЯНЯТО  
НА Совете Учреждения  
Протокол № 17  
от «15» января 2021 г.**

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
БПОУ ВО «Вологодский областной  
колледж искусств»  
От «15» января 2021 г.  
№ 08-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о классных руководителях БПОУ ВО  
«Вологодский областной колледж искусств»**

Регистрационный номер 01-44/301  
Дата начала действия положения 01.01.2021 г.  
Количество экземпляров 2, экземпляр № 1

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность классных руководителей в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Положением об оплате труда работников БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

1.3. Главным направлением деятельности классных руководителей является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе, которая формируется из студентов одного или нескольких курсов данной специальности.

1.4. Классные руководители назначаются приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей с оплатой в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. В штатном расписании Учреждения должность классного руководителя как самостоятельная штатная единица не предусмотрена.

1.5. Свою работу по воспитанию и развитию талантливой личности, готовой к профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде в социально-психологическом отношении, классный руководитель проводит в тесном контакте с заместителями директора по воспитательной работе, председателями цикловых комиссий, преподавателями, а также воспитателями общежития.

1.6. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

## **2. Основные задачи деятельности классного руководителя являются:**

- создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;

- формирование воспитательной системы, на специальности исходя из особенностей специальности;

- формирование коллектива группы;

- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;

- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

### **3. Функциональные обязанности классного руководителя**

#### *3.1. Организационно - координирующие:*

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией колледжа;
- оформление документов;
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития студентов и коллектива специальности;
- контроль за соблюдением санитарного состояния кабинетов, закрепленных за специальностью;
- систематическое (плановое) проведение классных часов, «часов общения»;
- формирование системы студенческого самоуправления на специальности;
- участие в подготовке и проведении родительских собраний колледжа;
- взаимодействие с преподавателями, работающими на специальности.

#### *3.2 Коммуникативные:*

- регулирование межличностных отношений между студентами специальности;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «студент-преподаватель».

#### *3.3 Аналитические:*

- изучение физического и психического здоровья студентов, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
- изучение индивидуальности студента;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

#### *3.4 Социальные:*

- создание коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию
- каждого индивидуума;
- выявление и учет студентов социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий студентов.

#### *3.5 Делопроизводство:*

- разработка плана воспитательной работы на учебный год;
- оформление социального паспорта специальности;
- учет показателей учебной деятельности студентов по семестрам;

- учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах.

#### **4. Права классного руководителя**

*Классный руководитель имеет право:*

- выносить на рассмотрение администрации, цикла классных руководителей предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа со студентами;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- приглашать в колледж родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования студента.

#### **5. Ответственность классного руководителя**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» распоряжений и приказов директора колледжа, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

#### **6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя**

*6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:*

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со студентами);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;

- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей.

*6.2 Слагаемыми эффективности работы классного руководителя является положительная динамика:*

- уровень сформированности у студентов понимания значимости здорового образа жизни;
- уровень воспитанности студентов;
- отсутствие пропусков уроков без уважительной причины;
- степень вовлечения студентов специальности во внеучебную концертную деятельность и общественную деятельность, в том числе и участие в мероприятиях, организованных студенческим советом колледжа и общежития колледжа;
- степень участия студентов специальности в работе органов студенческого самоуправления различного уровня (специальности, колледжа, общежития);
- разработка и реализация проекта по воспитательной работе в рамках колледжа.