

ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 28
«01» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж искусств»
от «01» марта 2023 г.
за № 48/1

Согласовано
Студенческим Советом
БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж искусств»
от «01» марта 2023 г.
протокол № 5

Положение

о предоставлении мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся студентами БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

Регистрационный номер 01-44/326

Дата начала действия положения 01.03.2023г.

Количество экземпляров 2, экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание, меры социальной поддержки, их назначение и выплаты детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» за счет субсидий из бюджета Вологодской области.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»;
- Закона Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;
- Законом Вологодской области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 2 декабря 2013 года № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановление Правительства Вологодской области от 17 июля 2017 г. № 641 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование»;

1.3. Понятия употребляемые в локальном акте:

- **дети-сироты** - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;
- **дети, оставшиеся без попечения родителей** - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций,

оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- **лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;

- **лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя** - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения умерли оба родителя или единственный родитель;

- **опека и попечительство** - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов. Опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет, попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет.

2. Полное государственное обеспечение.

2.1. В соответствии с нормами полного государственного обеспечения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета до завершения обучения.

Нормы полного государственного обеспечения утверждены постановлением Правительства области от 2 декабря 2013 года № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. На полное государственное обеспечение в Учреждении имеют право:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых не установлены: опека, попечительство, предварительная опека (попечительство);

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых досрочно прекратились выплаты денежных средств на их содержание опекунам (попечителям), при предоставлении справки о досрочном прекращении выплат опекунам на содержание опекаемых. Полное государственное обеспечение они начинают получать с момента прекращения выплат (не с момента предоставления справки);

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей не находившиеся ранее под опекой (попечительством);

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившиеся ранее под опекой (попечительством), при предоставлении

справки о прекращении выплат на содержание опекаемых. Полное государственное обеспечение они начинают получать с момента прекращения выплат (не с момента предоставления справки);

- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при условии, что в отношении них не установлены: опека, попечительство, предварительная опека (попечительство).

2.3. Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, осуществляются в виде возмещения полной стоимости питания, средств личной гигиены, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, предоставления специализированного жилого помещения в общежитии, предоставления государственной социальной стипендии, предоставления пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, обеспечения бесплатного проезда (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, обеспечения бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, обеспечения денежной компенсации комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и единовременным денежным пособием выпускников.

2.4. В соответствии с законом области зачисление на полное государственное обеспечение по их выбору (выбору законного представителя) обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви, мягким инвентарем или получают ежемесячную компенсацию в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области.

2.5. Полное государственное обеспечение осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформленного по образцу согласно Приложению №1.

2.6. Заявитель одновременно с заявлением предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);
- документы, подтверждающие статус заявителя.

Заявление и прилагаемые документы предоставляются в образовательное учреждение лично, либо почтовым отправлением.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

2.7. При предъявлении копий документов с подлинниками специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о соответствии её подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их предъявления (при направлении по почте – в течение 2 дней со дня поступления) способом, позволяющим подтвердить факт возврата.

2.8. Заявление регистрируется специалистом колледжа в день предоставления заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению

которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в образовательное учреждение.

2.9. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает документы, представленные лично, в день их предоставления (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт возврата.

2.10. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается специалистами образовательного учреждения.

2.11. Основанием для отказа является выявление противоречий в сведениях, содержащих в представленных документах.

2.12. В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение заявитель (представитель заявителя) уведомляется об этом в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе с указанием основания отказа и его порядка обжалования.

2.13. Предоставление полного государственного обеспечения осуществляется с момента зачисления в Учреждение, или с момента предоставления документов (справка из Управления социальной защиты, опеки и попечительства) о том, что обучающийся стал относиться к категории лиц, которым должно быть предоставлено полное государственное обеспечение, и прекращается в случае отчисления указанных лиц из Учреждения, или в случае, если лицо перестало относиться к категории имеющей право на полное государственное обеспечение (усыновление, удочерение, установление предварительной опеки (попечительства), установление опеки или попечительства, в том числе в приёмной семье, и т.п.)

