Аннотация к
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Менеджмент детской школы искусств»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджмент детской школы искусств» (Далее – программа) является комплексом методического обеспечения для слушателей БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

Программа повышения квалификации (Далее ДПП ПК) реализуется в Учебно-методическом центре по художественному образованию БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» для обучения руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций дополнительного образования.

Цель программы – формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области менеджмента в образовании.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности.

а) область профессиональной деятельности выпускника программы включает:

- менеджмент в том числе, планирование, стратегическое развитие;
- управление персоналом образовательной организации;
- правовое регулирование в сфере образования;

б) объекты профессиональной деятельности слушателя программы:

- объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются образовательные учреждения;

в) задачи профессиональной деятельности:

- слушатель, освоивший программу, должен быть готов решать задачи развития и стабильного функционирования образовательных учреждений.

При реализации программы возможно применение активной и пассивной форм организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

В пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы и в соответствии с потребностями заказчика образовательной услуги предусмотрены следующие виды обучения:

- краткосрочное обучение;
- обучение по индивидуальному учебному плану.

Планируемые результаты освоения программы.

В ходе освоения программы обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- организации работы образовательной организации согласно законодательству РФ.
- организация работы в образовательной организации индивидуального подхода с учетом возрастных и личностных особенностей.

После окончания программы слушатель должен овладеть следующими **знаниями:**

– знать изменения законодательства РФ в области образования и культуры.

– знать основы конфликтологии и маркетинга.

– знать современные педагогические технологии (в том числе ИКТ) и внедрять наиболее эффективные из них в учебный процесс.

После окончания программы слушатель должен овладеть следующими **умениями:**

– актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства РФ в области образования и культуры.

– ориентироваться в области правового регулирования образовательной деятельности;

– ставить цели и задачи, организовать образовательный процесс для достижения планируемых результатов;

– осуществлять планирование, контроль, управление и мотивацию персонала образовательной организации;

– оказывать методическую помощь коллегам.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы – 16, в том числе: аудиторных часов – 15, включая текущую аттестацию – 1 час. Итоговая аттестация – 1 час.

Форма обучения – очная. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и составляет 8 часов в день.

Требование к результатам освоения программы

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является совершенствование общих и профессиональных компетенций, необходимых для педагогической, концертно-исполнительской и выставочной деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения программы

Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлены на освоение общих и профессиональных компетенций.

Компетенции	Формы и виды контроля
ОК 1. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Круглый стол Тестирование
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 3. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 4. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с	

учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей.	
ПК 1. Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	
ПК 2. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.	
ПК 3 Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение разумной конкурентоспособности.	
ПК 4 . Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
ПК 5 Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	
ПК 6 . Обладать способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	
ПК 7 Обладать способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	
ПК 8 Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	
ПК 9 Обладать умением моделировать процессы и использовать методы реорганизации процессов в практической деятельности образовательной организаций.	
ПК 10 Способствовать поиску организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	
ПК 11 Владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	
ПК 12 . Обладать способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	
ПК 13 Осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и	

поддерживать электронные коммуникации.	
ПК 14 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
ПК 15 Владеть способностью к активному участию в реализации функциональной и конкурентной стратегий организаций, предприятий или учреждений при осуществлении комплекса мероприятий операционного управления, направленного на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.	
ПК 16 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	
ПК 17 Организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	
ПК 18 Владеть техникой сбора информации для анализа спроса на производимую продукцию или услуги и прогноза сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей.	

Формы аттестации

Формой промежуточной аттестации является тестирование. Формой итоговой аттестации является круглый стол.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Удостоверение выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Трайнин Лев Исаевич

Подписано цифровой подписью: Трайнин Лев Исаевич