

ПРИНЯТО

На Совете Учреждения

протокол № 27

от 17.06 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

БПОУ ВО "Вологодский
областной колледж искусств"

от 17.06 2019 г.

№ 69-00

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

БПОУ ВО "Вологодский
областной колледж искусств"

протокол № 10

от 17.06. 2019 г.

Изменения в Положение

о персональных данных работников

БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств"

4. в пункте б. включить предложение об изъятии персональных данных из журнала по фамилиям

5. в пункте 7.1. вбрасывать согласие работника на обработку персональных данных, включить подп. 7.3.1

5.3. в случае включение в ходячий документ Оператора необходимы персональные данные работника (фамилия, имя, отчество, работник защищает свою личную жизнь, не передает персональные данные с учетом всех требований законодательства об использовании в форме согласия с указанием конкретных лиц и способом обработки персональных персональных данных, а также, в случае пользования криптографии, включено пять пунктов о согласии на обработку

Согласие супружеской пары поддается записи на первоочередных супружеских образцах - Пример № 9

5.3. в пункте 7.3. включить согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам

5.3. в случае включения Оператором обработки персональных данных в ходячий документ, включить подп. 7.3.1

Регистрационный номер 01-444/271

Дата начала действия положения 18.06.19

Количество экземпляров 2, экземпляр № 2

В целях приведения в соответствие действующему законодательству и федеральному закону от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в Положение о персональных данных работников БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» (далее – Положение), утвержденное приказом № 92-ОД от 27.08.2018г., внести следующие изменения:

1. пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Доступ к персональным данным работников имеет руководитель Учреждения, и лица из числа работников Учреждения, допущенные к персональным данным, обрабатываемым как в информационных системах, так и без использования средств автоматизации, и назначенные приказом директора. К ним могут относиться:

- заместитель директора по экономическим вопросам;
- лица, занимающие должности во внутреннем структурном подразделении «Планово-экономический отдел» (экономисты) и имеющие доступ к данным работников, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей;
- заместители директора (в связи с выполнением должностных обязанностей, по необходимости);
- начальник отдела кадров;
- специалист отдела кадров;
- лаборанты, методисты (в связи с выполнением обязанностей, связанных с необходимостью иметь доступ к персональным данным»).

2. в пункте 3.7. заменить абзац 7 «пенсионное свидетельство (копия)» на «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»

3. пункт 6.4. изложить в новой редакции:

«Персональные данные работников также хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети и в информационных системах персональных данных. Доступ к информационным системам персональных данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей. Пароль устанавливает работник, имеющий доступ к персональным данным работников, обрабатываемым в информационных системах, под контролем инженера организации, с которой заключен государственный контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию компьютерной техники и программ или системного администратора. Пароли изменяются регулярно, но не реже одного раза в год»

4. в пункте 6.5. исключить предложение: «Указанные пароли и их замена, в журнале не фиксируются».

5. подpunkt 7.3. «Оформление согласия работника на передачу его персональных данных» пункта 7 «Передача персональных данных», дополнить п.п.п. 7.3.2.:

«7.3.2. В случае возникновения в ходе деятельности Оператора необходимости передать персональные данные работника третьей стороне, работник должен дать согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных, с учетом всех требований законодательства, установленных к форме согласия, с указанием конкретных целей и способов обработки передаваемых персональных данных, а также, с указанием наименования организации, в которую передаются его персональные данные.

Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных (образец) - Приложение № 9»

6. подpunkt 7.3. «Оформление согласия работника на передачу его персональных данных» пункта 7 «Передача персональных данных», дополнить п.п.п. 7.3.3.:

«7.3.3. В случае поручения Оператором обработки персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора или соглашения, Оператор обязан получить согласие субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных третьему лицу, с учетом всех требований законодательства, установленных к форме согласия, а также наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора.

Согласие субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных третьему лицу (образец) - Приложение № 10».

7. Читать приложение №8 в новой редакции:

Приложение №

**СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность - паспорт

выдан

(когда и кем выдан)

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, по своей воле и в своих интересах даю согласие Оператору - БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств" (адрес: г. Вологда, ул. Горького, д. 105)

на обработку с использованием средств автоматизации, или без использования таких средств, в целях информирования потенциальных абитуриентов, студентов, их законных представителей и иных заинтересованных лиц о деятельности Оператора, персональном составе педагогических работников, на официальном сайте Оператора (<https://www.muscollege.ru>), афишах и т.п. следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- образование (серия и номер диплома, год окончания, специальность и квалификация);
- место работы и занимаемая должность, дата назначения, перевод на иные должности;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- стаж работы по специальности;
- дата рождения;
- факт прохождения курсов повышения квалификации;
- наличие грамот, благодарностей, наград, званий и т.п.;
- фото;
- контактные телефоны;
- сведения о педагогической, научной, общественной и административной деятельности.

Представляю Оператору право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (**распространение** (в том числе: в коммерческих целях Учреждения), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение указанных в настоящем согласии сведений и документов, содержащих мои персональные данные.

2. Мне известны мои права (как субъекта персональных данных), в том числе право на отзыв (в письменном виде) согласия и последствия такого отзыва: право оператора на продолжение обработки персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Данное Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, установленного законодательством Российской Федерации, для достижения целей, указанных в данном согласии.

Дата начала обработки персональных данных:

число, месяц, год

/ /

подпись

расшифровка

8. Дополнить Положение Приложением №9

Приложение №9

Согласие**субъекта персональных данных на передачу персональных данных**

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)
 документ, удостоверяющий личность - паспорт _____ выдан

(когда и кем выдан)

в соответствии с абзацем 1 ч.1 ст. 88 ТК РФ, ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» (адрес: г. Вологда, ул. Горького, д. 105) на передачу следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- паспортные данные;
-

в _____.

Вышеуказанные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств в целях _____.

Мне известны мои права (как субъекта персональных данных), в том числе право на отзыв (в письменном виде) согласия и последствия такого отзыва: право оператора на продолжение обработки персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, установленного законодательством Российской Федерации, для достижения целей, указанных в данном согласии.

 подпись

"___" _____. г.
 дата

9. Дополнить Положение Приложением №10

Приложение №10

Согласие**на поручение обработки персональных данных третьему лицу**

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)
 документ, удостоверяющий личность - паспорт _____ выдан

(когда и кем выдан)

в соответствии с абзацем 1 ч.1 ст. 88 ТК РФ, ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» (адрес: г. Вологда, ул. Горького, д. 105) на поручение обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, место регистрации, место фактического проживания, номера телефонов;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;



- паспортные данные;
- образование (год окончания, специальность и квалификация, наличие ученых званий);
- наличие (отсутствие) воинской обязанности;
- место работы и занимаемая должность, дата назначения, перевод на иные должности;
- сведения об условиях труда по замещаемой должности;
- сведения о присвоении классных чинов государственной гражданской службы;
- сведения о награждении наградами;
- сведения о доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о стаже работы (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности);
- реквизиты актов гражданского состояния (сведения о браке, о наличии детей);
- ИНН;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения о наличии льгот;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для ведения бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.

6

Вышеуказанные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации в целях _____.

" — " _____ г.

подпись

дата