2.14. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, за обучающимся сохраняется полное государственное обеспечение на весь период указанных отпусков.

2.15. Полное государственное обеспечение предоставляется на весь период обучения.

2.16. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи:

- Впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение;

- В последующем – ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться обучение.

2.17. В случае отчисления из образовательного учреждения предоставление полного государственного обеспечения прекращается со следующего дня после вынесения приказа об отчислении.

2.18. Специалистами образовательного учреждения принимается решение о прекращении полного государственного обеспечения в день отчисления указанных лиц из организации с последующим уведомлением заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Порядок (способы) реализации мер социальной поддержки.

3.1.Предоставление бесплатного проживания в общежитии.

3.1.1. В оперативном управлении Учреждения находится здание общежития, расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, 19.

3.1.2. Обучающимся предоставляются места в жилых помещениях (комнатах) общежития, на условиях специализированного найма, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения и осуществляется из специализированного жилищного фонда Учреждения бесплатно на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

3.2. Социальная стипендия.

3.2.1.Государственная социальная стипендия назначается студентам - являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.2.2.Размер государственной социальной стипендии определяется образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств стипендиального фонда, но размер стипендии не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом Вологодской области.

Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Учреждения. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц на банковскую карту получателя.

3.2.3. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших обоих родителей или единственного родителя в период обучения, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.2.4. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации, с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

3.2.5.Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях:

- отчисления студента из Учреждения;
- предоставления студенту академического отпуска, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

4. Дополнительные гарантии по социальной поддержке и порядок их предоставления.

Под дополнительными гарантиями по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей понимается:

- обеспечение бесплатным проездом на городском и пригородном транспорте;
- обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы;
- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается в размере 1962 рубля;
- единовременное обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарём, оборудованием при выпуске из Учреждения;
- единовременное денежное пособие при выпуске из Учреждения;
- предоставление путёвки в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплата проезда до места лечения и обратно;
- освобождение от компенсации коммунальных услуг, связанной с проживанием в общежитии.

Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из указанных категорий, распространяются на всех обучающихся, относящихся к данным категориям, в том числе и на тех, в отношении кого имеется опека или попечительство.

5. Порядок, способы предоставления дополнительных гарантий (мер социальной поддержки).

5.1.Обеспечение бесплатным проездом на городском и пригородном транспорте (кроме такси).

Осуществляется путём выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов, в т.ч. карт системы единых электронных платежей) За исключением каникулярных месяцев (июль-август), а также форс-мажорных ситуаций.

Обучающиеся обращаются за обеспечением бесплатным проездом с заявлением, оформленным по образцу, согласно Приложению № 2. Заявление регистрируется в день его поступления. Заявитель обращается с заявлением об обеспечении бесплатным проездом в текущем учебном году однократно.

Назначение денежных средств осуществляется приказом директора Учреждения. Выплата денежных средств производится ежемесячно до начала месяца, в котором предполагается обеспечение бесплатным проездом. Денежные средства перечисляются на банковскую карту заявителя.

Размер денежных средств определяется, исходя из стоимости ежемесячного студенческого проездного билета в муниципальном образовании «Город Вологда».

Обеспечение бесплатным проездом прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся утратил право на обеспечение бесплатным проездом.

5.2. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы.

Производится Учреждением, в виде выдачи денежных средств.

Для реализации данного права обучающихся в Учреждении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (не зависимо от наличия в отношении них опеки (попечительства) в семьях), и лицами из числа детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, заявление в Учреждение подаётся лично (Приложение 3).

Заявления подаются не позднее, чем за 20 дней до отъезда из г. Вологды к месту жительства. Прикладывается копия проездного документа от отправной станции (г. Вологда), в случае его приобретения до подачи заявления, или официальная справка о стоимости проездного документа (билета) от г. Вологды до пункта назначения (места жительства).

