

ПРИНЯТО

На Совете Учреждения

протокол № 31

от 29 июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО "Вологодский

областной колледж искусств"

29 июня 2015 г.

№ 63-02

**Положение
о работе в сети Интернет БПОУ ВО
"Вологодский областной колледж искусств"**

Регистрационный номер 01-44/156

Дата начала действия положения 30.06.2013

Количество экземпляров 2, экземпляр № 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

- Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

1.2. "Точка доступа" - компьютерное рабочее место с доступом к сети Интернет. Точка доступа предназначена для обслуживания преподавателей и обучающихся Учреждения, на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

2. Правила использования сети Интернет в Учреждении

2.1. Использование сети Интернет в Учреждении направлено на решение задач образовательного и воспитательного процесса.

Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в Учреждении.

2.2. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном и воспитательном процессе рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения. На основании данного рассмотрения, Педагогическим Советом принимаются Правила использования сети Интернет на учебный год, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Педагогический совет, при обсуждении Правил использования сети Интернет, вправе привлекать внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования сети Интернет в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся.

2.3. При разработке Правил использования сети Интернет в образовательном и воспитательном процессе, Педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Директор Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение установленных правил.

Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к работе в сети Интернет в соответствии с установленными в Учреждении

правилами директор Учреждения назначает, своим приказом, ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Полномочия Педагогического совета при разработке Правил пользования сетью Интернет в Учреждении:

- принятие решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определение характера и объема информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;
- рекомендации о назначении или освобождении от исполнения ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети Интернет на территории Учреждения;

2.6. Во время занятий в рамках учебного плана, контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют преподаватель, ведущий занятие, в функции которого входит:

- наблюдение за использованием обучающимися сети Интернет;
- принимает меры по пресечению попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль за использованием ресурсов Интернета осуществляют работники Учреждения, назначенные приказом директора, в обязанности которых входит:

- наблюдение за использованием сети Интернет обучающимися;
- принятие мер по пресечению попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
- информирование классного руководителя о преднамеренных попытках обучающегося осуществить доступ к ресурсам, не совместимым с задачами образования;
- ведение журналов выхода в Интернет через «Точку доступа».

2.8. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является не совместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстной фильтрации, установленных в Учреждении, или предоставленных оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в Учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим, существует опасность обнаружения обучающимися ресурсов, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации и не совместимо с целями и задачами образовательного процесса.

Участники использования сети Интернет в Учреждении, не несут ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах Учреждения, но обязаны доводить до сведения ответственных лиц об обнаружении таких фактов.

При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не совместимо с целями образовательного процесса, преподаватель (иной работник Учреждения) обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа, который обязан направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток).

В случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контекстной фильтрации, в соответствии с принятыми в Учреждении Правилами, обеспечивается работником Учреждения, назначенным приказом директора.

2.11. Принципы размещения информации в Интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и иных работников Учреждения;
- достоверность и корректность размещенной информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс, группу, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, только с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, или законных представителей (родителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Персональные данные работников Учреждения (в том числе педагогического состава) размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лиц, чьи персональные данные размещаются.

2.14. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия обучающихся, законных представителей, могут быть указаны лишь их фамилия, имя, отчество, а без получения согласия работников Учреждения: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и номер рабочего телефона.

2.15. При процедуре получения согласия на размещение персональных данных, представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их размещения. Учреждение не несет ответственность за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Организация работы в сети Интернет в Учреждении.

3.1. Выход в Интернет через точку доступа, расположенную в библиотеке, осуществляется ежедневно, в период с 9-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов по рабочим дням Учреждения (исходя из пятидневной рабочей недели).

3.2. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- обучающимся и педагогам предоставляется доступ ежедневно;
- иным пользователям, предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

Для работы в сети Интернет в библиотеке Учреждения, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность пользователя.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих локальных сетей.

4. Правила работы в сети Интернет Учреждения.

4.1. При входе в зал, необходимо обратиться к администратору зала за разрешением для работы в сети Интернет.

При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer". Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора.

4.2. Пользователь обязан:

- выполнять все требования администратора, связанные с посещением помещения библиотеки и работы в сети Интернет;
- бережно относиться к оборудованию.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

Порча имущества является основанием для привлечения к ответственности дисциплинарного или административного характера.

- при возникновении технических проблем, поставить в известность администратора локальной сети.

4.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4.4. Пользователю разрешается:

- записывать полученную информацию на личные электронные носители, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов;

- использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов.

4.5. Пользователю запрещено:

- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции;
- копирование с электронного носителя на жесткие диски;
- передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором;
- доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике и основной (образовательной) деятельности Учреждения);
- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения;
- иметь учетную запись личной электронной почты на Интернет-ресурсах Учреждения;
- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет.

5. Правила регистрации

- 5.1. Перед работой необходимо расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

1

Принято, пронумеровано
и скреплено печатью
6
(*Л.К.Кедров*) листа
Зам.директора по кадр. вопросам
Б.И. кова Л.А.

