ПРИНЯТО
На Совете Учреждения
протокол № 28
от «21» февраля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»
от «21» февраля 2022 года
№ 24/3- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» www.muscollege.ru

Регистрационный номер 01-44/03

Дата начала действия положения 01.03.2022г.

Количество экземпляров 2, экземпляр № 1

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09 августа 2021 г. № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831»;
- Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г.

№ 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

URL-адрес (Uniform Resource Locator) - Единый указатель ресурсов - единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

Раздел сайта - это группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

Страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств» предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся деятельности Учреждения.

1.2. Сайт может включать в себя ссылки на сообщества (группы) Учреждения в социальных сетях, официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников и обучающихся Учреждения.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут:

- за утверждение информации, подлежащей размещению – «редактор сайта» – руководитель Учреждения;
- за работу по размещению информации – «администратор сайта» – сотрудник учреждения, уполномоченный приказом руководителя Учреждения.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. На страницах официального сайта Учреждения запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств», кромеслучаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Сайт имеет URL-адрес www.muscollege.ru.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение информационной открытости Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

3. Структура официального сайта БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»

Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями действующих нормативных документов к официальным сайтам образовательных организаций.

3.1. Раздел «Главная страница»

3.1.1 Раздел содержит:

а) информацию для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах приема документов, в том числе в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (с выделением формы получения образования);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Вологодской области по каждой специальности (с выделением формы получения образования);
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительныхиспытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (с выделением формы получения образования).
- о графике работы приемной комиссии Учреждения;
- о расписании консультаций и вступительных испытаний по специальностям;
- о результатах вступительных испытаний по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджета субъекта Российской Федерации – Вологодской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- о зачислении в образовательное Учреждение;

б) информацию об истории образовательной организации;

в) информацию о реализуемых специальностях;

г) информацию о результатах участия обучающихся колледжа в творческихконкурсах (фестивалях, олимпиадах);

д) сведения о противодействии коррупции;

е) сведения о результатах независимой оценки качества условий осуществленияУчреждением образовательной деятельности;

ж) сведения о вакансиях в Учреждении (при наличии);

з) форму обратной связи;

и) новостную ленту Учреждения;

к) официальную информацию и иные материалы, которые подлежат опубликованию на основании требований органов государственной власти (при наличии).

Главная страница сайта содержит кнопку активации версии для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.1.2. В разделе «Главная страница» размещается ***специальный раздел «Сведения об образовательной организации»***.

Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц, а также в виде ссылок на другие разделы сайта или на файлы, снабженные информацией, поясняющей их назначение.

Специальный раздел имеет общий механизм навигации, представленный на каждой его странице. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы, а также из основного навигационного меню сайта.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

а) ***подраздел «Основные сведения»*** - содержит информацию о полном и сокращенном наименовании Учреждения, о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения практики;
- места проведения практической подготовки обучающихся;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

б) ***подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»*** – содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления), сведениях о наличии положений о структурных подразделениях (органах управления) Учреждения с приложением

указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (далее – электронных документов);

в) ***подраздел «Документы»*** – содержит следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающихся;

г) ***подраздел «Образование»*** – содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка, на котором осуществляется образования (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации – Вологодской области (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительно указывается наименование образовательной программы.

При реализации профессиональных образовательных программ дополнительно указывается следующая информация:

- об уровне образования;
- о коде и наименовании специальности;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
- о результатах приема по каждой по каждой специальности среднего профессионального образования (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации – Вологодской области, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
- о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

д) ***подраздел «Образовательные стандарты»*** – содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в Учреждении, с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- о федеральных государственных требованиях к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, реализуемым Отделом дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, и срокам обучения по этим программам;

е) ***подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»*** – содержит информацию:

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений (отделов), в том числе: фамилии, имена и отчества (при наличии), наименование занимаемых ими должностей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственных переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- код и наименование специальности (специальностей), наименование дополнительной общеобразовательной программы (дополнительных общеобразовательных программ) в реализации которых участвует педагогический работник.