Проездной документ (билет) или справка о стоимости проезда является основанием для расчёта выплаты на проезд Учреждением.

Причинами отказа в предоставлении данного права являются:

- противоречия в сведениях, содержащихся в предоставленных документах;
- отсутствие у лица, подавшего заявление, права на обеспечение бесплатным проездом на день обращения за реализацией такого права.

Местом жительства признаётся место, где гражданин преимущественно проживает (ст. 20 ГК РФ). Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянным местом жительства могут являться: жильё, собственником которого он является, которое он занимает на условиях социального найма, место жительства опекунов (попечителей) - как место устройства опекаемого, или детский дом, в котором он пребывал до поступления в Учреждение.

Если обучающийся использует право на проезд к месту жительства в дом системы социального обслуживания населения (детский дом, в котором ранее находился обучающийся), перед подачей заявления на выплату денежной суммы на проезд, вопрос о его принятии в детский дом на определённый период времени, должен быть согласован. Согласование может быть произведено обучающимся, или через обращение администрации Учреждения к руководителю Детского дома. В обоих случаях согласие должно быть оформлено в письменной форме.

К месту жительства, в данном случае, приравнивается учёт в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, как нуждающегося в получении жилья из специализированного жилищного фонда, как лицо, относящееся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Обучающемуся может быть предоставлена выплата для проезда к месту жительства (где он состоит на учёте), с условием подтверждения факта нахождения на учёте, и наличия в данной местности родственников: родных и двоюродных братьев, сестёр, дядей, тётей, бабушек и дедушек. Наличие родственников устанавливается путём декларирования сведений в заявлении на получение выплаты на проезд. Достоверность задекларированных сведений Учреждение вправе проверить, в том числе и до принятия решения о производстве выплаты.

Заявитель (представитель заявителя) не позднее 30 календарных дней с даты возвращения к месту учебы представляет проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, осуществлявшей перевозку (ее агента), с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать обучающегося, маршрут его проезда, стоимость проездных документов (билетов) и даты поездок - в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов (билетов).

В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) превышает сумму, выплаченную на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня представления документов осуществляет выплату разницы между стоимостью приобретенного проездного документа (билета) и произведенной выплатой денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) меньше суммы, выплаченной на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы, заявитель (представитель заявителя) обязан возвратить излишне выплаченные денежные средства в Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

Вопрос о предоставлении по заявлению выплаты на проезд должен быть решён в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления (отказ, или издание приказа). При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплата денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы:

на железнодорожном транспорте - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории «фирменный»;

на внутреннем водном транспорте - в размере стоимости проезда на местах 1 категории катеров судов транспортных маршрутов;

на воздушном транспорте - в размере стоимости перелета в салонах экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения, а при наличии железнодорожного сообщения - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории "фирменный";

на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) - в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

Денежные средства перечисляются безналичным путём в течение одного рабочего дня, со дня издания приказа.

День принятия заявления и день издания приказа не входят в расчёт срока указанного в предыдущих абзацах.

Днём перечисления денежных средств считается день принятия платёжного поручения ГКУ ВО "Областное казначейство", обслуживающим счета Учреждения.

По факту использования права на данную меру социальной поддержки, обучающийся, получивший её обязан в течение 5 дней, со дня возвращения в

г. Вологда (к месту учёбы), предъявить в Учреждение использованные проездные документы (билеты), или иные документы, подтверждающие, что он использовал денежную сумму по назначению.

Предусмотренная данным пунктом поездка к месту жительства может быть представлена только в каникулярное время Учреждения.

5.3. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Ежегодная выплата денежных средств Учреждением, в полутора кратном размере трёхмесячного минимального размера государственной академической стипендии.

Назначение ежегодного пособия осуществляется приказом директора Учреждения. Срок выплаты пособия устанавливается не позднее 30 дней с начала учебного года.

Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается в размере 1962 рубля.

Предоставление ежегодного пособия осуществляется на основании заявления заявителя, оформленного по образцу согласно Приложению № 5 и Приложению № 6.

