ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол №17
от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский
областной колледж искусств»
15.01. 2021 г.
№ 08 - ОД

Положение

о структурном подразделении
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»

«Учебно-методический центр по художественному образованию»

Регистрационный номер 01-44/294
Дата начала действия положения 01.01.2021г.
Количество экземпляров 2 экземпляр № 1

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр по художественному образованию (далее – УМЦ) является структурным подразделением БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

1.2. УМЦ возглавляет и координирует деятельность всех структур научно-методической службы БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

1.3. УМЦ создан в целях учебно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений сферы культуры и искусства Вологодской области.

1.4. УМЦ в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;

– Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 № 2749;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

– Концепцией развития дополнительного образования детей на 2014 – 2020 годы от 04.09.2014 N 1726-р, утвержденной Распоряжением Правительства РФ;

– нормативно-правовыми актами органов исполнительной государственной власти в сфере культуры и образования Вологодской области;

– Уставом БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

– настоящим Положением.

1.5. УМЦ подотчётен директору БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» и начальнику Департамента культуры и туризма Вологодской области.

1.6. УМЦ осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного образования детей, Советом руководителей организаций дополнительного образования Вологодской области, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, иными организациями и учреждениями.

1.7. УМЦ организует деятельность областного Экспертного совета.

1.8. УМЦ использует для своего функционирования помещения и технические средства, находящиеся в оперативном управлении (либо в собственности) БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

2. Основные задачи деятельности

В соответствии с поставленной целью УМЦ призван решать следующие задачи:

2.1. Учебно-методическое и научное обеспечение деятельности БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» и образовательных учреждений сферы культуры и искусства области.

2.2. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных инициатив в учреждениях сферы культуры и искусства области.

2.3. Стимулирование учреждений к использованию инновационных методик и технологий в образовательной деятельности.

2.4. Сохранение, развитие и распространение лучших педагогических традиций в области художественного образования в Вологодской области.

2.5. Оказание информационных, консультационных и методических услуг образовательным учреждениям.

2.6. Планирование, организация и проведение повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования детей и среднего профессионального образования.

2.7. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области музыкального, хореографического, изобразительного и театрального искусства.

2.8. Выявление и поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные виды деятельности

УМЦ осуществляет полномочия в установленной сфере деятельности:

3.1. В сфере учебно-методической и научной работы:

3.1.1. осуществление учебно-методического и научного обеспечения деятельности образовательных организаций в совершенствовании структуры, содержания и качества образования, в реализации учебных планов, вариативных и авторских программ, в осуществлении инновационной и экспериментальной деятельности;

3.1.2. оказание консультационно-методической помощи образовательным организациям;

3.1.3. содействие обобщению передового педагогического опыта преподавателей образовательных организаций; изучение потребностей и предложений образовательных организаций;

3.1.4. организация научно-практических и педагогических конференций.

3.2. В сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических и руководящих работников образовательных организаций дополнительного образования и среднего профессионального образования регулируется Положением о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации).
3.3. В процедуре аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций сферы культуры и искусства области:
3.3.1. оказание консультационной помощи по вопросам аттестации;
3.3.2. участие в процедуре аттестации педагогических и руководящих работников в качестве экспертов.
3.4. В сфере аналитической деятельности:
3.4.1. проведение мониторинговых исследований;
3.4.2. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
3.4.3. анализ состояния учебно-методической, инновационной работы в образовательных организациях, уровня обучения и воспитания обучающихся;
3.4.4. выявление и изучение проблем в учебно-методической и организационной деятельности преподавателей и руководителей образовательных учреждений.
3.5. В сфере проектной деятельности:
3.5.1. изучение предложений министерств, ведомств, ассоциаций, творческих союзов, и других организаций на предоставление грантов;
3.5.2. разработка творческих проектов в области образования, культуры и искусства, повышения квалификации;
3.5.3. реализация выигранных грантов и проектов;
3.5.4. предоставление необходимой отчетности.
3.6. В сфере поддержки детей, проявивших выдающиеся способности в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства:
3.6.1. организация работы по выявлению одаренных детей;
3.6.2. организация сбора и оформление документов на представление обучающихся к поощрению стипендиями и премиями различного уровня;
3.6.3. осуществление информационной и организационной работы по участию одаренных обучающихся и студентов образовательных организаций сферы культуры и искусства в проектах областного, всероссийского и международного уровней (творческие школы, конкурсы, фестивали, выставки, олимпиады и др.).
3.7. В сфере поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
3.7.1. организация работы по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья;
3.7.2 изучение, формирование и пополнение банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию инклюзивного образования в образовательных организациях сферы культуры Вологодской области;
3.7.3. мониторинг организаций, способных осуществлять педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ;

3.7.4. составление свода данных по категориям заболеваний обучающихся.