ж) ***подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»*** – содержит информацию о материально- техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступобучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах(при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (приналичии);

з) ***подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»*** – содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск;

и) ***подраздел «Платные образовательные услуги»*** – содержит информацию в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

к) ***подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»*** – содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации – Вологодской области, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) ***подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»*** – содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Вологодской области;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) ***подраздел «Доступная среда»*** - содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и

лицами сограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступинвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие;
- о количестве жилых комнат помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

н) ***подраздел «Международное сотрудничество»*** – содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.2. Раздел «Дополнительное образование»

Раздел содержит информацию о деятельности Отдела дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, в том числе:

- об истории Отдела дополнительных общеобразовательных программ;
- о реализуемых образовательных программах;
- о составе методических комиссий;
- о творческих коллективах и их руководителях;
- о результатах участия обучающихся в творческих конкурсах (фестивалях, олимпиадах);
- о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе:
  - порядок и правила приема для обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
  - перечень образовательных программ, по которым Учреждение объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - информацию о формах проведения отбора поступающих;
  - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
  - количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации – Вологодской области, местных бюджетов;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- о расписании проведения предварительных прослушиваний (при наличии) и индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Раздел «Методический центр»

Раздел содержит:

а) информацию:

- о местонахождении, номере телефона и адресе электронной почты Учебно- методического центра по художественному образованию – структурного подразделения БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств»;
- о сотрудниках структурного подразделения;
- о направлениях и результатах деятельности структурного подразделения;
- о наименованиях реализуемых образовательных программ;

б) копии нормативных актов, регламентирующих деятельность Учебно-методического центра по художественному образованию;

в) новостную ленту Учебно-методического центра по художественному образованию.

3.4. **Раздел «Конкурсы и фестивали» –** содержит положения творческих конкурсов (фестивалей, олимпиад), в качестве организатора которых выступает БПОУ ВО «Вологодский областной колледж искусств», информацию и документы для участников конкурсов.

3.5. Раздел «Концерты» – содержит информацию, фото- и видеоматериалы, а также копии публикаций в прессе о концертной (просветительской) деятельности Учреждения.

3.6. **Раздел «Музей музыкальных историй» –** содержит информацию, аудио-и фотоматериалы по истории музыкальной жизни Вологодчины конца XIX – начала XXI веков.

3.7. **Раздел «Контакты» –** содержит информацию о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений (отделов), в том числе: наименование занимаемых ими должностей, фамилии, имена и отчества, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.8. Допускается размещение на сайте иной информации, которая опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование

которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения, порядок обновления и удаления материалов

4.1. Информация на сайте размещается в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также иными действующими нормативными документами.

4.2. Информация размещается в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в виде копий и (или) электронных документов.

4.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.6. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения; пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб- обозревателе.

4.7. Документы, размещаемые на сайте в виде электронных документов,

должны быть подписаны простой электронной подписью. Подписание документов осуществляется, как правило, директором Учреждения лично. Директор вправе своим приказом делегировать полномочия по использованию ключа его простой электронной подписи администратору сайта и (или) юрисконсульту Учреждения, при этом указанные работники могут воспользоваться правом подписи только при одновременном выполнении следующих условий:

- документ подписывается исключительно с целью его размещения на официальном сайте Учреждения в виде электронного документа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- документ был ранее подписан директором собственноручной подписью на бумажном носителе, либо был издан приказ об утверждении документа. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.8. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.1.2, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без дополнительной регистрации, а также без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.12. Учреждение обновляет сведения, указанные в п.3.1.2 настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней с момента их изменений. В иных разделах сайта информация обновляется в сроки, установленные действующим законодательством, если такие сроки установлены.

4.13. Информация хранится на сайте не более пяти лет и подлежит удалению по истечении срока публикации, за исключением документов, размещение которых осуществляется на постоянной основе.

4.14. Директор, заместители директора, заведующие отделов, председатели предметных (цикловых) комиссий, классные руководители обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

4.15. Технологическую поддержку функционирования официального сайта (размещение информации на сайте, обновление, удаление устаревшей информации, внесение изменений в размещенную на сайте информацию) осуществляет администратор сайта исключительно с разрешения редактора сайта.

4.16. Порядок размещения информационных ресурсов.

4.17. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.18. Настоящим Положением предусмотрено закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта учреждения за заместителями директора, заведующими отделов, председателями ПЦК, председателями комиссий (аттестационной, приёмной и т.п.), председателями Советов (Педагогического, Методического, и т.п.) и т.д. Закрепление может быть произведено в случае возникновения необходимости такого разделения, производится приказом директора с указанием данных:

- раздел (подраздел);
- должность и ФИО лица, на которого возложено ведение раздела (подраздела);
- срок, в течение которого он будет ответственен за ведение данного раздела (подраздела).

Должностное лицо, ответственное за ведение раздела (подраздела), официальноименуется «ведущий раздела».

Ведущий раздела взаимодействует с редактором сайта (согласовывая информацию, подлежащую размещению) и с администратором сайта (передавая информацию на размещение).

4.19. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну;
- содержать рекламу сторонних учреждений.