Заявитель предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);
- документы, подтверждающие статус заявителя.

Заявление и прилагаемые документы предоставляются в образовательное учреждение лично, либо почтовым отправлением.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При предъявлении копий документов с подлинниками специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о соответствии её подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их предъявления (при направлении по почте – в течение 2 дней со дня поступления) способом, позволяющим подтвердить факт возврата.

Заявление регистрируется специалистом колледжа в день предоставления заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте – в день их поступления в образовательное учреждение).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает документы, представленные лично, в день их предоставления (при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт возврата.

Решение о предоставлении (отказе о предоставлении) ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Решение о предоставлении принимается на весь период обучения в организации.

Основанием для отказа является выявление противоречий в сведениях, содержащих в представленных документах.

В случае отказа о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей колледж в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и его порядка обжалования.

Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации:

- впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- в последующем - ежегодно в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прекращается в случае отчисления лица вышеозначенной категории из образовательного учреждения.

Специалистами образовательного учреждения принимается решение о прекращении выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в день отчисления указанных лиц из организации с последующим уведомлением заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.4. Единовременное обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарём, оборудованием при выпуске из Учреждения.

Выпускникам Учреждения, успешного прошедшем государственную итоговую аттестацию, предоставляется мера социальной поддержки в виде выдачи одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования, по «Нормативу, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарём, оборудованием», установленному Постановлением Правительства Вологодской области от 17 июля 2017 г. № 641 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование»;

Норматив по обеспечению одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием составляет 33523 рубля.

Выпускник, имеющий право на данный вид социальной поддержки, вправе сделать выбор: получить имущество на указанную сумму в указанном объёме, либо денежную компенсацию, в указанном размере. Свой выбор он излагает в заявлении (Приложение 1; Приложение 4).

Учреждение, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее - КУ ВО «Центр социальных выплат») информацию о предоставлении (не предоставлении) им заявителю бесплатного комплекта

одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия орган опеки и попечительства, организация, осуществляющая образовательную деятельность, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия на день регистрации заявления.

В целях предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования Учреждение, в порядке установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начинает процедуру по закупке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Одежда, обувь, мягкий инвентарь, оборудование выдаются не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения поставщиком своих обязательств по поставке, а денежная компенсация выплачивается, не позже дня издания приказа об отчислении выпускника из Учреждения.

5.5. Единовременное денежное пособие при выпуске из Учреждения.

Выпускникам Учреждения, успешного прошедшими государственную итоговую аттестацию, предоставляется мера социальной поддержки в виде выплаты единовременного денежное пособие в размере 540 рублей.

5.6. Освобождение от компенсации коммунальных услуг, связанной с проживанием в общежитии.

Как дополнительная мера социальной поддержки распространяется на всех обучающихся, относящихся к данным категориям (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа), в том числе и на тех, в отношении кого имеется опека или попечительство.

Также, в отношении находящихся под опекой (попечительством) установлена дополнительная мера социальной поддержки: первоочередное предоставление мест для проживания в общежитии и освобождение от оплаты за найм*.

* Для не находящихся под опекой (попечительством) указанная мера социальной поддержки, относится к полному государственному обеспечению.

5.7. Дополнительные гарантии права на медицинское обеспечение

Данная мера предусматривает бесплатную медицинскую помощь в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных и периодических медицинских осмотров.