3.8. В сфере формирования и обновления баз данных по различным направлениям:

3.8.1. составление базы данных детей, проявивших выдающиеся способности в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства и их преподавателей;

3.8.2. составление базы данных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.8.3. составление базы данных «Творческие коллективы образовательных организаций сферы культуры»;

3.8.4. составление базы данных «Список специалистов, привлеченных для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников»;

3.8.5. формирование Перечней творческих мероприятий, организуемых образовательными учреждениями сферы культуры Вологодской области (ежегодно);

3.8.6. составление графика проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Вологодской области (ежегодно);

3.8.7. составление графика повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Вологодской области (ежегодно).

3.9. В сфере предоставления статистической отчетности:

3.9.1. предоставление информации по запросам различных министерств и ведомств,

3.9.2. формирование и представление в установленные сроки форм статистического наблюдения (1-ДШИ, 1-ДОП, СПО-1, СПО-2, 1-ПК, 1-ГУ, 1-ДО, Гос.задание),

3.9.3. ведение статистического учета повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.10. В сфере информационно-издательской деятельности:

3.10.1. подготовка информации по основным направлениям развития образования для размещения на сайте БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» (разделы «Новости», «Методический центр» и «Конкурсы. Фестивали»);

3.10.2. осуществление подготовки учебно-методической продукции к изданию.

3.11. В сфере организации конкурсных и фестивальных мероприятий:

3.11.1. разработка Положений о проведении областных, межрегиональных и всероссийских конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад;

3.11.2. организация и проведение областных, межрегиональных и всероссийских конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад;

3.11.3. организация и проведение ежегодного Областного педагогического совета руководителей образовательных организаций сферы культуры и искусства области.

4. Организация деятельности

4.1. Общее руководство деятельностью УМЦ осуществляет директор БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств», который утверждает структуру, штаты и смету расходов на осуществление деятельности УМЦ, обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов, предоставляет слушателям курсов повышения квалификации возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, фонотекой и компьютерным классом.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью УМЦ осуществляет заместитель директора по методической работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

4.3. Обязанности сотрудников УМЦ.

4.3.1. Заместитель директора по методической работе БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»:

– координирует работу методической службы БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»,

– разрабатывает локальные акты, регламентирующие деятельность УМЦ,

– организует работу Экспертного совета БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

– разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации,

– определяет тематику, формирует программы курсов краткосрочного повышения квалификации, осуществляет подбор и приглашение соответствующих специалистов;

– осуществляет анализ основных направлений развития образования в сфере культуры и искусства;

– участвует в работе Совета директоров организаций дополнительного образования Вологодской области;

– организует работу по подготовке и проведению Областного педагогического совета руководителей образовательных организаций сферы культуры и искусства области;

– разрабатывает положения областных, межрегиональных и всероссийских конференций, конкурсов, фестивалей, проводимых Учреждением;

– организует и проводит научно-практические и педагогические конференции, конкурсы, фестивали, олимпиады и выставки различного уровня;

– разрабатывает методические рекомендации, регламентирующие деятельность образовательных организаций сферы культуры и искусства области;

– осуществляет подготовку информационных материалов для официального сайта БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;

– готовит квартальные и годовые отчеты УМЦ, принимает участие в подготовке отчётов Учреждения;

