ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол №17
от 15.01. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский
областной колледж искусств»
от 15.01. 2021 г.
№ 08 - ОД

Положение
о порядке и правилах приема в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

Регистрационный номер 01-44/298
Дата начала действия положения 01.01.2021г.
Количество экземпляров 2 экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Порядок и правила приема отбора обучающихся в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2015 года № 2861 «О внесении изменений в приказ министерства культуры российской федерации от 16 июля 2013 года № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

- Федеральными государственными требованиями.

1.2. БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» (далее – Учреждение) проводит прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, руководствуясь Уставом, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

- для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в индивидуальном порядке.

1.4. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемых ежегодно Департаментом культуры и туризма Вологодской области (далее – Учредителем).

1.5. Прием обучающихся ведется по следующим дополнительным общеобразовательным программам в области искусств:

- «Фортепиано»

- «Струнные инструменты»

- «Народные инструменты»

- «Духовые и ударные инструменты»

Сроки обучения по данным общеобразовательным программам в области искусств, согласно ФГТ составляют:

- «Фортепиано» - 8 (9) лет

- «Струнные инструменты» - 8 (9) лет

- «Народные инструменты» - 8 (9) лет, 5 (6) лет

- «Духовые и ударные инструменты» - 8 (9) лет, 5 (6) лет

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы:

- «Музыкальный инструмент (по видам инструментов)», срок обучения – 3 года 9 месяцев.

1.6. Прием производится в первый класс, а также со 2 класса по 7 класс.

1.7. Для освоения дополнительных предпрофессиональных программ установлен возрастной ценз (в соответствие с ФГТ): первый класс – обучающиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации общеобразовательной программы).

Для освоения дополнительных общеразвивающих программ возрастного ценза нет.

Во 2-й и последующие классы при поступлении должны предоставить документ, подтверждающий соответствующий образовательный уровень и объем освоенной до поступления дополнительной общеобразовательной программы.

2. Организация приема поступающих

2.1. ***Информирование поступающих.*** Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;

- порядок приема в Учреждение;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам Учреждением срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода приказом руководителя Учреждения.

2.3. Прием в Учреждение обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, или по собственноручному заявлению совершеннолетних поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеобразовательной программы, на которую планируется поступление потенциального обучающегося;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетнего.

- сведения о гражданстве поступающего;

- адрес фактического места проживания поступающего;

- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

При подаче заявления с прилагаемыми документами производится ознакомление совершеннолетнего поступающего (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с:

- уставом Учреждения;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора поступающих.

По результатам ознакомления совершеннолетний, поступающий и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего подтверждают факт ознакомления с документами в заявлении – подписью в соответствующем абзаце.

При подаче заявления предоставляется копия свидетельства о рождении поступающего.

2.4. Все сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в отделе дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями

3.1. При проведении отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проверка музыкальных способностей проводится индивидуально, допускается присутствие родителей (законных представителей) или ассистента, оказывающих поступающим необходимые технические условия с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие в ходе проверки творческих способностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами с учетом их индивидуальных способностей.

3.2. Комиссия по приему уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности.

4. Комиссии

4.1. С целью организации приема, проведения отбора поступающих в Учреждении формируются комиссии:

- комиссии по приему;

- комиссии по индивидуальному отбору поступающих;

- апелляционная комиссия;

Составы данных комиссий утверждаются ежегодно - приказом руководителя Учреждения. Комиссии действуют со дня их утверждения на период приема.

4.2. Комиссия по приему

- единая (для приема на дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы);

- состоит из числа работников Учреждения;

- количественный состав комиссии: три человека, включая председателя комиссии;

- председателем комиссии является руководитель Учреждения;

Компетенция комиссии: организация приема, прием заявлений и документов поступающих, соблюдение и контроль правил, порядка приема, а также иные полномочия и обязанности связанные с приемом и зачислением поступающих.

4.3. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих

- формируются по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по видам инструментов;

- из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации общеобразовательных программ;

- количественный состав комиссий: не менее трех человек, включая председателя комиссии;

- председателем комиссии назначается преподаватель, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю общеобразовательной программы. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний и при необходимости, представляет в апелляционную комиссию требуемые материалы.

4.4. Апелляционная комиссия

- Формируется в количестве трех человек (включая председателя) из числа преподавателей Учреждения, не входящих в состав комиссии по приему и комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

5. Правила отбора поступающих

5.1. Отбор проводится в индивидуальном порядке.

5.2. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

5.3. Решение о результатах отбора принимается комиссиями на итоговом совете.