Производится на основании полиса медицинского страхования, в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Приложение 1
В БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж искусств»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного комплекта одежды,
обуви, мягкого инвентаря, оборудования
(либо денежной компенсации)
и единовременного денежного пособия

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
прошу предоставить в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля
2013 года N 3140-03 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий
граждан в целях реализации права на образование" единовременное денежное
пособие и (нужное отметить "V"):

бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви,
мягкого инвентаря, оборудования
Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении
сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по
предоставлению бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря,
оборудования (либо денежной компенсацией) и единовременного денежного
пособия, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и
попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и
попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей*

Орган опеки и попечительства, установивший
опеку (попечительство)

Дата установления опеки (попечительства)

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о
рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению
матери**

Дата рождения

Место рождения

Место регистрации рождения

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о
смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей
или единственного родителя умершими (умершим)*

Ф.И.О. умершего

Дата рождения умершего

Дата смерти

Место регистрации смерти

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии аттестата об
основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо
копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с
различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего
общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным

программам***

наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	
" " 20 г. (дата подачи заявления)	(подпись заявителя)
" " 20 г. (дата регистрации заявления)	(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

*** заполняется в случае если заявитель обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования."

Приложение 2
В БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж искусств»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси)
на городском, пригородном транспорте, в сельской
местности на внутрирайонном транспорте

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия
представителя)

прошу обеспечить _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного,
доверителя)

бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в
соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ
"О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях
реализации права на образование" путем (нужное отметить "V"):

_____	выдачи проездных документов на 20 ___/20 ___ учебный год
_____	выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов)

Примечание*: _____
(указать наименование транспортной организации
(индивидуального предпринимателя) и (или) номер маршрута
для приобретения проездного документа (билета))
Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении
сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по
обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю
следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери***	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими***

Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации***

наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

" " 20 г. _____
(дата подачи заявления) _____ (подпись представителя заявителя)
" " 20 г. _____
(дата регистрации заявления) _____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

* (1) заполняется в случае выдачи проездных документов;

* (2) заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, законных представителей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

* (3) заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

* (4) заполняется в случае если представитель заявителя обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования."

Приложение 3
В БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж искусств»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении бесплатным проездом
один раз в год к месту жительства
и обратно к месту учебы

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

прошу обеспечить подопечного _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____

(наименование населенного пункта)

и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение
проездных документов (билетов) на _____

(железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на
воздушном транспорте,

на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)
в сумме _____

в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ
"О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях
реализации права на образование".

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении
сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по
обеспечению бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и
обратно к месту учебы, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей,
наименование образовательной организации
юридический адрес образовательной организации

"__" 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

"__" 20__ г. _____
(дата регистрации заявления) (Ф.И.О., подпись специалиста)"

Приложение 4
В БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж искусств»

Заявление

о предоставлении одежды, обуви,
мягкого инвентаря, оборудования
и единовременного денежного пособия

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
проживающий(ая) по адресу _____
пасспорт: серия № _____ , кем выдан _____
_____, дата выдачи _____ ,

являюсь выпускником образовательной организации БПОУ ВО «Вологодский колледж искусств» из числа детей сирот (детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), прошу предоставить одежду, обувь, мягкий инвентарь, оборудование и единовременное денежное пособие в соответствии с законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

С «Нормами обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарём, оборудование»
ознакомлен(а).

Приложение: _____
«___» _____ 20 ___ г. _____
(подпись заявителя)

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «___» _____ 20 ___ г.

Должность специалиста, принялшего документы,

—

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 5
В БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж искусств»

ЗАЯВЛЕНИЕ
**о выплате ежегодного пособия на приобретение
учебной литературы и письменных принадлежностей**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,

обучающийся в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

прошу предоставить мне ежегодное пособие на приобретение учебной
литературы и письменных принадлежностей*;

прошу предоставить _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных
принадлежностей**

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении
сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по
предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и
письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и
попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства,
подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
--	--

Дата установления опеки (попечительства)	
--	--

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо
справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****

Дата рождения	
---------------	--

Место рождения	
----------------	--

Место регистрации рождения	
----------------------------	--

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или
единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя
умершими (умершим)*****

Ф.И.О. умершего	
-----------------	--

Дата рождения умершего	
------------------------	--

Дата смерти	
-------------	--

Место регистрации смерти	
--------------------------	--

" " 20 г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

" " 20 г. _____
(дата регистрации заявления) (Ф.И.О., подпись специалиста)

* (1) заполняется в случае, если заявителем является ребенок-сирота,
ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет,
лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

* (2) заполняется в случае, если заявителем является законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

* (3) заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

* (4) заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя."

