

ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 20
от « 02 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БОУ СПО ВО «Вологодский
музыкальный колледж»
« 06 » апреля 2014 г.
за № 36-ОД

Положение

о порядке приёма в БОУ СПО ВО «Вологодский музыкальный колледж»

Отдел дополнительных общеобразовательных программ

Регистрационный номер _____

I. Общие положения

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляются в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, с Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также к срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. БОУ СПО ВО «Вологодский музыкальный колледж» (далее – колледж) объявляет приём детей для обучения по предпрофессиональным программам, руководствуясь Уставом и при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Количество детей, принимаемых в колледж для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Департаментом культуры, туризма и охраны объектов культурного наследия Вологодской области (далее – Учредителем).

1.4. Приём учащихся ведётся по следующим дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкальных искусств:

- Фортепиано
- Струнные инструменты
- Народные инструменты
- Духовые и ударные инструменты

Сроки обучения по данным дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области музыкальных искусств согласно ФГТ составляют:

- Фортепиано – 8 (9) лет
- Струнные инструменты – 8 (9) лет
- Народные инструменты – 8 (9) лет, 5 (6) лет
- Духовые и ударные инструменты 8 (9) лет, 5 (6) лет

1.5. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.6. До проведения отбора поступающих колледж вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в индивидуальном порядке.

1.7. С целью организации приёма и проведения отбора поступающих в колледже ежегодно формируются: приёмная комиссия, комиссии по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором колледжа.

1.8. При приёме детей в колледж директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

II. Организация приёма поступающих

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.2. Приём документов осуществляется в период с 15 мая по 01 июня.

2.3. Приём в колледж в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава колледжа, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка ребёнка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора поступающих

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в колледж формируются комиссии по отбору. Комиссия по отбору поступающих формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора колледжа из числа преподавателей колледжа, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссий по отбору поступающих – не менее трёх человек, включая председателя комиссии.

3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих должен быть преподаватель колледжа, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора поступающих.

3.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих и при необходимости представляет в апелляционную комиссию требуемые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Отбор поступающих проводится с 15 мая по 01 июня соответствующего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания с учётом ФГТ и соответствует конкретной предпрофессиональной программе.

4.3. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссиями по отбору поступающих на итоговом совете.

4.5. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время,

но не позднее окончания установленного срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.6. Решение о результатах приёма в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте колледжа.

4.9. Комиссия передаёт сведения об указанных результатах директору колледжа не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава комиссий по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приёму.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

VI. Порядок зачисления детей в колледж. Дополнительный приём.

6.1. Зачисление в колледж в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в срок до 31 августа.

6.2. Основанием для зачисления в колледж являются результаты отбора поступающих.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные колледжем (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Учредитель может предоставить колледжу право проводить дополнительный приём детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до 14 сентября.