5.4. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания установленного срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.5. Решение о результатах приема в Учреждение для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

5.6. На каждом заседании ведется протокол, в котором может отражаться мнение членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии, либо выписки из протоколов, хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

5.7. По каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются ***результаты не позднее трех рабочих дней*** после проведения приема.

Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим – на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

6. Формы, содержание и критерии оценки индивидуального отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

6.1. Для детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусств устанавливаются следующие формы индивидуального отбора:

- тестирование;
- собеседование.

Тестирование включает в себя:

- диагностику музыкального слуха;
- диагностику чувства метроритма;
- диагностику музыкальной памяти;
- диагностику эмоциональных чувств.

Собеседование имеет целью выявить степень коммуникабельности ребенка, его творческие интересы, занятость и кругозор, а также степень мотивированности к обучению музыке.

6.2. Система оценки – по каждому установленному критерию выставляется по пятибалльной шкале. Далее баллы суммируются и делятся на количество критериев, таким образом, выводится средний балл.

6.3. Содержание индивидуальных форм отбора:

- спеть знакомую песню со словами;
- повторить по памяти простую незнакомую мелодию, исполненную на фортепиано или спетую преподавателем
- простучать по памяти ритмический рисунок исполненной на фортепиано или спетой преподавателем мелодии;
- прочитать стихотворение или при прослушивании музыкального фрагмента объяснить свои впечатления;
- исполнение музыкальных произведений (при наличии музыкальной подготовки).

Цель: выявление уровня слуховых представлений, сформированности интонирования, метроритмических ощущений, наличия музыкальной памяти, способности к эмоциональной отзывчивости.

6.4. Критерии оценки тестирования:

5 баллов – чистота и свобода интонирования при пении знакомой песни, артистичность исполнения; точное, безошибочное воспроизведение незнакомой мелодии большого объема; четкое воспроизведение ритмического рисунка в объеме предложения; выразительное и свободное исполнение стихотворения или оригинальность в выражении своих впечатлений от музыкального произведения.

4 балла – чистое интонирование при пении знакомой песни, воспроизведение музыкального фрагмента по памяти с 2-3 незначительными ошибками, но не без остановок; воспроизведение ритмического рисунка в объеме предложения с 1-2 ошибками; выразительное исполнение стихотворения или наличие способности выразить свои впечатления от музыкального произведения.

3 балла – не вполне чистое интонирование при пении знакомой песни, воспроизведение исполненной (спетой) мелодии с остановками, сбивчиво; воспроизведение ритмического рисунка в объеме предложения с 2-3 ошибками; невыразительное исполнение стихотворения, при выражении своих впечатлений от прослушанного музыкального произведения ребенок испытывает трудности.

2 балла – нечистое, «гудошное» исполнение знакомой песни; неправильное воспроизведение исполненной (спетой) мелодии; воспроизведение ритмического рисунка с большим количеством ошибок; невыразительное исполнение стихотворения, сбивчиво, с остановками; после прослушивания музыкального произведения ребенок не может выразить свои впечатления.

1 балл – отказ ребенка исполнить знакомую песню; не может спеть вслед за преподавателем короткую мелодию; не может воспроизвести предложенный ритмический рисунок; отказ ребенка прочитать стихотворение или описать образы при прослушивании музыкального произведения.

6.5.Критерии оценки собеседования:

5 баллов – ребенок обнаруживает высокий уровень коммуникабельности, широкий кругозор (в области музыки, литературы, окружающего мира), имеет заинтересованность и мотивацию к обучению музыке, может обосновать выбор инструмента, творчески проявляет себя в разных областях.

4 балла – ребенок обладает хорошей коммуникабельностью, достаточно начитан, знает многое об окружающем мире, любознателен, может словами передать, зачем он хочет научиться играть на инструменте.

3 балла – ребенок не сразу, но идет на контакт с преподавателем, имеет достаточный кругозор, но в какой-то определенной области, склонен к усидчивости, но не вполне осознает цели обучения игре на музыкальном инструменте.

1-2 балла – ребенок не может сосредоточиться, не слышит вопросов, либо молчит, не желает разговаривать, обнаруживает слабые знания в области музыки, литературы и окружающего мира, мотивация к обучению отсутствует, поступление для обучения игре на музыкальном инструменте объясняется желанием родителей.

7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

7.1. Совершеннолетние поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора, в апелляционную комиссию Учреждения, не позднее рабочего дня, следующего за днем объявления результатов отбора поступающих (размещения на официальном сайте).

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции, секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию документацию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

7.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

8. Дополнительный прием

8.1. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Трайнин Лев Исаевич

Подписано цифровой подписью: Трайнин Лев Исаевич
Дата: 2021.02.02 11:05:22 +03'00'