Приложение 6
В БПОУ ВО «Вологодский областной
колледж искусств»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате ежегодного пособия на приобретение
учебной литературы и письменных принадлежностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия
представителя)
от имени _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)
прошу предоставить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
обучающегося в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)
Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении
сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по
предоставлению ежегодного пособия на присобретение учебной литературы и
письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта
органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа
опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей*

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии
свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении
по заявлению матери**

Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии
свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании
обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**

Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

" ____ 20 ____ г. _____
(дата подачи заявления) _____ (подпись заявителя)
" ____ 20 ____ г. _____
(дата регистрации заявления) _____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае если представитель заявителя представляет
интересы законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения
родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения
родителей;

** заполняется в случае если представитель заявителя представляет
интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или
единственного родителя."

Расписка:

Я _____ даю настоящую расписку в том, что мягкий инвентарь, перечисленный ниже, я получил(а) (в порядке реализации права, в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 2 декабря 2013 г. № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья»):

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Количество	На срок службы (лет)
Пальто зимнее, куртка	штук		
Пальто демисезонное, куртка			
Головной убор:			
зимний - шапка			
осенний - трикотажная шапка			
Шарф теплый			
Перчатки (варежки)	пар		
Обувь:			
осенняя			
летняя			
зимняя утепленная			
спортивная			
Тапочки			
Трусы	штук		
Майка			
Ночная рубашка			
Бюстгальтер			
Колготки			
Костюм или платье праздничные			
Костюм спортивный			
Рубашка			
Сарафан или юбка			
Брюки			
Жакет (джемпер) шерстяной			
Носки	пар		

Чемодан (сумка)	штук	
Полотенце вафельное или льняное		
Полотенце махровое		
Наволочка для подушки		
Одеяло		
Простыня		
Пододеяльник		
Покрывало		
Носовой платок		
Матрац ватный		
Подушка		
Шторы на окна	Компл.	
Кровать	штук	
Тумбочка		
Стол		
Стул		
Посуда:	наборов	
кухонная		
столовая		

_____ «_____» 20____ г.

**Норматив
обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем,
оборудованием**

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного выпускника	
		для юноши	для девушки
1	2	3	4
Обмундирование			
Пальто зимнее, куртка	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	- " -	1	1
Головной убор:			
зимний - шапка	- " -	1	1
осенний - трикотажная шапка	- " -	1	1
Шарф теплый	- " -	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь:			
осенняя	- " -	1	1
летняя	- " -	1	1
зимняя утепленная	- " -	1	1
спортивная	- " -	1	1
Тапочки	- " -	1	1
Трусы	штук	2	2
Майка	- " -	2	-
Ночная рубашка	- " -	-	1
Бюстгальтер	- " -	-	2
Колготки	- " -	-	2
Костюм или платье праздничные	- " -	1	1
Костюм спортивный	- " -	1	1
Рубашка	- " -	2	2
Сарафан или юбка	- " -	-	1
Брюки	- " -	2	1
Жакет (джемпер) шерстяной	- " -	2	2
Носки	пар	2	2
Чемодан (сумка)	штук	1	1
Мягкий инвентарь			
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	- " -	1	1
Наволочка для подушки	- " -	2	2
Одеяло	- " -	1	1
Простыня	- " -	2	2
Пододеяльник	- " -	2	2
Покрывало	- " -	1	1
Носовой платок	- " -	2	2
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	- " -	1	1
Шторы на окна	компл.	1	1
Оборудование			
Кровать	- " -	1	1

Тумбочка	- " -	1	1
Стол	- " -	1	1
Стул	- " -	2	2
Посуда:	наборов		
кухонная	- " -	1	1
столовая	- " -	1	1"