ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 17
от «15» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»
№ 08-ОД
от «15» января 2021 г.

Согласовано
со Студенческим Советом
БПОУ ВО «Вологодский
областной колледж искусств»
протокол № 6
от «15» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О реализации прав обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» из малоимущих семей

Регистрационный номер 01-44/314-1

Дата начала действия положения 01.01.2021 г.

Количество экземпляров 2, экземпляр № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует права лиц из малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997г. № 134-ФЗ;
- Законом Вологодской области « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» от 17.07.2013г. № 3140-ОЗ;
- Законом Вологодской области «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» от 17.07.2013г. № 3141- ОЗ;
- Законом Вологодской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» от 16.03.2015г. № 3602-ОЗ;
- Законом Вологодской области «О компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета отдельным категориям студентов» от 22.12.2005г. № 1395-ОЗ;
- Постановлением Правительства Вологодской области «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие студентов профессиональных образовательных организаций области одной из категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, а также порядка их предоставления» от 02.06.2014г. № 461;
- Постановлением Правительства Вологодской области «О Порядке реализации закона области от 22 декабря 2005 года N 1395-ОЗ» от 01.02.2006г. № 89.

2. Предоставление поддержки Учреждением

2.1. Семья (одиноко проживающий гражданин), среднедушевой доход которой (доход которого) ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, считается малоимущей (малоимущим) и имеет право на получение социальной поддержки.

2.2. На студентов не возлагается обязанность заявлять о том, что он относится к категории «Малоимущая семья», но при подаче такого заявления, он обязан подтвердить данное заявление соответствующим документом, подтверждающим назначение государственной социальной помощи (далее – Справка).

Справка о получении государственной социальной помощи действительна ***в течение одного года со дня её выдачи уполномоченным органом***, представляется при первом обращении за компенсацией в текущем учебном году. При последующих обращениях за компенсацией в течение одного учебного года ее представление не требуется.

2.2.1. Студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Сроки предоставления справки не определены Учреждением:

- студент имеет право предоставить заявление и справку в любое время, за исключением времени летних каникул. После подачи указанных документов, в течение 10 дней издается приказ руководителя Учреждения о назначении льгот.

Льготы предоставляются с момента предоставления полного пакета документов (заявление и справки).

2.4. Для малоимущих студентов в Учреждении предусмотрены следующие меры поддержки:

- освобождение от оплаты за проживание в общежитии на 50 % от суммы, предусмотренной Учреждением, и освобождение от компенсации коммунальных расходов (в связи с проживанием в общежитии) на 50 % от суммы, предусмотренной Учреждением в виде компенсации затрат на коммунальные расходы на 1 человека, исходя из 6 кв.м.

- частичная компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета. При этом собственные расходы студента на приобретение месячного студенческого проездного билета должны составлять 150 рублей.

Частичная компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета предоставляется студентам при проезде на городских маршрутах автомобильного пассажирского, городского электрического транспорта, а также по маршруту «Вологда – Молочное».

Частичная компенсация стоимости месячного студенческого проездного билета предоставляется студентам в период учебного года согласно учебному плану по специальности, исключая период летних каникул.

- Малоимущим студентам (как лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи) ежемесячно выплачивается государственная социальная стипендия (с учетом районного коэффициента), согласно Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов в БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

3. Порядок частичной компенсации стоимости проездного билета

3.1. Студенты за назначением компенсации обращаются в Учреждение с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, и представляют следующие документы:

а) двустороннюю копию студенческого проездного билета (в случае использования студенческого проездного билета в виде пластиковой карты - двустороннюю копию пластиковой карты и копию идентификационной карты соответствия) либо в случае использования банковской карты в качестве студенческого проездного билета - копию лицевой стороны банковской карты, содержащей сведения о держателе карты, а также документы, подтверждающие оплату месячного студенческого проездного билета (чек или его копию).

Заявитель может представить документы, указанные в настоящем подпункте, за один или несколько месяцев.

б) справку о признании студента малоимущим, выдаваемую казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее - КУ ВО «Центр социальных выплат») по месту жительства, месту пребывания или месту учебы студента на территории Вологодской области.

Заявление регистрируется в день его подачи в Учреждение.

3.2. Копии документов представляются с предъявлением подлинников. Специалист Учреждения делает на представленных копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

3.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации в текущем месяце принимается руководителем Учреждения не позднее 10 числа текущего месяца по заявлениям, поступившим от студентов до 6 числа текущего месяца. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации оформляется в форме приказа.

3.4. В текущем учебном году компенсация назначается с месяца выдачи справки о признании студента малоимущим, но не ранее начала текущего учебного года.

3.5. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю с указанием основания отказа.

Основанием для отказа в назначении компенсации является:

а) непредставление заявителем какого-либо из необходимых документов;

б) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

в) отсутствие у заявителя права на компенсацию в соответствии с законом области от 22 декабря 2005 года N 1395-ОЗ «О компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета отдельным категориям студентов».

3.6. На основании решения о назначении компенсации по заявлениям, поступившим от студентов до 6 числа текущего месяца, Учреждение в срок

не позднее 11 числа текущего месяца направляют в КУ ВО «Центр социальных выплат» заявку на выплату компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. Выплата компенсации осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в кредитной организации.

3.8. Перечисление денежных средств кредитным организациям для выплаты студентам компенсации по заявлениям, принятым до 6 числа текущего месяца, производится КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее последнего числа текущего месяца.

3.9. Выплата компенсации приостанавливается КУ ВО «Центр социальных выплат» при возврате кредитной организацией перечисленных денежных средств по причине несоответствия сведений, содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, и при отсутствии в КУ ВО «Центр социальных выплат» новых сведений.

3.10. КУ ВО «Центр социальных выплат» сообщает образовательной организации о приостановлении выплаты компенсации с указанием причины. Выплата возобновляется после получения КУ ВО «Центр социальных выплат» от образовательной организации уточняющих сведений.

Приложение № 1

В БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»
г. Вологда, ул. Горького, 105
От _____
_____
Проживающий (ей) по адресу: _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выплату частичной компенсации стоимости
месячного студенческого проездного билета

В соответствии с законом области от 22 декабря 2005 года N 1395-ОЗ «О компенсации стоимости месячного студенческого проездного билета отдельным категориям студентов» прошу выплатить мне частичную компенсацию стоимости месячного студенческого проездного билета за ___ _____.
(месяцы года) *(месяцы, года)*
Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,
СНИЛС _____,
контактный телефон: _____.

Выплату прошу производить через кредитную организацию
_____
_____,
(наименование, филиал)
счет N _____.
Реквизиты счета прилагаются.

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись студента)
«__»_____ 20__ г. _____
(дата регистрации заявления) *(подпись специалиста)*

Приложение № 2

_____
(учреждение)

ЗАЯВКА
на выплату частичной компенсации
стоимости месячного студенческого
проездного билета на _____20__ г.
(месяц)

N п/п	Сведения о получателе компенсации						Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя компенсации					Дата принятия решения	Месяц, год, указанный в проездном билете		Сумма компенсации проездного документа, подлежащая к перечислению из областного бюджета (руб.)	Кредитная организация, в которой открыт счет	N счета в кредитной организации
	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО:																	

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(телефон)
Реквизиты учреждения:
_____
_____

Трайнин Лев Исаевич

Подписано цифровой подписью: Трайнин Лев Исаевич