– осуществляет контроль за ведением документации УМЦ;
– несет персональную ответственность за качество работы УМЦ.
4.3.2. Методист:
– разрабатывает локальные акты, регламентирующие деятельность УМЦ;
– разрабатывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
– организует и проводит повышение квалификации руководителей и преподавателей, ведёт учет слушателей ПК, заполняет статистическую и отчетную документацию;
– осуществляет учебно-методическое и консультационное сопровождение деятельности УМЦ и организаций дополнительного образования;
– изучает предложения министерств, ведомств, ассоциаций, творческих союзов, и других организаций на предоставление грантов;
– осуществляет отправку проектных заявок;
– организует работу по выявлению одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в области музыкального, хореографического, изобразительного и театрального искусств;
– составляет базу данных одаренных детей;
– разрабатывает и пополняет базу данных детей с ОВЗ,
– разрабатывает положения конференций, конкурсов, фестивалей;
– организует и проводит конкурсы и фестивали различных уровней;
– анализирует итоги деятельности образовательных организаций дополнительного образования, готовит информационные и аналитические отчеты (за календарный и учебный годы);
– осуществляет своды мониторингов различных уровней и направлений; заполняет сводные формы статистической отчетности 1-ДШИ, 1-ДОП, 1-ДО, 1-ПК;
– заполняет разделы форм 1-СПО, 2-СПО, 1-ГУ, Гос. задание;
– осуществляет подготовку информационных материалов для официального сайта БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».
4.4. Распределение обязанностей и ответственности между сотрудниками УМЦ определяется их должностными инструкциями и настоящим Положением.
4.5. Сотрудники УМЦ имеют право:
– на повышение профессиональной квалификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
– на защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
– на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
– на пользование методическими, информационными фондами, информационной техникой;

– на прохождение аттестации и присвоение им соответствующих квалификационных категорий;
– на участие в качестве членов жюри в городских, областных и межрегиональных конкурсах и фестивалях (за пределами рабочего времени в Учреждении);
– имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

4.6. Наряду со штатными работниками УМЦ, методическую, консультационную и другие виды образовательных услуг оказывают научно-педагогические работники, что предусмотрено ч.1 ст. 50 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Указанные образовательные услуги оказываются на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе заказывать образовательные услуги преподавателям иных образовательных организаций, специалистам других областей знаний для проведения курсов повышения квалификации. Нуждаемость в таких услугах, их объём и кандидатуру лектора определяет УМЦ.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.

5.1. УМЦ взаимодействует с другими подразделениями БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» по вопросам программно-методического обеспечения, участия в организации и проведении мероприятий различных уровней, охраны труда сотрудников, финансового, материально-технического обеспечения деятельности УМЦ и т.п.

5.2. УМЦ осуществляет деловое сотрудничество с образовательными организациями, учреждениями культуры, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями, бизнес-структурами на основе договоров и соглашений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.3. УМЦ имеет право устанавливать связи с зарубежными учреждениями и организациями по своему направлению деятельности в установленном законом порядке в рамках делегированных ему полномочий, руководствуясь при этом международными нормами права.

5.4. Распоряжения и приказы Учредителя являются обязательными для исполнения УМЦ. Вопросы, требующие согласования с Учредителем, решаются через письменные обращения Учреждения к Учредителю.

6. Финансирование

6.1. Финансирование деятельности УМЦ осуществляется за счет средств субъекта РФ – Вологодской области, и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2. УМЦ вправе осуществлять платные услуги:

– по основным видам деятельности;
– услуги по иным видам деятельности, не являющимися основными.

6.3. УМЦ с ведома и согласия руководителя учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7. Отчетность и контроль

7.1. По итогам календарного года УМЦ предоставляет специалисту по кадровым вопросам учреждения информацию по различным разделам в информационно-аналитический отчет о деятельности БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

7.2. Информационный отчет по итогам учебного года, утвержденный директором БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств», предоставляется начальнику Департамента культуры и туризма области ежегодно в срок до 7 июля текущего года.

7.3. Информационно-аналитическая справка о деятельности детских школ искусств области (по итоговым отчетам за учебный год), утвержденная директором БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств», предоставляется начальнику Департамента культуры и туризма области ежегодно в срок до 7 июля текущего года.

7.4. Свод годовых сведений по форме статистического наблюдения 1-ДШИ предоставляется в Департамент культуры и туризма области ежегодно в установленный срок.

7.5. Свод годовых сведений по форме статистического наблюдения 1-ДО предоставляется в Департамент образования области в установленный срок.

