ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 19
от 28.03. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО "Вологодский
областной колледж искусств"
от 29.03.2019
№ 26-ОД

Согласовано
с профсоюзным комитетом
БПОУ ВО "Вологодский
областной колледж искусств"
протокол № 6
от 28.03 2019 г.

Изменения в Положение
о персональных данных работников
БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств"

Регистрационный номер 01-44/271

Дата начала действия положения 30.03.2019

Количество экземпляров 2, экземпляр № 1

Во исполнении Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» внести следующие изменения в Положения о персональных данных работников БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» (далее - Положение):

1. Читать Приложение № 1 в новой редакции:

Приложение № 1

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО, должность)
_____
получивший доступ к персональным данным работников БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств" на основании приказа директора от _____ № _____, в объёме, оговорённом приказом, в период трудовых отношений с Учреждением и после его окончания обязуюсь:

1. Не сообщать персональные данные работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, третьей стороне без письменного согласия указанных лиц, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством;
2. Не сообщать персональные данные работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, в коммерческих целях без их письменного согласия;
3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством;
4. Осуществлять передачу персональных данных работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, в пределах одной организации в соответствии с локальными нормативными актами организации;
5. Разрешать доступ к персональным данным работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работниками Учреждения трудовой функции;
7. Передавать персональные данные работников Учреждения представителям работников. в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников Учреждения, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
8. В случае моего увольнения все носители конфиденциальной информации Цчреждения, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Учреждении, передать непосредственному руководителю или директору Учреждения;
9. Об утрате или недостаче носителей персональных данных работников Учреждения, а также лиц, не являющихся работниками Учреждения, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и

о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать директору Учреждения.

Предупреждён об ответственности:

- за разглашение персональных данных работника, то есть передачу посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрату документов и иных носителей, содержащих персональные данные работника; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным Положением о персональных данных работников БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств" по пп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;
- за причинение ущерба *персональным* данным работников Учреждения, доступ к *которым* мною официально получен, в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 ТК РФ:
- за незаконное предоставление, распространение, передачу, использование или разглашение информации, содержащей вверенные мне персональные данные работников, без их надлежаще оформленного согласия из корыстной или иной личной заинтересованности, на основании ст. 188 УК РФ.

С Положением о персональных данных работников БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств" ознакомлен.

_____ "__" _____ ____ г.
подпись дата

2. Дополнить Положение приложением №8 следующего содержания:

Приложение №8

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность - паспорт _____ выдан
_____
(когда и кем выдан)

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, по своей волей и в своих интересах даю согласие Оператору - БПОУ ВО "Вологодский областной колледж искусств" (адрес: г. Вологда, ул. Горького, д. 105) на обработку указанных в настоящем согласии сведений и документов, содержащих мои персональные данные в целях осуществления Оператором действий, связанных с размещением на официальном сайте Учреждения, афишах и т.п. следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- образование (серия и номер диплома, год окончания, специальность и квалификация);
- место работы и занимаемая должность, дата назначения, перевод на иные должности;

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
- стаж работы по специальности;
- пол;
- дата рождения;
- факт прохождения курсов повышения квалификации;
- наличие грамот, благодарностей, наград, званий и т.п.;
- фото;
- контактные телефоны;
- сведения о педагогической, научной, общественной и административной деятельности.

2. Мне известны мои права (как субъекта персональных данных), в том числе право на отзыв (в письменном виде) Согласия на обработку персональных данных, и последствия такого отзыва: право оператора на продолжение обработки персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Я уведомлен(а), что целями обработки персональных данных являются:
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения прав и свобод работника и Работодателя в связи с трудовыми отношениями.

4. Данное Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, установленного законодательством Российской Федерации, для достижения целей, указанных в данном согласии.

Дата начала обработки персональных данных: _____
число, месяц, год

_____/_____/
подпись расшифровка

---

* Согласие от имени несовершеннолетнего работника заполняется его законным представителем (родителем, опекуном), должно содержать данные правоустанавливающего документа законного представителя и его полномочия.

В настоящем ... (...) листов

Начальник отдела кадров О.А. Лузанова