7.6. Сводные таблицы мониторинга Министерства культуры РФ представляются в Департамент культуры и Министерство культуры РФ в установленный срок.

7.7. Контроль за деятельностью УМЦ осуществляет администрация БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» и Департамент культуры и туризма Вологодской области.

8. Документы УМЦ

В УМЦ ведется обязательная документация в соответствии с содержанием его деятельности и нормативными требованиями:

– нормативные документы (постановления, положения, приказы, решения, инструкции, правила) вышестоящих организаций по вопросам методической работы (номенклатурный номер 15-01);
– учебно-методические пособия (разработанные вышестоящими, другими организациями) (номенклатурный номер 15-02);
– переписка с Министерством культуры Российской Федерации, Департаментом культуры и туризма, Департаментом образования Вологодской области по методическим вопросам (номенклатурный номер 15-03);

– документы, регламентирующие деятельность Учебно-методического центра по художественному образованию: копии локальных актов, лицензии на право ведения деятельности и т.п. (номенклатурный номер 15-04);
– положения областных, межрегиональных, всероссийских конкурсов, фестивалей, семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации, разработанные УМЦ (номенклатурный номер 15-05);
– положения международных, всероссийских, межрегиональных конкурсов, фестивалей, семинаров, курсов повышения квалификации (номенклатурный номер 15-06);
– учебные планы и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (номенклатурный номер 15-07);
– годовой план УМЦ (номенклатурный номер 15-08);
– годовой отчет о работе УМЦ (номенклатурный номер 15-09);
– отчеты о проведении мероприятий УМЦ (номенклатурный номер 15-10);
– годовые отчеты детских музыкальных школ, школ искусств, художественных школ Вологодской области за учебный год (номенклатурный номер 15-11);
– аналитические справки о деятельности детских музыкальных школ, школ искусств, художественных школ Вологодской области за учебный год (номенклатурный номер 15-12);
– документы о проведении мероприятий (заявки, расписания, планы, графики, списки и др.) (номенклатурный номер 15-13);
– документы об организации и проведении стажировок (заявки, расписания, планы, графики, списки, переписка) (номенклатурный номер 15-14);
– списки преподавателей Учреждения, окончивших курсы повышения квалификации в УМЦ (номенклатурный номер 15-15);
– списки лауреатов конкурсов, стипендиатов (номенклатурный номер 15-16);
– списки детских музыкальных школ, школ искусств, художественных школ Вологодской области (номенклатурный номер 15-17);
– информационные и рекламные издания (буклеты, афиши, справочники, прайс-листы (номенклатурный номер 15-18);
– книга регистрации выдачи удостоверений участникам курсов повышения квалификации (номенклатурный номер 15-19);
– книга учета посетителей (руководителей и преподавателей ДМШ, ДШИ, ДХШ, которым оказана консультативная помощь) (номенклатурный номер 15-20);
– книга отзывов и предложений (номенклатурный номер 15-21);
– книга регистрации входящей корреспонденции (номенклатурный номер 15-22);
– книга регистрации исходящей корреспонденции (номенклатурный номер 15-23);

– книга регистрации телефонных переговоров (номенклатурный номер 15-24);
– Экспертный совет (протоколы, заявления, рецензии на методические работы) (номенклатурный номер 15-25);
– Протоколы заседаний Экспертного совета (номенклатурный номер 15-26);
– Журнал регистрации сертификатов, благодарственных писем участников курсов повышения квалификации и конкурсов, фестивалей (номенклатурный номер 15-27);
– Журнал регистрации справок о краткосрочном повышении квалификации, справок о прохождении стажировок (номенклатурный номер 15-28).

9. Порядок реорганизации и ликвидации УМЦ

Создание, реорганизация и ликвидация УМЦ осуществляется приказом директора БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств».

10. Реквизиты УМЦ

Юридический и почтовый адрес: 160014 г. Вологда, ул. Горького, д. 105.

Контакты:
телефон (8172) 28-07-28, телефон – факс (8172) 28-07-28, 27-24-56.
официальный сайт muscollege.ru
e-mail: OUMZ@yandex.ru

Трайнин Лев Исаевич

Подписано цифровой подписью: Трайнин Лев Исаевич
Дата: 2021.02.02 11:10:53 +03'00'